



E-BOOK

Revisão de Véspera

CRM DF

Conhecimentos Comuns +
Assistente Administrativo



1



2



REVISÃO DE VÉSPERA CRM-DF

3



LÍNGUA PORTUGUESA

Prof. Fabrício Dutra
@proffabriciodutra

4

Imagine o seguinte: você tem uma vida ótima, a família vai bem, seu trabalho é promissor. Mas por um erro, azar ou circunstância, tudo muda. Você perde alguém, sofre um acidente, é diagnosticado com uma doença grave, ou qualquer outra coisa ruim. Seu futuro, que parecia claro e tranquilo, desaparece; resta apenas a sensação de que, daqui para frente, tudo será incerto e angustiante. Parece plausível, não?

Reviravoltas assim podem acontecer qualquer dia, com qualquer pessoa. E sempre puderam.

Há cerca de 2.400 anos, um comerciante também ficou confuso e sem ação. Seu navio afundou, ele perdeu uma carga extremamente valiosa — e, junto, o rumo na vida. Começou a procurar saídas na filosofia de Atenas. E então se tornou um dos maiores pensadores de seu tempo: estamos falando de Zenão de Cítio (333-263 a.C.), o fundador do estoicismo.

Os problemas de hoje parecem, e são, diferentes daqueles de quem vivia na Grécia Antiga. Mas sua essência é a mesma: coisas imprevisíveis, sobre as quais não temos nenhum poder. Para os estoicos, o segredo para viver bem era não se preocupar com elas. E, ao mesmo tempo, tentar controlar outra coisa: as próprias reações diante do inesperado.

Os estoicos também foram acusados, nem sempre injustamente, de renunciar a toda e qualquer emoção na vida — e flertar com uma espécie de indiferença, o abandono de qualquer tentativa de mudar o que há de ruim no mundo.

Mas foi pela primeira parte dessa história, aquela que preza pelo autocontrole e pela autossuficiência diante de uma realidade caótica e aleatória, que o estoicismo voltou à moda.

De 2019 para cá, as buscas por estoicismo no Google cresceram 330%, e a palestra do americano Tim Ferriss sobre essa filosofia já foi vista mais de 12 milhões de vezes. O estoicismo está em Hollywood, onde tem adeptos como Arnold Schwarzenegger e Brie Larson, e no Vale do Silício: Mark Zuckerberg e Jack Dorsey (fundador do Twitter) incorporaram práticas estoicas a suas rotinas.

Mas por quê? E por que agora?

PROF. FABRÍCIO DUTRA

Os últimos anos estiveram cheios de desastres e ameaças: pandemia, eventos climáticos extremos, guerras, o rápido avanço da inteligência artificial, incertezas de todo tipo. São coisas que a sociedade pode e precisa enfrentar — mas que cada indivíduo, sozinho, não consegue controlar.

E um dos pilares do estoicismo é justamente abdicar da ideia de controle sobre os acontecimentos. Para os estoicos, isso estava ligado a uma noção um tanto fatalista: o universo seria regido pelo *logos*, uma ordem superior. E tudo o que acontece deve mesmo acontecer, sem escapatória.

Ao lidar com os desafios da vida, é preciso agir apesar do medo, pensar em como suas ações vão impactar as outras pessoas, manter o autocontrole e fazer tudo isso com inteligência, sabendo como responder, ou não, a determinadas situações.

É essencial agir sobre o que você pode controlar, e não ficar remoendo o que não pode. Esse conjunto de ideias é o grande diferencial filosófico do estoicismo — e sua principal arma para a vida cotidiana.

As pessoas vão atrás do estoicismo porque querem aprender a lidar melhor com as dificuldades da vida. E isso, como não poderia deixar de ser, é perpassado pelo imediatismo do mundo moderno.

Mas as ideias estoicas nunca foram apresentadas por seus autores como soluções fáceis, às quais você pode recorrer em momentos de necessidade. É preciso exercitá-las todos os dias, mesmo quando não se está sofrendo ou sob pressão.

Também há críticas à forma como o estoicismo tem sido apresentado pelos novos autores — e, principalmente, interpretado por alguns de seus supostos adeptos. Jack Dorsey, fundador do Twitter, diz que tomar banhos gelados às 5 h, caminhar até o trabalho no frio e comer apenas uma refeição por dia são práticas que adotou para se tornar mais resiliente, a partir do estoicismo.

A essência estoica não mora em estratégias assim — e também não está, como afirma uma interpretação errada e comum, em tentar suprimir as próprias emoções. É da natureza humana sentir raiva, inveja, ciúmes, medo ou tristeza. Mas a razão também faz parte da natureza humana. Sempre existe um duelo, e a solução não é inibir as emoções, e sim compreendê-las através da razão.

Como bem observou Marco Aurélio: "A morte e a vida, a honra e a desonra, a dor e a alegria são atribuídas igualmente a todos". Toda pessoa está sujeita a enfrentar intempéries — mas, eis o ponto crucial, também as carrega dentro de si. Porque revive os acontecimentos, inúmeras vezes, dentro da própria mente. Controlar isso é possível — e libertador.

Com base no texto apresentado, assinale a alternativa correta.

- (A) A pergunta ao final do primeiro parágrafo demonstra que os autores ficaram inconformados com a transformação de um futuro "claro e tranquilo" em "incerto e angustiante".
- (B) Ao dirigir-se ao leitor no primeiro parágrafo, o texto transmite a ideia de que cada pessoa é responsável pelo sucesso ou fracasso do próprio futuro.
- (C) Segundo o texto, os pensadores do estoicismo apresentam essa filosofia principalmente como uma ferramenta de escape emocional para momentos difíceis.
- (D) Das ideias veiculadas no texto, sobretudo pela afirmação "é preciso agir apesar do medo" (linha 30), conclui-se que os autores do texto se posicionam em favor da supressão do medo e de uma conduta puramente racional.
- (E) Entende-se do texto uma crítica de seus autores à interpretação de Jack Dorsey, fundador do Twitter, acerca do estoicismo, pois eles a julgam equivocada.

PROF. FABRÍCIO DUTRA

7

Assinale a alternativa em que o vocábulo "assim" tem o mesmo papel semântico e coesivo com que ele está empregado no seguinte trecho do texto: "Reviravoltas assim podem acontecer qualquer dia, com qualquer pessoa" (linha 5).

- (A) Demitiram um funcionário competente, ágil, educado, e nunca mais encontraram uma pessoa assim.
- (B) Foi difícil acomodar dez pessoas na casa, pois ela não era assim muito grande.
- (C) Parecia não haver mais esperança e, assim mesmo, os médicos decidiram operá-lo.
- (D) Assim que chegar, despacharei os assuntos pendentes.
- (E) A viagem está marcada, assim todos devem organizar sua documentação o quanto antes.

PROF. FABRÍCIO DUTRA

8

ibest

No trecho “Mas sua essência é a mesma” (linhas 10 e 11), os autores referem-se à

- (A) imutabilidade da essência da Grécia Antiga.
- (B) imutabilidade de quem vivia na Grécia Antiga.
- (C) imutabilidade da essência das pessoas de hoje.
- (D) equivalência da essência dos problemas de hoje e da Grécia Antiga.
- (E) equivalência entre os problemas de hoje e os da Grécia Antiga.

PROF. FABRÍCIO DUTRA

9

ibest

No texto, os autores argumentam que o estoicismo está em voga devido

- (A) à sua divulgação por personalidades famosas e bem-sucedidas.
- (B) ao acontecimento de catástrofes e crises nos últimos anos.
- (C) à influência do Google sobre as novas gerações.
- (D) ao incentivo de atores e empresários norteamericanos.
- (E) à sua visibilidade no cinema hollywoodiano.

PROF. FABRÍCIO DUTRA

10

No texto, a ideia de “fatalista” (linha 28) diz respeito a algo

- (A) comovente.
- (B) nocivo.
- (C) autêntico.
- (D) predestinado.
- (E) infeliz.

A ocorrência da crase em “às quais” (linha 37) é motivada pela regência de

- (A) “necessidade” (linha 38).
- (B) “ideias” (linha 37).
- (C) “recorrer” (linha 38).
- (D) “fáceis” (linha 37).
- (E) “soluções” (linha 37).

Assinale a alternativa que apresenta corretamente uma forma verbal empregada no texto e o respectivo termo com o qual ela concorda.

- (A) “resta” — “futuro” (linha 3).
- (B) “cresceram” — “330%” (linha 19).
- (C) “foi vista” — “filosofia” (linha 20).
- (D) “tem” — “onde” (linha 20).
- (E) “afirma” — “interpretação” (linha 44).

A frase de Marco Aurélio citada no último parágrafo do texto constrói-se, basicamente, a partir da

- (A) antonímia entre verbos.
- (B) antonímia entre substantivos.
- (C) antonímia entre adjetivos.
- (D) sinonímia entre substantivos.
- (E) sinonímia entre adjetivos.

ibest

Seriam mantidos a correção gramatical, as relações sintáticas e os sentidos originais do texto se o período "Porque revive os acontecimentos, inúmeras vezes, dentro da própria mente." (linha 50) fosse reescrito da seguinte maneira:

- (A) Pois revive os acontecimentos dentro da própria mente inúmeras vezes.
- (B) Portanto, os acontecimentos revivem inúmeras vezes dentro da própria mente.
- (C) Por conseguinte, revive inúmeras vezes, os acontecimentos, dentro da própria mente.
- (D) Por isso, inúmeras vezes revivem os acontecimentos, dentro da própria mente.
- (E) Posto que, dentro da própria mente, inúmeras vezes, revivem os acontecimentos.

PROF. FABRÍCIO DUTRA**ibest**

De forma a aprimorar o nível de formalidade do texto, sem prejudicar a coerência de suas ideias nem sua correção gramatical, seria adequado substituir "vão atrás do estoicismo" (linha 35) por

- (A) visam o estoicismo.
- (B) submetem-se o estoicismo.
- (C) buscam o estoicismo.
- (D) recorrem o estoicismo.
- (E) aspiram o estoicismo.

PROF. FABRÍCIO DUTRA

PROF. FABRÍCIO DUTRA

17



OBRIGADO!

Prof. Fabrício Dutra
@proffabriciodutra


18



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Prof. MSc. Renato da Costa..

19



@prof.renatodacosta

YouTube
Renato da Costa

Professor Renato da Costa

Cargo atual:





- Ministra aulas para concursos públicos desde 1996, tendo sido aprovado em diversos concursos nas esferas estaduais e federais.
- Atualmente é servidor federal, professor de computação do IFRJ, tendo sido aprovado em 1º lugar em concurso de provas e títulos para o quadro efetivo.

Formação:



- Doutorado em Administração pela Unigranrio; Mestre em Novas Tecnologias Digitais pela UniCarioca e Mestre em Educação pela Universidade de Jaén (Espanha), tem MBA em Gerenciamento de Projetos pela FGV e MBA em Data Science pela Infnet, é pós-graduado em Tecnologia da Informação e Comunicação e pós-graduado em Docência do Ensino Superior sendo ambas as especializações pela Ucam, possui Bacharelado em Administração, Licenciatura Plena em Informática, Matemática e Pedagogia além da graduação em Tecnologia em Processamento de Dados.

Informações adicionais:

- É autor do livro "Informática pra Concursos", atualmente na 4ª edição, pela editora Impetus, citado como referência bibliográfica por diversas bancas.
- Possui certificações Cisco e Microsoft.



Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta



20

NOÇÕES DE **INFORMÁTICA** (EXCETO PARA OS CARGOS 102 – ANALISTA DE SISTEMAS e 202 – ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO): 1 Conceitos básicos de *hardware* e *software*: funcionamento do computador; conhecimentos dos componentes principais. 2 Redes de Computadores: conceitos básicos. 3 Noções do Sistema Operacional Windows (10 e 11). 4 Conceitos gerais de segurança da informação: proteção contra vírus e outras formas de *softwares* ou ações intrusivas. 5 Dados: conceitos, atributos, métricas, transformação de dados. 6 Ciência de Dados: governança da informação. 7 Ferramentas de Produção Workspace (Power BI, Office, LibreOffice, Google Workspace).

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta



IBEST

Prof. MSc. Renato da Costa:

CRECI - 11ª Região (SC) – Ibest – 2025

Em uma planilha do Excel 2019, a célula A1 contém o número 10, a célula A2 contém o número 25 e a célula A3 o número 40. Caso o usuário digite na célula A4 a fórmula =SOMA(A1;A3), o resultado exibido na célula A4 será

A) 10

B) 25

C) 35

D) 50

~~E) 75~~

	A
1	10
2	25
3	40

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRECI - 11ª Região (SC) – Ibest – 2025

Em uma planilha do Excel 2019, a célula A1 contém o número 10, a célula A2 contém o número 25 e a célula A3 o número 40. Caso o usuário digite na célula A4 a fórmula =SOMA(A1;A3), o resultado exibido na célula A4 será

A) 10

B) 25

C) 35

D) 50

E) 75

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRECI - 11ª Região (SC) – Ibest – 2025

Um usuário do Excel 2019 deseja calcular automaticamente a média de valores em uma coluna (da célula A1 à célula A10), mas somente para as células que não estejam vazias e que sejam maiores que zero. Assinale a alternativa que apresenta a fórmula que pode ser utilizada para essa finalidade.

A) =SOMA(A1:A10)/CONT.VALORES(A1:A10)

B) =MÉDIASE(A1:A10;"<>0")

C) =MÉDIA(A1:A10>0)

D) =MÉDIASE(A1:A10;">0")

E) =MÉDIA(A1:A10;A1:A10>0)

>
<
>=
<=
=
<>

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRECI - 11ª Região (SC) – Ibest – 2025

Um usuário do Excel 2019 deseja calcular automaticamente a média de valores em uma coluna (da célula A1 à célula A10), mas somente para as células que não estejam vazias e que sejam maiores que zero. Assinale a alternativa que apresenta a fórmula que pode ser utilizada para essa finalidade.

A) =SOMA(A1:A10)/CONT.VALORES(A1:A10)

B) =MÉDIASE(A1:A10;"<>0")

C) =MÉDIA(A1:A10>0)

D) =MÉDIASE(A1:A10;">0")

E) =MÉDIA(A1:A10;A1:A10>0)

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CREMEGO – Ibest – 2025

O LibreOffice Calc é um software de planilhas eletrônicas que oferece diversas funcionalidades para manipulação de dados, realização de cálculos e criação de gráficos. Com relação aos recursos disponíveis nesse programa, assinale a alternativa correta.

- ~~A)~~ O Calc permite aplicar filtros automáticos em colunas para facilitar a visualização de dados específicos.
- B) O ~~Calc~~ não permite a criação de gráficos; essa funcionalidade está disponível apenas no LibreOffice Writer.
- C) No Calc, ~~não~~ ^é possível usar fórmulas com funções matemáticas, sendo necessário usar exclusivamente operadores básicos (+, -, *, /).

$$\begin{aligned} &= \text{RAIZ}(9) &= 9^{(1/2)} \\ &= \text{MULT}(A1;A3) &= A1 * A3 \end{aligned}$$

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CREMEGO – Ibest – 2025

- D) O recurso de preenchimento automático no Calc funciona ~~apenas~~ com números em ordem crescente.
- E) A ~~única forma~~ de salvar arquivos no Calc é no formato ODS, não sendo possível exportar para Excel ou PDF.

~~XLSX~~

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CREMEGO – Ibest – 2025

O LibreOffice Calc é um software de planilhas eletrônicas que oferece diversas funcionalidades para manipulação de dados, realização de cálculos e criação de gráficos. Com relação aos recursos disponíveis nesse programa, assinale a alternativa correta.

- A) O Calc permite aplicar filtros automáticos em colunas para facilitar a visualização de dados específicos.
- B) O Calc não permite a criação de gráficos; essa funcionalidade está disponível apenas no LibreOffice Writer.
- C) No Calc, não é possível usar fórmulas com funções matemáticas, sendo necessário usar exclusivamente operadores básicos (+, -, *, /).

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRMV-ES – Ibest – 2025

Assinale a alternativa que contém a funcionalidade principal do recurso “Notas de Rodapé” do Microsoft Word 2019.

DEFAULT

- A) Adicionar comentários que só podem ser visualizados no modo de revisão.
- B) Inserir referências ou explicações adicionais no final de cada página do documento.
- C) Criar um índice automático no início do documento.
- D) Realizar a contagem automática de palavras no rodapé do documento.
- E) Inserir cabeçalhos que aparecem no topo de cada página.

REFERÊNCIAS → NOTAS DE RODAPÉ

documento

1. DEFAULT = PADRÃO

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRMV-ES – Ibest – 2025

Assinale a alternativa que contém a funcionalidade principal do recurso “Notas de Rodapé” do Microsoft Word 2019.

- A) Adicionar comentários que só podem ser visualizados no modo de revisão.
- B) Inserir referências ou explicações adicionais no final de cada página do documento.
- C) Criar um índice automático no início do documento.
- D) Realizar a contagem automática de palavras no rodapé do documento.
- E) Inserir cabeçalhos que aparecem no topo de cada página.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRMV-ES – Ibest – 2025

Assinale a alternativa que apresenta o objeto no sistema operacional Windows 10, destinado especificamente para organizar arquivos relacionados em um único local de forma estruturada.

- A) Painel de Controle
- B) Gerenciador de Tarefas
- C) Pasta
- D) Cortana
- E) Central de Ações

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRMV-ES – Ibest – 2025

Assinale a alternativa que apresenta o objeto no sistema operacional Windows 10, destinado especificamente para organizar arquivos relacionados em um único local de forma estruturada.

- A) Painel de Controle
- B) Gerenciador de Tarefas
- C) Pasta
- D) Cortana
- E) Central de Ações

Ctrl + Shift + N

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRMV-ES – Ibest – 2025

No editor de texto Microsoft Word 2019, a principal função do comando



é

- A) ~~permitir a instalação de novos temas para documentos.~~
- B) ~~atualizar automaticamente todos os estilos de formatação do documento.~~
- C) ~~corrigir erros ortográficos e gramaticais por meio de ferramentas adicionais.~~
- D) ~~adicionar funcionalidades extras ao Word, por meio de aplicativos complementares, como ferramentas de produtividade.~~
- E) ☒ proteger o documento contra edições não autorizadas.

✓

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRMV-ES – Ibest – 2025

No editor de texto Microsoft Word 2019, a principal função do comando



é

- A) permitir a instalação de novos temas para documentos.
- B) atualizar automaticamente todos os estilos de formatação do documento.
- C) corrigir erros ortográficos e gramaticais por meio de ferramentas adicionais.
- D) **adicionar funcionalidades extras ao Word, por meio de aplicativos complementares, como ferramentas de produtividade.**
- E) proteger o documento contra edições não autorizadas.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CREFONO - 5ª Região – Ibest – 2025

De acordo com o Windows 10, assinale a alternativa que apresenta o responsável por armazenar, automaticamente, os programas e aplicativos que o usuário utiliza com mais frequência, para que eles possam ser acessados rapidamente.

- A) Menu Iniciar
- ~~B) Pasta de Documentos~~
- C) Barra de Tarefas
- ~~D) Área de Trabalho~~
- ~~E) Pasta de Downloads~~

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CREFONO - 5ª Região – Ibest – 2025

De acordo com o Windows 10, assinale a alternativa que apresenta o responsável por armazenar, automaticamente, os programas e aplicativos que o usuário utiliza com mais frequência, para que eles possam ser acessados rapidamente.

A) Menu Iniciar

☒ B) Pasta de Documentos

C) Barra de Tarefas

D) Área de Trabalho

E) Pasta de Downloads

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CREFONO - 5ª Região – Ibest – 2025

Acerca da função do menu "Iniciar" no Windows 10, é correto afirmar que ele

A) permite acessar rapidamente programas, configurações e arquivos, além de ~~exibir~~ informações sobre o sistema.

B) é utilizado exclusivamente para desligar o computador e reiniciar o sistema.

C) não pode ser ~~personalizado~~, mantendo sempre os mesmos ícones e as mesmas configurações.

D) ~~é~~ acessado apenas por comandos de linha de comando, não permitindo navegação por ícones.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CREFONO - 5ª Região – Ibest – 2025

Acerca da função do menu "Iniciar" no Windows 10, é correto afirmar que ele

A) **permite acessar rapidamente programas, configurações e arquivos, além de exibir informações sobre o sistema.**

B) é utilizado exclusivamente para desligar o computador e reiniciar o sistema.

C) não pode ser ~~personalizado~~, mantendo sempre os mesmos ícones e as mesmas configurações.

D) é acessado apenas por comandos de linha de comando, não permitindo navegação por ícones.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CORE-MA – Ibest – 2025

No programa Microsoft Word 2019, o comando que tem como função adicionar novas funcionalidades ao Word, permitindo que o usuário aumente a sua produtividade é o

A) 

 **Suplementos**

C) 

D) 

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CORE-MA – Ibest – 2025

No programa Microsoft Word 2019, o comando que tem como função adicionar novas funcionalidades ao Word, permitindo que o usuário aumente a sua produtividade é o

A)  Criar um PDF

B)  Suplementos

C)  Alternar Janelas

D)  Proteger

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

41

CORE-MA – Ibest – 2025

As ações intrusivas são tentativas de comprometer a segurança de sistemas e redes, podendo ter diferentes finalidades e métodos de execução. Assinale a alternativa que descreve corretamente um ataque do tipo phishing.

A) O invasor envia e-mails ou mensagens fraudulentas fingindo ser uma entidade confiável para enganar usuários e obter informações sensíveis, como senhas e dados bancários.

B) Um atacante sobrecarrega um servidor ou serviço com grande volume de requisições simultâneas, tornando-o inacessível para usuários legítimos.

C) Um código malicioso é inserido em um site legítimo para capturar informações digitadas pelos usuários, como credenciais de login e dados financeiros.

SPYWARE / KEYLOGGER

VÍRUS DE SCRIPT

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

42

CORE-MA – Ibest – 2025

D) Um invasor intercepta a comunicação entre dois dispositivos para espionar ou modificar os dados transmitidos sem o conhecimento dos usuários.

SNIFFER

CORE-MA – Ibest – 2025

As ações intrusivas são tentativas de comprometer a segurança de sistemas e redes, podendo ter diferentes finalidades e métodos de execução. Assinale a alternativa que descreve corretamente um ataque do tipo phishing.

A) O invasor envia e-mails ou mensagens fraudulentas fingindo ser uma entidade confiável para enganar usuários e obter informações sensíveis, como senhas e dados bancários.

B) Um atacante sobrecarrega um servidor ou serviço com grande volume de requisições simultâneas, tornando-o inacessível para usuários legítimos.

C) Um código malicioso é inserido em um site legítimo para capturar informações digitadas pelos usuários, como credenciais de login e dados financeiros.

CORE-MA – Ibest – 2025

No LibreOffice Writer - versão 24 - o botão que, quando acionado, tem como função criar um novo estilo a partir de uma seleção é o

A) 

~~B) ~~

C) 

D) 

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CORE-MA – Ibest – 2025

No LibreOffice Writer - versão 24 - o botão que, quando acionado, tem como função criar um novo estilo a partir de uma seleção é o

A) 

B) 

C) 

D) 

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CORE-MA – Ibest – 2025

No Windows 10, o recurso que permite visualizar e gerenciar os aplicativos que iniciam automaticamente com o sistema, possibilitando ativar ou desativar esses programas, é o (a)

- A) gerenciador de tarefas.
- B) inicialização, uma aba específica do editor de registro (Regedit).
- C) comando disable_startup /all, executado no prompt de comando (CMD).
- D) Windows Defender.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CORE-MA – Ibest – 2025

No Windows 10, o recurso que permite visualizar e gerenciar os aplicativos que iniciam automaticamente com o sistema, possibilitando ativar ou desativar esses programas, é o (a)

- ~~A)~~ gerenciador de tarefas. *CMD+SHIFT+ESC*
- B) inicialização, uma aba específica do editor de registro (Regedit).
- C) comando disable_startup /all, executado no prompt de comando (CMD).
- D) Windows Defender.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRF-RJ – Ibest – 2024

No Windows 11, o componente (recurso) utilizado principalmente para navegar, organizar e gerenciar arquivos e pastas é denominado

☒ Explorador de Arquivos.

B) Menu Iniciar.

C) Configurações.

D) barra de tarefas.

E) Microsoft Edge.

Handwritten red notes:
WINDOWST É
— WINDOWST = CMT + ESC
= WINDOWST + C

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRF-RJ – Ibest – 2024

No Windows 11, o componente (recurso) utilizado principalmente para navegar, organizar e gerenciar arquivos e pastas é denominado

A) Explorador de Arquivos.

B) Menu Iniciar.

C) Configurações.

D) barra de tarefas.

E) Microsoft Edge.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta a ferramenta do LibreOffice utilizada para criar apresentações de slides.

- A) LibreOffice Writer
- B) LibreOffice Calc
- C) LibreOffice Draw
- ☒ D) LibreOffice Impress

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta a ferramenta do LibreOffice utilizada para criar apresentações de slides.

- A) LibreOffice Writer
- B) LibreOffice Calc
- C) LibreOffice Draw
- D) LibreOffice Impress**

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta as opções disponíveis para desinstalar aplicativos no Windows 10.

- A) Painel de Controle e Configurações.
- B) ~~Explorador de Arquivos.~~
- C) Configurações de Rede e Internet.
- D) Gerenciador de Dispositivos.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta as opções disponíveis para desinstalar aplicativos no Windows 10.

- ☒ A) Painel de Controle e Configurações.
- B) Explorador de Arquivos.
- C) Configurações de Rede e Internet.
- D) Gerenciador de Dispositivos.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Dourados - MS - Ibest - 2024

Para evitar ataques de phishing, é preciso

- ~~A) utilizar autenticação de dois fatores (2FA)~~
- B) instalar um software antivírus confiável.
- C) configurar uma solução de firewall robusta.
- D) manter o sistema operacional sempre atualizado.

Prefeitura de Dourados - MS - Ibest - 2024

Para evitar ataques de phishing, é preciso

- A) utilizar autenticação de dois fatores (2FA)
- B) instalar um software antivírus confiável.
- C) configurar uma solução de firewall robusta.
- D) manter o sistema operacional sempre atualizado.

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta uma funcionalidade no Windows 10 e 11, que possui funções e recursos semelhantes com os do "Painel de Controle", concebida com simplicidade, acessibilidade e facilidade de utilização.

- A) calculadora
- B) conexão de área de trabalho remota
- C) configurações
- ~~D) PowerShell~~

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta uma funcionalidade no Windows 10 e 11, que possui funções e recursos semelhantes com os do "Painel de Controle", concebida com simplicidade, acessibilidade e facilidade de utilização.

- A) calculadora
- B) conexão de área de trabalho remota
- C) configurações**
- D) PowerShell

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Dourados - MS - Ibest - 2024

O Software de Sistema é projetado para fornecer uma plataforma para outros softwares. Com base nessa informação, assinale a alternativa que apresenta um exemplo de software de sistema.

- ~~A) Microsoft Windows 11~~
- B) Google Chrome = NAVEGADOR
- C) Microsoft Word = EDITOR DE TEXTOS
- D) VLC Media Player = CODEC

Prefeitura de Dourados - MS - Ibest - 2024

O Software de Sistema é projetado para fornecer uma plataforma para outros softwares. Com base nessa informação, assinale a alternativa que apresenta um exemplo de software de sistema.

- A) Microsoft Windows 11
- B) Google Chrome
- C) Microsoft Word
- D) VLC Media Player

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta uma característica de um ataque de ransomware.

- ☒ A) Criptografia de arquivos e exigência de resgate para desbloqueio.
- B) Interrupção do serviço por meio de sobrecarga de tráfego.
- C) Roubo de dados pessoais.
- D) Modificação de configurações de sistema para vulnerabilidades.

DDoS

(Phishing)

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta uma característica de um ataque de ransomware.

- A) Criptografia de arquivos e exigência de resgate para desbloqueio.**
- B) Interrupção do serviço por meio de sobrecarga de tráfego.
- C) Roubo de dados pessoais.
- D) Modificação de configurações de sistema para vulnerabilidades.

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

A ferramenta Gerenciador de Tarefas no Windows 10 tem a função de

A) instalar novos drivers.

~~B) monitorar e finalizar processos em execução.~~

C) atualizar o sistema operacional.

D) configurar a aparência do sistema.

Ctrl + Shift + Esc

(Windows Update)

Prefeitura de Dourados - MS – Ibest – 2024

A ferramenta Gerenciador de Tarefas no Windows 10 tem a função de

A) instalar novos drivers.

B) monitorar e finalizar processos em execução.

C) atualizar o sistema operacional.

D) configurar a aparência do sistema.

Prefeitura de Muriaé - MG – Ibest – 2024

De acordo com o sistema operacional Windows 10, assinale a alternativa que apresenta a extensão que está relacionada ao formato de arquivo instalador da Microsoft.

A) bat

B) bin

~~C) msi~~

D) gif

— imagem
=

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Muriaé - MG – Ibest – 2024

De acordo com o sistema operacional Windows 10, assinale a alternativa que apresenta a extensão que está relacionada ao formato de arquivo instalador da Microsoft.

A) bat

B) bin

C) msi

D) gif

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Muriaé - MG – Ibest – 2024

Com base na função do recurso "Estilos" do Microsoft Word 365, é correto afirmar que essa função

- A) permite a inserção de gráficos e tabelas, automaticamente, no documento.
- B) é utilizada para corrigir erros ortográficos e gramaticais em tempo real enquanto se digita.
- C) permite inserir, automaticamente, no texto as citações bibliográficas.
- D) facilita a aplicação de formatações predefinidas a trechos de texto, como títulos e parágrafos, para garantir a consistência visual.



Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Muriaé - MG – Ibest – 2024

Com base na função do recurso "Estilos" do Microsoft Word 365, é correto afirmar que essa função

- A) permite a inserção de gráficos e tabelas, automaticamente, no documento.
- B) é utilizada para corrigir erros ortográficos e gramaticais em tempo real enquanto se digita.
- C) permite inserir, automaticamente, no texto as citações bibliográficas.
- D) facilita a aplicação de formatações predefinidas a trechos de texto, como títulos e parágrafos, para garantir a consistência visual.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Muriaé - MG - Ibest - 2024

O recurso do Windows 10 que permite ao usuário visualizar o desempenho do sistema, bem como o status (parado/em execução) dos serviços, é denominado

- A) Cortana.
- B) Gerenciador de Tarefas.
- ~~C) Desfragmentador de Disco.~~
- D) Windows Defender.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Muriaé - MG - Ibest - 2024

O recurso do Windows 10 que permite ao usuário visualizar o desempenho do sistema, bem como o status (parado/em execução) dos serviços, é denominado

- A) Cortana.
- B) Gerenciador de Tarefas.**
- C) Desfragmentador de Disco.
- D) Windows Defender.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRF-ES – Ibest – 2024

Com relação à planilha apresentada, criada no Microsoft Excel 2019, ao inserir na célula D2 a fórmula =CONT.SE(\$C\$2:\$C\$7;">="&DATA(C2;1;1)), o resultado obtido será

Handwritten notes: Ano, mês, Data, # NÚM!

Handwritten formula: =CONT.SE(\$C\$2:\$C\$7;">="&DATA(Ano(C2);1;1))

	A	B	C	D
1	Vaga	Cidade	Data do Cadastro	
2	Farmacêutico(a)	Serra	13/07/2024	
3	Farmacêutico(a)	Vitória	16/08/2024	
4	Farmacêutico(a)	Aracruz	27/08/2024	
5	Farmacêutico(a)	Linhares	27/08/2024	
6	Farmacêutico(a)	Muniz Freire	31/08/2024	
7	Farmacêutico(a)	Vila Pavão	04/09/2024	

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

71

CRF-ES – Ibest – 2024

- A) 0
- B) 1
- C) 2
- D) 3

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

72

CRF-ES – Ibest – 2024

- A) 0
- B) 1
- C) 2
- D) 3

#

CRF-ES – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta a característica principal do tipo de ação intrusiva conhecida como phishing, no contexto da segurança da informação.

- A) Trata-se de um tipo de ataque que infecta computadores através de pendrives ou outros dispositivos removíveis.
- B) Refere-se a um ataque em que o invasor bloqueia o acesso aos arquivos da vítima até que um resgate seja pago.
- C) Consiste em um ataque que envolve o envio de ~~emails~~ ^{RANSOMWARE} falsos, imitando instituições legítimas, para roubar dados confidenciais dos usuários.
- D) Corresponde a um ataque em que o invasor assume o controle do roteador da vítima para monitorar seu tráfego de rede.

CRF-ES – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta a característica principal do tipo de ação intrusiva conhecida como phishing, no contexto da segurança da informação.

- A) Trata-se de um tipo de ataque que infecta computadores através de pendrives ou outros dispositivos removíveis.
- B) Refere-se a um ataque em que o invasor bloqueia o acesso aos arquivos da vítima até que um resgate seja pago.
- C) **Consiste em um ataque que envolve o envio de emails falsos, imitando instituições legítimas, para roubar dados confidenciais dos usuários.**
- D) Corresponde a um ataque em que o invasor assume o controle do roteador da vítima para monitorar seu tráfego de rede.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRF-ES – Ibest – 2024

O aplicativo nativo do Windows 11, usado principalmente para gerenciar o desempenho do sistema, permitindo visualizar em tempo real o uso da CPU, da memória e do disco, é o

- ☒ A) Gerenciador de Tarefas.
- B) Bloco de Notas.
- C) Paint.
- D) Microsoft Edge.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRF-ES – Ibest – 2024

O aplicativo nativo do Windows 11, usado principalmente para gerenciar o desempenho do sistema, permitindo visualizar em tempo real o uso da CPU, da memória e do disco, é o

- A) Gerenciador de Tarefas.
- B) Bloco de Notas.
- C) Paint.
- D) Microsoft Edge.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

77

CRF-ES – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta o tipo de ataque que visa tornar um sistema ou rede indisponível para os usuários legítimos, sobrecarregando o sistema com requisições.

- A) Phishing ✓
- B) Firewall ✓
- ~~C) DoS (Negação de Serviço)~~
- D) Engenharia social //

DoS ✓
DDoS

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

78

CRF-ES – Ibest – 2024

Assinale a alternativa que apresenta o tipo de ataque que visa tornar um sistema ou rede indisponível para os usuários legítimos, sobrecarregando o sistema com requisições.

- A) Phishing
- B) Firewall
- C) DoS (Negação de Serviço)
- D) Engenharia social

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRF-ES – Ibest – 2024

A respeito do Windows 10, assinale a alternativa que apresenta o utilitário que permite ao usuário navegar pelos arquivos e pelas pastas, além de oferecer uma interface para interagir com o Sistema.

- ☒ A) Explorador de Arquivos
- ☐ B) Windows Defender
- ☐ C) Windows PowerShell
- ☐ D) Gerenciador de Tarefas

Windows + E

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

CRF-ES – Ibest – 2024

A respeito do Windows 10, assinale a alternativa que apresenta o utilitário que permite ao usuário navegar pelos arquivos e pelas pastas, além de oferecer uma interface para interagir com o Sistema.

- A) Explorador de Arquivos
- B) Windows Defender
- C) Windows PowerShell
- D) Gerenciador de Tarefas

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

81

Prefeitura de Cristalina - GO – Ibest – 2024

No sistema operacional Windows, as extensões dos formatos de arquivo de filme, de documento do Microsoft Word e de arquivo de programa executável são, respectivamente, as extensões

- A) avi, pptx e exe. ✓
- B) mpeg, docx e dll. ✓
- ~~C) avi, docx e exe. ✓~~
- ~~D) pdf, xlsx e bat.~~

MP4	ÁUDIO	Imagem
AVI	MP3	BMP
MOV	WAV	PNG
WMV	WMA	GIF
MKV		TIF
		JPG

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

82

Prefeitura de Cristalina - GO – Ibest – 2024

No sistema operacional Windows, as extensões dos formatos de arquivo de filme, de documento do Microsoft Word e de arquivo de programa executável são, respectivamente, as extensões

- A) avi, pptx e exe.
- B) mpeg, docx e dll.
- C) avi, docx e exe.
- D) pdf, xlsx e bat.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Cristalina - GO – Ibest – 2024

Em redes de computadores, o conector amplamente utilizado para conexões de rede Ethernet em cabos de par trançado é o

- A) USB. /
- ~~B) RJ45~~
- C) VGA. /
- D) HDMI. /

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta

Prefeitura de Cristalina - GO – Ibest – 2024

Em redes de computadores, o conector amplamente utilizado para conexões de rede Ethernet em cabos de par trançado é o

- A) USB.
- B) RJ45.**
- C) VGA.
- D) HDMI.

Prof. Renato da Costa - Informática - @prof.renatodacosta



OBRIGADO!

Prof. MSc. Renato da Costa
@prof.renatodacosta



RACIOCÍNIO LÓGICO

Prof. Jhoni Zini

87

IBEST - 2025



Admitindo que a proposição “Se o pastor alemão é policial, então o dalmata é bombeiro” é falsa, assinale a alternativa que apresenta uma proposição verdadeira.

- A. Se o dalmata não é bombeiro, então o pastor alemão não é policial.
- B. Ou o pastor alemão é policial, ou o dalmata não é bombeiro.
- C. O pastor alemão é policial e o dalmata é bombeiro.
- D. O pastor alemão não é policial ou o dalmata é bombeiro.
- E. O pastor alemão é policial se, e somente se, o dalmata não é bombeiro.

88

IBEST - 2024

Admitindo que a proposição “A pimenta é vermelha ou o submarino é amarelo” é falsa, assinale a alternativa que apresenta uma proposição verdadeira.

- A. Ou a pimenta é vermelha, ou o submarino é amarelo.
- B. A pimenta não é vermelha e o submarino é amarelo.
- C. Se o submarino não é amarelo, então a pimenta é vermelha.
- D. A pimenta é vermelha se, e somente se, o submarino é amarelo.

IBEST - 2025

Considerando que a proposição “André bebe suco e Jacqueline bebe cerveja” é falsa, assinale a alternativa que apresenta uma proposição verdadeira.

- A. André não bebe suco e Jacqueline bebe cerveja.
- B. André bebe suco se, e somente se, Jacqueline não bebe cerveja.
- C. Ou André não bebe suco, ou Jacqueline não bebe cerveja.
- D. Se André não bebe suco, então Jacqueline bebe cerveja.
- E. Se André bebe suco, então Jacqueline não bebe cerveja.

IBEST - 2025

Considerando que a proposição “Todo homem frio é calculista” é falsa, assinale a alternativa que apresenta uma conclusão lógica.

- A. Todo homem frio não é calculista.
- B. Nenhuma mulher fria é calculista.
- C. Nenhum homem frio é calculista.
- D. Algumas mulheres frias são calculistas.
- E. Existe pelo menos um homem frio que não é calculista.

IBEST - 2025

Assinale a alternativa que apresenta uma proposição logicamente equivalente a

“Ayra não é novata ou Bernardo é veterano”.

- A. Ayra é novata se, e somente se, Bernardo é veterano.
- B. Se Ayra não é novata, então Bernardo é veterano.
- C. Se Ayra é novata, então Bernardo não é veterano.
- D. Se Ayra é novata, então Bernardo é veterano.
- E. Ayra não é novata e Bernardo não é veterano.

IBEST - 2025

Assinale a alternativa que apresenta uma proposição equivalente a

“Se George é pontual, então Amanda é meticulosa”.

- A. Se Amanda não é meticulosa, então George não é pontual.
- B. Se Amanda é meticulosa, então George é pontual.
- C. Se George não é pontual, então Amanda não é meticulosa.
- D. Se George é pontual, então Amanda não é meticulosa.
- E. Se Amanda é meticulosa, então George não é pontual.

IBEST - 2025

Assinale a alternativa que apresenta corretamente a negação da proposição

“Se Ana escolhe o filme, então Beatriz faz a pipoca”.

- A. Ana escolhe o filme e Beatriz faz a pipoca.
- B. Se Ana não escolhe o filme, então Beatriz não faz a pipoca.
- C. Ana escolhe o filme e Beatriz não faz a pipoca.
- D. Se Beatriz não faz a pipoca, então Ana não escolhe o filme.
- E. Se Beatriz faz a pipoca, então Ana escolhe o filme.

IBEST - 2025

Assinale a alternativa que apresenta a negação da proposição

“Javier comeu tacos se, e somente se, Joana preparou nachos”.

- A. Javier não comeu tacos se, e somente se, Joana não preparou nachos.
- B. Javier não comeu tacos e Joana preparou nachos.
- C. Javier comeu tacos e Joana não preparou nachos.
- D. Ou Javier comeu tacos, ou Joana preparou nachos.

IBEST - 2025

Assinale a alternativa que apresenta a negação de

“Beatriz é fisioterapeuta ou Lucas é nutricionista”.

- A. Beatriz não é fisioterapeuta e Lucas não é nutricionista.
- B. Beatriz é fisioterapeuta e Lucas é nutricionista.
- C. Beatriz não é fisioterapeuta ou Lucas não é nutricionista.
- D. Beatriz não é fisioterapeuta e Lucas é nutricionista.

IBEST - 2025

João e Maria estão dando uma festa de aniversário para sua filha. Sabe-se que:

Se Maria não fez o brigadeiro, então João fez o bolo.

Se João fez o bolo, então Maria não fez o beijinho.

Maria fez o beijinho.

Considerando que as proposições acima são verdadeiras, é correto afirmar que

- A. João não fez o bolo e Maria fez o brigadeiro.
- B. João fez o bolo e Maria não fez o brigadeiro.
- C. João não fez o bolo e Maria não fez o brigadeiro.
- D. ou João fez o bolo, ou Maria não fez o brigadeiro.
- E. ou João não fez o bolo, ou Maria fez o brigadeiro.



OBRIGADO!

Prof. Jhoni Zini



ATUALIDADES (PARA A DISCURSIVA)

Prof. Rodolfo Gracioli

99

 **Estratégia**
Concursos



You Tube Prof. Rodolfo Gracioli



profrodolfogracioli



<https://t.me/rodolfogracioli>

100

15.1.1 Para os cargos de nível médio, a prova discursiva valerá um total de 10,00 pontos e consistirá de **redação de texto dissertativo** de, no mínimo, 20 linhas e, no máximo, 30 linhas, acerca de tema de **Atualidades**, constantes do item 22 deste edital.

ATUALIDADES (SOMENTE PARA A PROVA DISCURSIVA DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO): 1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como recursos hídricos, segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia

Estrutura

Conteúdo

COERÊNCIA X COESÃO



Lógica do texto
(permite a
continuidade das
ideias, a relação
temática)

Estrutura do texto
(ajuda na construção e
conecta as respectivas
partes) – atenção aos
conectivos

Se liga!

Textos motivadores --- > contextualização

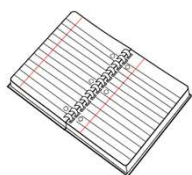
Tema --- > assunto

Tese --- > posicionamento

Comando --- > frase em destaque



Atenção!



Mínimo e máximo de linhas



Letra Legível



Cor da caneta

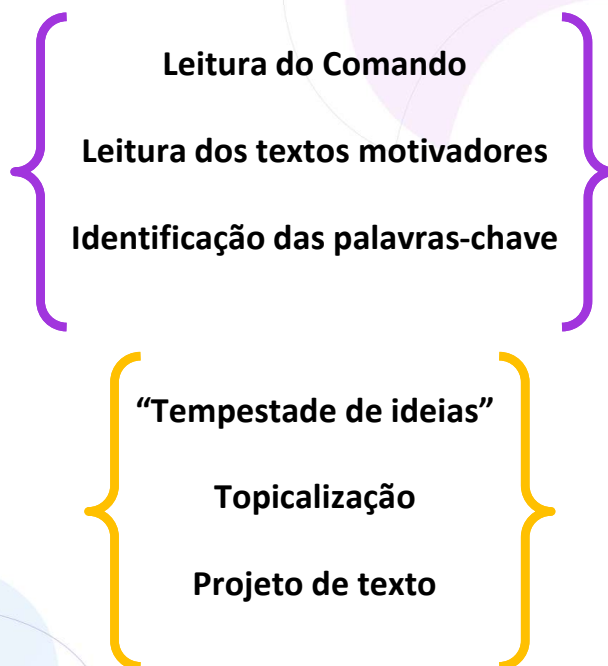


Gestão do tempo

REDAÇÃO: no início ou no fim?



ETAPAS DA PRODUÇÃO DE TEXTO



Dicas gerais da PRODUÇÃO DE TEXTO

Estrutura
(Introdução / Desenvolvimento / Conclusão)

Exposição de ideias
(Inteligibilidade)

Encadeamento das ideias
(Objetividade na escrita e parágrafos bem segmentados em períodos)

Produzir o “projeto de texto” / rascunho
(Otimização da produção)

MICROESTRUTURA

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

CONCLUSÃO

3 Poderes

Proposta de Intervenção (exequível)

Educação

RECURSOS DE FUNDAMENTAÇÃO

CAUSA – CONSEQUÊNCIA

DADOS ESTATÍSTICOS

EXEMPLOS

CONCEITOS

ALUSÃO HISTÓRICA

ABORDAGEM JURÍDICA

REFERÊNCIA TEÓRICA

Conteúdo na Produção de Texto

Seleção dos tópicos / argumentos
(Tópicos sólidos na hierarquia temática)

Recursos de fundamentação
(Detalhamento, sem prolixidade)

Abordagem de relevância social
(Olhar voltado para o aspecto coletivo)

Abordagem Jurídica
(Diferente de “juridiquês”)

Tema Metalinguístico

Equidade
Justiça Social
Ações Afirmativas
Políticas Públicas
Cidadania
Democracia
Isonomia
Direitos humanos
Letramento Racial
Miscigenação
Pluralidade
Desnaturalização
Multiculturalismo
Reparação histórica

Decolonialidade
Interseccionalidade
Sororidade
Representatividade
Ancestralidade
Acessibilidade
Liberdade
Identidade
Ativismo
Empoderamento
Visibilidade
Colorismo
Minorias sociais
Heteronormatividade

Etarismo
Capacitismo
LGBTQIA+fobia
Desigualdade
Judicialização
Aculturação
Apropriação cultural
Alteridade
Etnocentrismo
Relativismo
Misoginia
Aporofobia
Xenofobia
Arquitetura hostil
Diversidade

Abordagem Jurídica

Constituição Federal de 1988

Declaração Universal dos Direitos Humanos

LGPD

Lei Brasileira de Inclusão

Código Penal

Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)

Estatuto da Pessoa Idosa

CLT

Art. 1º A República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui-se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos:

I - a soberania;

II - a cidadania;

III - a dignidade da pessoa humana;

IV - os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; (Vide Lei nº 13.874, de 2019)

V - o pluralismo político.

Art. 2º São Poderes da União, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.

Art. 3º Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil:

I - construir uma sociedade livre, justa e solidária;

II - garantir o desenvolvimento nacional;

III - erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais;

IV - promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.

Art. 4º A República Federativa do Brasil rege-se nas suas relações internacionais pelos seguintes princípios:

- I - independência nacional;**
- II - prevalência dos direitos humanos;**
- III - autodeterminação dos povos;**
- IV - não-intervenção;**
- V - igualdade entre os Estados;**
- VI - defesa da paz;**
- VII - solução pacífica dos conflitos;**
- VIII - repúdio ao terrorismo e ao racismo;**
- IX - cooperação entre os povos para o progresso da humanidade;**
- X - concessão de asilo político.**

DOS DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS

Art. 5º Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes:

Art. 6º São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição.

Art. 196. A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

Art. 205. A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Art. 225. Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.

METAS DA JUSTIÇA 2025



Meta 1 – Julgar mais processos que os distribuídos (todos os segmentos)

Meta 2 – Julgar processos mais antigos (todos os segmentos)

Meta 3 – Estimular a conciliação (Justiça Estadual, Justiça Federal e Justiça do Trabalho)

Meta 4 – Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais (STJ, Justiça Estadual, Justiça Federal, Justiça Eleitoral e Justiça Militar da União e dos Estados)

Meta 5 – Reduzir a taxa de congestionamento (STJ, TST, Justiça Estadual, Justiça Federal, Justiça do Trabalho e Justiça Militar da União e dos Estados)

Meta 6 – Priorizar o julgamento das ações ambientais (STJ, Justiça Estadual e Justiça Federal)

Meta 7 – Priorizar o julgamento dos processos relacionados aos indígenas e quilombolas (STJ, Justiça Estadual e Justiça Federal)

Meta 8 – Priorizar o julgamento dos processos relacionados ao feminicídio e à violência doméstica e familiar contra as mulheres (STJ e Justiça Estadual)

Meta 9 – Estimular a inovação no Poder Judiciário (TST, Justiça Estadual, Justiça Federal, Justiça Militar da União e dos Estados, Justiça Eleitoral e Justiça do Trabalho)

Meta 10 – Promover os direitos da criança e do adolescente. (STJ, Justiça Estadual, Justiça Federal e Justiça do Trabalho)

Dados estatísticos da área

- ☐ De acordo com os números gerais do Judiciário apresentados por Luís Roberto Barroso, houve uma redução de cerca de quatro milhões de processos em 2024 em relação ao ano anterior. Atualmente, são 80 milhões de processos pendentes. “O Judiciário brasileiro é um dos mais produtivos do mundo”, afirmou o ministro Barroso.
- ☐ Ainda conforme os dados, o custo do Judiciário é de R\$ 132,8 bilhões (1,2% do PIB). “É um custo que, em termos percentuais, vem decrescendo ao longo dos anos. Em 2009, o Poder Judiciário da União representava 4,83% do orçamento fiscal. Em 2025, ele será de 2,93%”, frisou o presidente.

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

16

Paz, Justiça e Instituições Eficazes

Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis



Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

129

16.1 Reduzir significativamente todas as formas de violência e as taxas de mortalidade relacionada em todos os lugares

16.2 Acabar com abuso, exploração, tráfico e todas as formas de violência e tortura contra crianças

16.3 Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir a igualdade de acesso à justiça para todos

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

130

16.4 Até 2030, reduzir significativamente os fluxos financeiros e de armas ilegais, reforçar a recuperação e devolução de recursos roubados e combater todas as formas de crime organizado

16.5 Reduzir substancialmente a corrupção e o suborno em todas as suas formas

16.6 Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis

16.7 Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis

16.8 Ampliar e fortalecer a participação dos países em desenvolvimento nas instituições de governança global

16.9 Até 2030, fornecer identidade legal para todos, incluindo o registro de nascimento

16.10 Assegurar o acesso público à informação e proteger as liberdades fundamentais, em conformidade com a legislação nacional e os acordos internacionais

16.a Fortalecer as instituições nacionais relevantes, inclusive por meio da cooperação internacional, para a construção de capacidades em todos os níveis, em particular nos países em desenvolvimento, para a prevenção da violência e o combate ao terrorismo e ao crime

16.b Promover e fazer cumprir leis e políticas não discriminatórias para o desenvolvimento sustentável



Efemérides 2025

80 anos da ONU

40 anos da Redemocratização

10 anos da Lei do Feminicídio

10 anos da LBI

10 anos da tragédia ambiental de Mariana / MG

MINORIAS SOCIAIS

- Vulnerabilidade
- Invisibilidade social
- Marginalização
- Exclusão
- Violência
- Preconceito
- Discriminação

- Negros
- Mulheres
- Pessoas idosas
- Pessoas com deficiência
- Crianças e adolescentes
- Povos indígenas
- Pessoas em situação de rua
- Comunidade LGBTQIA+
- Quilombolas

Dados estatísticos (IBGE / Ipea)

55,5% de negros (pretos e pardos) no Brasil

335 mil pessoas em situação de rua - UFMG

32 milhões de idosos

1,7 milhão de indígenas

1,3 milhão de quilombolas

6 milhões a mais de mulheres

14,4 milhões de pessoas com deficiência



Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

137

Anuário Brasileiro
de Segurança Pública 2025

Segurança em números 2025

**44.127 MORTES
VIOLENTAS INTENCIONAIS**



**DISTRIBUIÇÃO DESIGUAL DA VIOLÊNCIA
NORTE E NORDESTE COM TAXAS
ACIMA DA MÉDIA NACIONAL**



Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

138

MAIORES TAXAS

AP	45,1
BA	40,6
CE	37,5

MENORES TAXAS

SP	8,2
SC	8,5
DF	8,9

PERFIL DAS VÍTIMAS

91,1% HOMENS

79% NEGROS

48,5% TINHAM ATÉ 29 ANOS

73,8% MORTOS COM ARMA DE FOGO

57,6% EM VIA PÚBLICA



APESAR DA REDUÇÃO
NA VIOLENCIA LETAL

DESAPARECIMENTOS  **4,9%**

81.873 REGISTROS EM 2024

10 CIDADES MAIS VIOLENTAS DO PAÍS SOFREM COM DISPUTA DE FACCÕES PELO CONTROLE DO TRÁFICO E ESTÃO NO NORDESTE

	MUNICÍPIOS	UF	TAXA (POR 100 MIL)
1	MARANGUAPE	CE	79,9
2	JEQUIÉ	BA	77,6
3	JUAZEIRO	BA	76,2
4	CAMAÇARI	BA	74,8
5	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	73,3
6	SÃO LOURENÇO DA MATA	PE	73,0
7	SIMÕES FILHO	BA	71,4
8	CAUCAIA	CE	68,7
9	MARACANAÚ	CE	68,5
10	FEIRA DE SANTANA	BA	65,2

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

139

ONDE MORA O PERIGO?

**POLICIAIS CIVIS E MILITARES
MORRERAM MAIS POR
SUICÍDIO DO QUE POR
HOMICÍDIO NA FOLGA**



126 SUICÍDIOS

124 POLICIAIS MORTOS NA FOLGA

46 POLICIAIS MORTOS NO TRABALHO

POLICIAIS ASSASSINADOS

98,4%

65,4%

32,8%

93,9%

77,2%

87,8%

HOMENS

NEGROS

40 A 49 ANOS

MORTOS COM ARMA DE FOGO

EM VIA PÚBLICA

VÍTIMAS DE HOMICÍDIO DOLOSO



Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

140

LETALIDADE PROVOCADA PELAS POLÍCIAS

60.394 VÍTIMAS ENTRE 2014 E 2024

6.243 MORTOS NO ÚLTIMO ANO
2,9 POR 100 MIL



14%

DAS MVI FORAM AUTORIA DE POLICIAIS



USO DESPROPORCIONAL DA FORÇA

CIDADES EM QUE **+ DE 50%** DAS MORTES FORAM PROVOCADAS POR POLICIAIS

POLÍCIAS MAIS LETAIS

AMAPÁ — **17,1**
BAHIA — **10,5**
PARÁ — **7,0**

TAXA POR 100MIL



- 1- ITABAIANA (SE) — **75,6%**
- 2- SANTOS (SP) — **66,1%**
- 3- SÃO VICENTE (SP) — **66,1%**

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli



VIOLÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

TENDÊNCIA CONTRÁRIA À MÉDIA NACIONAL

2.356 vítimas em 2024



CRESCIMENTO DE

3,7%

NAS MORTES VIOLENTAS INTENCIONAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES (0 A 17 ANOS)



CRIMES CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES CRESCEM EM TODAS AS FAIXAS ETÁRIAS EM RELAÇÃO A 2023

	0 A 4	5 A 9	10 A 13	14 A 17	0 a 17 ANOS
ABANDONO DE INCAPAZ	+4,4%	+9,2%	+8,2%	+25,4%	↑ +9,4%
MAUS TRATOS	+6,8%	+5,2%	+10,2%	+12,7%	↑ +8,1%
AGRESSÃO DECORRENTE DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	+7,9%	+11,7%	+9,6%	+6,2%	↑ +7,8%
PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE ABUSO SEXUAL INFANTIL	+21,2%	+26,8%	+9,0%	+14,3%	↑ +14,1%

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli



Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

143



Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

144

PM CADA VEZ MAIS DEMANDADA EM CASOS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

1.067.556
ACIONAMENTOS DO
190 EM 2024
2 CHAMADOS
POR MINUTO

MEDIDAS PROTETIVAS DE URGÊNCIA - MPU

CONCEDIDAS
↑ 6,6%
555.001

DESCUMPRIDAS PELO AGRESSOR
↑ 10,8%
101.656

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

145

| MAIOR NÚMERO DE ESTUPROS E ESTUPROS DE VULNERÁVEL DA HISTÓRIA

↑ 87.545
VÍTIMAS EM **2024**

76,8% DAS VÍTIMAS
ERAM VULNERÁVEIS

87,7% SEXO FEMININO

55,6% NEGRAS

65,7% DOS CASOS OCORRERAM
DENTRO DE CASA

AUTORES

45,5% FAMILIARES

20,3% PARCEIROS OU
EX-PARCEIROS ÍNTIMOS



TAXA DE **41,2** POR **100 mil**

CRIANÇAS E
ADOLESCENTES
SÃO PRINCIPAIS
VÍTIMAS

10,3%

18,2%

32,9%

16,3%

0 E 4 ANOS

5 E 9 ANOS

10 E 13 ANOS

14 E 17 ANOS



CIDADES COM
MAIORES TAXAS
DE ESTUPRO E
ESTUPRO DE
VULNERÁVEL

132,7

131,9

122,5

108,7

108,6

1 - BOA VISTA (RR)

2 - SORRISO (MT)

3 - ARIQUEMES (RO)

4 - VILHENA (RO)

5 - PORTO VELHO (RO)



DIFICULDADE DE PRODUÇÃO
DE PROVAS PARA PUNIR
AGRESSORES

67.157

PERÍCIAS
SEXOLÓGICAS
REALIZADAS
EM 2024

9,8%

RESULTARAM
EM LAUDO
POSITIVO

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

146

DROGAS

↑ CRESCEM APREENSÕES DE MACONHA E COCAÍNA NOS ESTADOS E UNIÃO ENTRE 2023 E 2024

POLÍCIAS ESTADUAIS



+21,5%
MACONHA 1.416.943 KG



+10,1%
COCAÍNA 128.885 KG

POLÍCIA FEDERAL



+16,0%
MACONHA 482.973 KG



+2,8%
COCAÍNA 74.501 KG



PRISÕES



909.594
PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE
6,3%



94% HOMENS
68,7% NEGROS



237.694
DÉFICIT DE VAGAS
10,6%



20,3% DA POPULAÇÃO PRISIONAL TRABALHA

13,5% EM PRISÃO DOMICILIAR COM MONITORAMENTO ELETRÔNICO



Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

12.054

ADOLESCENTES EM MEDIDA DE MEIO FECHADO

↑ 3,6%



72.790

ADOLESCENTES APREENDIDOS PELAS POLÍCIAS

SEGURANÇA PRIVADA: MERCADO AQUECIDO

571.158

VIGILANTES ATIVOS EM MAIO DE 2025

↑ 7%

DE CRESCIMENTO NOS POSTOS DE TRABALHO

LEI 14.967/2024

REFORÇA FISCALIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS CLANDESTINOS



CRESCIMENTO DAS DESPESAS COM SEGURANÇA PÚBLICA

R\$ 153 BILHÕES EM 2024 **↑ 6,1%** EM RELAÇÃO A 2023

R\$ 118,5 BI

R\$ 21,0 BI

R\$ 13,5 BI

UFS

UNIÃO

MUNICÍPIOS



+22%

NAS DESPESAS DA UNIÃO REFLETE AUMENTO DE **224,4%** NOS GASTOS COM DEFESA CIVIL

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

| MIGRAÇÃO DO CRIME DO REAL PARA O VIRTUAL: EPIDEMIA DE FRAUDES

 **408%**
DE CRESCIMENTO DESDE 2018

2.166.552
ESTELIONATOS EM 2024

4 GOLPES
POR MINUTO

TAXA BR: **1.019,2**
POR 100 MIL HABITANTES



| MAIORES TAXAS

SP - 1.744,0
DF - 1.681,3
PR - 1.339,5

GOLPES POR
100 MIL



BAIXA CAPACIDADE DO
SISTEMA DE JUSTIÇA DE
PROCESSAR ESSES CRIMES
GARANTE A IMPUNIDADE

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

| ROUBOS CAEM EM TODO O PAÍS

 **51%** DE REDUÇÃO
DESDE 2018

 **-10,4%**
VEÍCULO
126.675 REGISTROS

 **-24,4%**
COMÉRCIO
26.544 REGISTROS

 **-19,2%**
RESIDÊNCIA
20.344 REGISTROS

 **-22,6%**
TRANSEUNTE
329.856 REGISTROS

 **-14,3%**
CARGA
9.801 REGISTROS

 **-16,6%**
INSTITUIÇÃO
FINANCEIRA
114 REGISTROS

**DIFICULDADES
DE INVESTIGAÇÃO**

 **-7,3%** OCORRÊNCIAS DE RECEPÇÃO
70.011 REGISTROS

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

DIFICULDADES DE INVESTIGAÇÃO



-7,3%

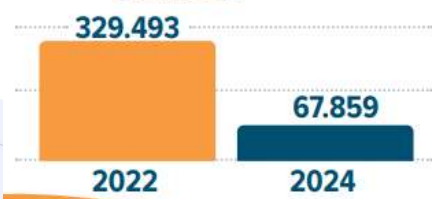
OCORRÊNCIAS DE RECEPÇÃO
70.011 REGISTROS

RETOMADA DA POLÍTICA DE CONTROLE DE ARMAS



-79,4%

NO NÚMERO DE NOVAS PESSOAS REGISTRADAS COMO CAC ENTRE 2022 E 2024.



PF E OS NOVOS DESAFIOS DE FISCALIZAÇÃO NO SINARM

CERCA DE **5.401.989** ARMAS DE FOGO SOB GESTÃO DA PF

CRESCIMENTO DE **78,1%** NO NÚMERO DE ARMAS A SEREM FISCALIZADAS PELA PF EM RELAÇÃO A 2021



SENDO **1,9 milhões** DE PISTOLAS E **530 mil** FUZIS E CARABINAS

1,5 milhões SÃO ARMAS DE CAC
11mil SÃO ARMAS DE ENTIDADES DE TIRO

HERANÇA DO EXERCÍTO SIGMA

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

ROUBOS E FURTOS DE CELULAR

917.748 APARELHOS ROUBADOS E FURTADOS



13,4%



431,7 ROUBOS E FURTOS PARA CADA 100 MIL HAB.



RAIO-X DOS ROUBOS E FURTOS DE CELULAR

ROUBOS

79,6% EM VIA PÚBLICA



29,8% ÀS 5ª E 6ª FEIRAS, DIAS DE MAIOR INCIDÊNCIA



59,1% DAS VÍTIMAS SÃO HOMENS



52% TEM IDADE ENTRE 20 E 39 ANOS



63,1% DAS VÍTIMAS SÃO NEGRAS



PICOS ENTRE **6H E 8H** DA MANHÃ E ENTRE **19H E 20H**



Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

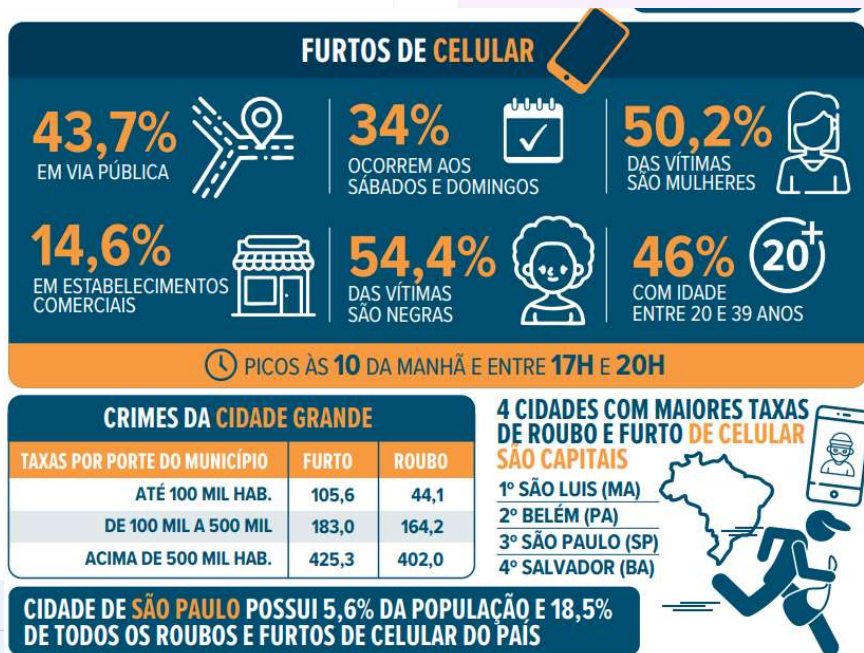
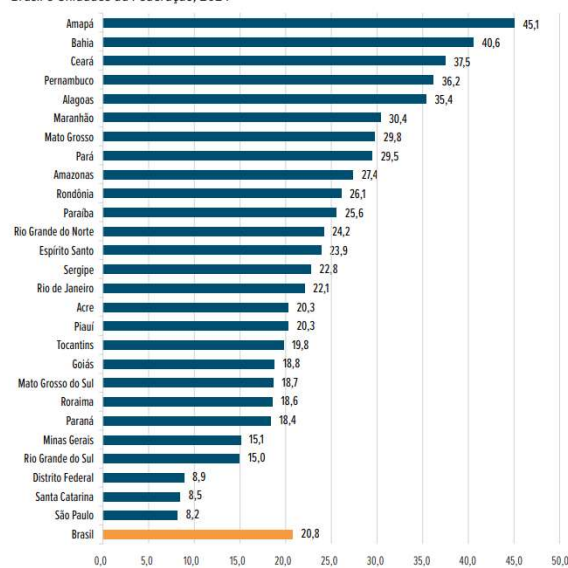


GRÁFICO 03
Taxa de Mortes Violentas Intencionais
Brasil e Unidades da Federação, 2024



Fonte: Secretarias Estaduais de Segurança Pública e/ou Defesa Social; Instituto de Segurança Pública/RJ (ISP); Ministério Público do Acre; Polícia Civil do Estado do Acre; Polícia Civil do Distrito Federal; Polícia Civil do Estado de Minas Gerais; Polícia Militar do Estado de Minas Gerais; Polícia Militar do Estado de Mato Grosso; Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) - Projeções da População do Brasil e das Unidades da Federação; Fórum Brasileiro de Segurança Pública.

QUADRO 01

Rankings dos dez municípios com maiores taxas de Mortes Violentas Intencionais (cidades com população igual ou superior a 100 mil habitantes)
2024

Posição	Município	UF	Mortes Violentas Intencionais		Morte decorrente de intervenção policial	Proporção MDIP em relação às MVI
			Taxa	N. Abs.	N. Abs.	
1	Maranguape	CE	79,9	87	2	2%
2	Jequié	BA	77,6	131	44	34%
3	Juazeiro	BA	76,2	194	42	22%
4	Camaçari	BA	74,8	239	40	17%
5	Cabo de Santo Agostinho	PE	73,3	159	4	3%
6	São Lourenço da Mata	PE	73,0	86	1	1%
7	Simões Filho	BA	71,4	86	22	26%
8	Caucaia	CE	68,7	258	9	3%
9	Maracanaú	CE	68,5	171	5	3%
10	Feira de Santana	BA	65,2	429	68	16%

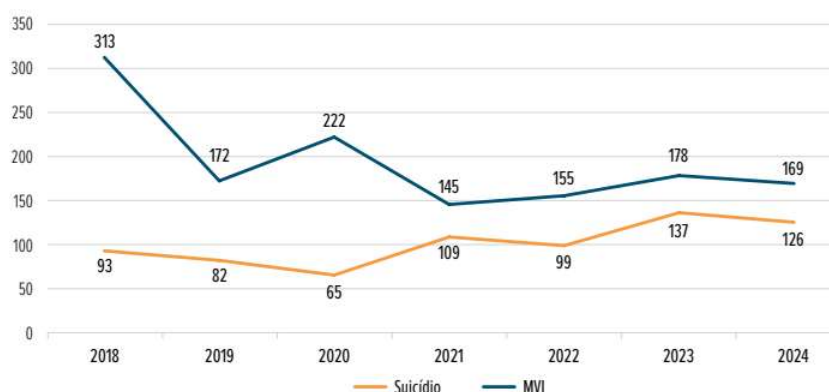
Fonte: Secretarias Estaduais de Segurança Pública e/ou Defesa Social; Instituto de Segurança Pública/RJ (ISP); Ministério Público do Acre; Polícia Civil do Estado do Acre; Polícia Civil do Distrito Federal; Polícia Civil do Estado de Minas Gerais; Polícia Militar do Estado de Minas Gerais; Polícia Militar do Estado de Mato Grosso; Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) - Projeções da População do Brasil e das Unidades da Federação; Fórum Brasileiro de Segurança Pública.

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

155

GRÁFICO 09

Série histórica de vitimização policial por suicídio e CVLI
Brasil, 2018-2024



Fonte: Análise produzida a partir dos microdados dos registros policiais e das Secretarias estaduais de Segurança Pública e/ou Defesa Social. Fórum Brasileiro de Segurança Pública, 2025.

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

156

<https://static.poder360.com.br/2025/07/anuario-2025-final-v04.pdf>

EIXOS TEMÁTICOS

ARTE/CULTURA

Atualidades / Discursiva
Prof. Rodolfo Gracioli

159

TICs

Atualidades / Discursiva
Prof. Rodolfo Gracioli

160

TRABALHO

Atualidades / Discursiva
Prof. Rodolfo Gracioli

161

CIÊNCIA

Atualidades / Discursiva
Prof. Rodolfo Gracioli

162

TECNOLOGIA

Atualidades / Discursiva
Prof. Rodolfo Gracioli

163

MEIO AMBIENTE

Atualidades / Discursiva
Prof. Rodolfo Gracioli

164

QUESTÕES SOCIAIS

Atualidades / Discursiva
Prof. Rodolfo Gracioli

165

COMPORTAMENTO

Atualidades / Discursiva
Prof. Rodolfo Gracioli

166

Interseccionalidade

O termo “interseccionalidade” foi cunhado em 1989 pela jurista estadunidense Kimberlé Crenshaw, como crítica do feminismo negro à tendência a se abordar “raça e gênero como categorias mutuamente exclusivas de experiência e análise”.

Racismo ambiental

“É a discriminação racial na elaboração de políticas ambientais, aplicação de regulamentos e leis, direcionamento deliberado de comunidades negras para instalação de resíduos tóxicos, sanção oficial da presença de veneno e poluentes com risco de vida às comunidades e exclusão de pessoas negras da liderança dos movimentos ecológicos”.

Apesar da popularização recente, o termo racismo ambiental data de 1981. Cunhado pelo Dr. Benjamin Franklin Chavis Jr., líder afro-americano da luta pelos direitos civis nos Estados Unidos, o termo surgiu a partir das investigações que realizou sobre a relação entre as irregularidades ambientais e a população negra estadunidense.

A

S

G

Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli



Atualidades
Prof. Rodolfo Gracioli

Acesso em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>



Foram estabelecidas metas que serão incluídas no ODS 18, entre elas: eliminar a discriminação étnico-racial no trabalho; eliminar as formas de violência contra povos indígenas e afrodescendentes; garantir acesso ao Sistema de Justiça por pessoas negras e indígenas; promover memória, verdade e justiça para a população negra e indígena.

Outras metas do ODS 18 incluem: assegurar habitação adequada e sustentável para a população negra e indígena; assegurar acesso à atenção de saúde de qualidade para a população negra e indígena; assegurar educação de qualidade para a população negra e indígena; garantir diálogo e participação social para a população negra e indígena; eliminar a xenofobia e tratar imigrantes negros e indígenas com dignidade.




 **Estratégia**
Concursos

 **Prof. Rodolfo Gracioli**

 **@profrodolfogracioli**

 **<https://t.me/rodolfogracioli>**

173



OBRIGADO!

Prof. Rodolfo Gracioli

174



REVISÃO DE VÉSPERA CRM-DF

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

175



ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Prof. Rodrigo Bet
 @rodrigobet_prof

176

PONTOS DO EDITAL

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Lei nº 8.429/1992: Improbidade Administrativa
- Administração direta, indireta e fundacional.
- Atos administrativos.

BANCA: Ibest

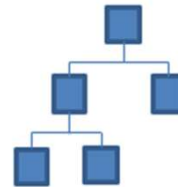
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



Organização Administrativa

Desconcentração

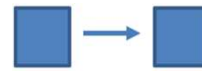
- Órgãos públicos
- Mesma pessoa jurídica
- Com hierarquia
- Com subordinação



Sem
Personalidade Jurídica

Descentralização

- Entidades – PJ distinta
- Sem hierarquia
- Com vinculação
(controle finalístico / Tutela)



Organização Administrativa

(Ibest/CORE MA/Auxiliar Administrativo/2025)

Acerca da organização administrativa do Estado, é correto afirmar que a Administração Direta é caracterizada por ser

- a) composta por órgãos internos do Estado e vinculada à Administração Indireta.
- b) formada por autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- c) responsável pela gestão de serviços públicos privatizados, sem relação com os entes federativos.
- d) integrada pelos órgãos que compõem as pessoas políticas da federação, exercendo atividades administrativas de forma centralizada.

Gabarito: Letra D

Organização Administrativa

(Instituto AOCP/CBM PE/Oficial - 2º Tenente - CFO/2024)

A distribuição de competências de uma pessoa jurídica de direito público para outra de direito público ou privado é considerada uma

- a) modelagem centrípeta.
- b) centralização.
- c) descentralização.
- d) concentração.
- e) desconcentração.

Gabarito: Letra C

Organização Administrativa (Adm. Indireta)

Entidade	Criação	Natureza	Atividades	Responsabilidade Civil	Regime de Pessoal
Autorarquias	Por lei	Direito Público	Típicas	Objetiva	Estatutário
Fundações Públicas	Por lei	Direito Público	Interesse social	Objetiva	Estatutário
	Autorizada por lei	Direito Privado		Objetiva	CLT
Empresas públicas e Sociedades de Economia Mista	Autorizada por lei	Direito Privado	Atividade econômica	Subjetiva (direito privado)	CLT
	Autorizada por lei	Direito Privado	Serviços Públicos	Objetiva	CLT

Organização Administrativa

(Ibest/CORE MA/Auxiliar Administrativo/2022)

São consideradas entes da administração direta as

- a) autarquias.
- b) empresas públicas.
- c) sociedades de economia mista.
- d) fundações públicas.
- e) unidades da Federação.

Gabarito: Letra E

Organização Administrativa (EP e SEM)

Diferenças entre EP e SEM	Empresa Pública	Sociedade de Economia Mista
Forma jurídica	Qualquer forma	Sociedade anônima
Composição do capital	100% público	Público + privado

Organização Administrativa

(Ibest/CREFONO 5/Analista Administrativo/2025)

No que diz respeito à Administração Indireta, assinale a alternativa correta.

- a) As autarquias possuem personalidade jurídica de direito privado e autonomia administrativa.
- b) As empresas públicas são organizadas sob a forma de sociedade anônima, com capital exclusivamente público.
- c) As sociedades de economia mista podem ter capital tanto público quanto privado, mas sua maioria acionária deve ser estatal.
- d) As fundações públicas são criadas por contrato entre a União e as entidades privadas.
- e) As autarquias e empresas públicas possuem o mesmo regime jurídico.



ATOS ADMINISTRATIVOS

Atos Administrativos (atributos ou características)

ATRIBUTOS DOS ATOS

Presunção de Legitimidade e Veracidade

Autoexecutoriedade

Tipicidade

Imperatividade



Atos Administrativos

(Ibest/CREFONO 5/Analista Administrativo/2025)

Com base nos **atributos** do ato administrativo, é correto afirmar que a

- a) presunção de legitimidade significa que o ato administrativo é considerado legal, independentemente de prova contrária.
- b) imperatividade autoriza o poder público a impor obrigações aos particulares, mesmo que não haja previsão legal.
- c) autoexecutoriedade é um atributo do Poder Judiciário, não sendo possível estar presente em um ato da Administração Pública.
- d) presunção de legitimidade é relativa e pode ser afastada mediante prova em contrário.
- e) tipicidade é uma faculdade da Administração Pública, podendo ser dispensada caso não atenda ao interesse público.



Gabarito: Letra D

Atos Administrativos (elementos ou requisitos)

ELEMENTOS DOS ATOS

COMpetência

FInalidade

FORma

Motivo

OBjeto

 @rodrigobet_prof

189

Atos Administrativos

(Ibest/CREFONO 5/Auxiliar Administrativo/2025)

Assinale a alternativa que apresenta o conceito de ato administrativo.

- a) É toda manifestação unilateral da vontade que cria apenas obrigações para os administrados.
- b) São unicamente discricionários.
- c) Para serem válidos, devem respeitar os requisitos de competência, finalidade, forma, motivo e objeto.
- d) Podem ser praticados por particulares em colaboração com o poder público, sem qualquer previsão legal.
- e) Todo ato administrativo tem como consequência necessária a imposição de penalidades.

 @rodrigobet_prof

Gabarito: Letra C

190

Atos Administrativos

(Ibest/CREFONO 5/Analista Administrativo/2025)

A respeito dos requisitos do ato administrativo, assinale a alternativa correta.

- a) O elemento "finalidade" permite que o administrador escolha livremente os efeitos pretendidos pelo ato administrativo.
- b) Um ato administrativo pode ter sua competência delegada livremente, sem restrições legais.
- c) O elemento "forma" pode ser dispensado caso o administrador decida assim.
- d) O elemento "motivo" refere-se à situação de fato e ao fundamento jurídico que justificam a edição do ato
- e) A "finalidade" não é um requisito essencial para a validade do ato administrativo.



Gabarito: Letra D

Atos Administrativos

(Instituto AOCP/Prefeitura de Uberaba/Agente de Fiscalização – Sem Área/2024)

Em uma cidade pequena do interior de Minas Gerais, um agente de vigilância sanitária recebeu denúncia anônima sobre supostas irregularidades sanitárias em um restaurante local e, durante a vistoria no estabelecimento, não constatou irregularidade sanitária, mas identificou irregularidade quanto ao sistema de combate a incêndio, que estava em desacordo com a legislação municipal, razão pela qual impôs a interdição temporária do estabelecimento, mesmo sabendo que não tinha atribuição para verificação de sistemas de incêndio e que a finalidade da vistoria era outra. Nesse contexto, pode-se afirmar que a interdição temporária do estabelecimento está maculada por vício relativo a qual dos elementos do ato administrativo?

- a) Motivo.
- b) Forma.
- c) Finalidade.
- d) Sujeito.



Gabarito: Letra D

Atos Administrativos (Desfazimento)

Lei 9.784/99 - Art. 53. A Administração deve **anular** seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode **revogá-los** por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.

ANULAÇÃO → iLegal. ex Tunc (retroage). Judiciário também pode anular.



REVOGAÇÃO → Inconveniente ou inoportuno. ex Nunc (não retroage).



Atos Administrativos

(Ibest/CORE MA/Fiscal/2022)

No que se refere à invalidação dos atos administrativos, assinale a alternativa correta.

- a) O vício de legalidade não é pressuposto para sua invalidação.
- b) O vício de competência e forma não enseja sua invalidação.
- c) O vício de objeto, competência e forma não enseja sua invalidação.
- d) Pode ser realizada a invalidação apenas pelo Poder Judiciário.
- e) É a forma de desfazimento do ato administrativo em decorrência da existência do vício de legalidade.



LEI Nº 8.429/1992

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

Prof. Rodrigo Bet
 @rodrigobet_prof

195

Improbidade Administrativa



Probidade administrativa é o **dever dos agentes públicos de atuar com honestidade e ética**, buscando o interesse público, observando os princípios da Administração Pública e evitando qualquer forma de enriquecimento ilícito ou desvio de finalidade no exercício de suas funções.

“Art. 1º, § 5º Os atos de improbidade **violam** a probidade na organização do Estado e no exercício de suas funções e a **integridade do patrimônio público e social** dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, bem como da administração direta e indireta, no âmbito da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.”

 @rodrigobet_prof

196

Improbidade Administrativa

Lei 8.112 - Art. 121. O servidor responde **civil, penal e administrativamente** pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 17-D. A ação por improbidade administrativa é repressiva, de caráter sancionatório, destinada à aplicação de sanções de caráter pessoal previstas nesta Lei, e **não constitui ação civil, vedado** seu ajuizamento para o controle de legalidade de políticas públicas e para a proteção do patrimônio público e social, do meio ambiente e de outros interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos.

- **Improbidade é crime ou contravenção penal?** **Não!**

(Ibest/CORE MA/Auxiliar Administrativo/2022)

De acordo com a Lei nº 8.429/1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, não é considerado agente público o

- a) agente político que exerce mandato.
- b) servidor público que exerce transitoriamente função pública.
- c) empregado público da administração indireta.
- d) servidor público que exerce função pública sem remuneração.
- e) empregado de empresa privada sem qualquer vínculo com a Administração Pública.

Gabarito: Letra E

Improbidade Administrativa

- **Qual o escopo da lei?** O escopo de proteção da lei de improbidade é bastante amplo, abrangendo os entes da Administração **Direta e Indireta** e qualquer empresa ou entidade que receba subvenção, benefício ou incentivo fiscal ou creditício de órgão público.
- **Quem pode ser processado?** **“agente público”**: o agente político, o servidor público e todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função em **“qualquer das entidades sob escopo”**.
+ **Particular que “participe” dolosamente.**
Art. 3º As disposições desta Lei são aplicáveis, no que couber, àquele que, mesmo não sendo agente público, **induz a ou concorra dolosamente** para a prática do ato de improbidade.
- **Quem pode processar?** **Ministério Público e a Pessoa Jurídica Lesada (segundo STF)**

 @rodrigobet_prof

Improbidade Administrativa

Art. 1º § 1º Consideram-se atos de improbidade administrativa as **condutas dolosas** tipificadas nos arts. 9º, 10 e 11 desta Lei, ressalvados tipos previstos em leis especiais.

ATENÇÃO! É necessário ficar configurado o **DOLO** (consciência e vontade de agir)

Não existe improbidade culposa! (culpa = imprudência, negligência ou imperícia)

Art. 1º § 3º O mero exercício da função ou desempenho de competências públicas, **sem comprovação de ato doloso com fim ilícito**, **afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa.**

 @rodrigobet_prof

(Ibest/CORE MA/Fiscal/2025)

De acordo com a Lei n.º 8.429/1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, assinale a alternativa correta.

- a) As disposições da Lei n.º 8.429/1992 são aplicáveis exclusivamente aos agentes públicos que ocupem cargos efetivos, excluindo-se agentes temporários ou sem vínculo remunerado.
- b) Configura-se improbidade administrativa qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade e lealdade às instituições públicas.
- c) O sucessor daquele que causar lesão ao patrimônio público responderá integralmente pela reparação do dano, independentemente do valor da herança recebida.
- d) Os sócios, cotistas ou diretores de pessoa jurídica de direito privado responderão por ato de improbidade administrativa apenas quando houver prova de participação direta e benefício direto no ato praticado pela pessoa jurídica.

Gabarito: Letra D



(QUADRIX/CFO/Agente Operacional/2025)

Um prefeito de um município brasileiro decidiu conceder a um amigo íntimo um contrato de consultoria para a elaboração de um projeto cultural do município, sem realizar qualquer procedimento licitatório. Embora os serviços tenham sido prestados e não tenham causa do prejuízo ao ente público, a contratação foi realizada em desacordo com os princípios da Administração Pública.

Com base nessa situação hipotética e na Lei nº 8.429/92, julgue o item a seguir.

O prefeito será responsabilizado objetivamente por ato de improbidade administrativa que viola os princípios da Administração Pública, uma vez que, nesse caso, a conduta por ele praticada é presumida.

Gabarito: ERRADO



(QUADRIX/CFO/Agente Operacional/2025)

Um prefeito de um município brasileiro decidiu conceder a um amigo íntimo um contrato de consultoria para a elaboração de um projeto cultural do município, sem realizar qualquer procedimento licitatório. Embora os serviços tenham sido prestados e não tenham causa do prejuízo ao ente público, a contratação foi realizada em desacordo com os princípios da Administração Pública.

Com base nessa situação hipotética e na Lei nº 8.429/92, julgue o item a seguir.

O mero exercício da função pública, quando exercido involuntariamente, não é suficiente para caracterizar ato de improbidade administrativa.

Gabarito: ERRADO



203

(QUADRIX/CRMV/2024)

Com base na Lei n.º 8.429/1992 e suas alterações, julgue o item.

O mero exercício da função pública, quando exercido involuntariamente, não é suficiente para caracterizar ato de improbidade administrativa.

Gabarito: CERTO



204

Improbidade Administrativa

Categorias de atos improbidade

- Enriquecimento ilícito
 - Prejuízo ao erário
 - Atentam contra os princípios da Administração Pública → Rol taxativo
- } Rol exemplificativo

→ Se o agente público (ou o particular que esteja envolvido) ganhar alguma coisa com o ato, será considerado **enriquecimento ilícito**.

→ Se o agente público (ou o particular) não ganhar nada, mas a Administração Pública acabar perdendo alguma coisa, será considerado **lesão ao erário**.

Art. 9º Constitui ato de improbidade administrativa **importando em enriquecimento ilícito** auferir, mediante a prática de ato doloso, qualquer tipo de **vantagem patrimonial indevida** em razão do exercício de cargo, de mandato, de função, de emprego ou de atividade nas entidades referidas no art. 1º desta Lei, e notadamente: (...)

Art. 10. Constitui ato de improbidade administrativa que **causa lesão ao erário** qualquer ação ou omissão dolosa, que enseje, efetiva e comprovadamente, **perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades** referidas no art. 1º desta Lei, e notadamente: (...)

Art. 11. Constitui ato de improbidade administrativa que **atenta contra os princípios da administração pública** a ação ou omissão dolosa que viole os deveres de **honestidade, de imparcialidade e de legalidade**, caracterizada por uma das seguintes condutas: (...)

 @rodrigobet_prof

205

(QUADRIX/CFN/2024)

Acerca da Lei de Improbidade Administrativa, julgue o item seguinte.

Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão dolosa, que enseje, efetiva e comprovadamente, perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades.

Gabarito: CERTO

 @rodrigobet_prof

206

(QUADRIX/CRQ 19/2024)

Acerca da Lei de Improbidade Administrativa, julgue o item seguinte.

Constitui ato de improbidade administrativa, importando enriquecimento ilícito, auferir qualquer tipo de vantagem patrimonial indevida.

Gabarito: ERRADO

 @rodrigobet_prof

207

Categorias improbidade (palavras-chave)

Categoria	Palavras-chave
Enriquecimento ilícito	<ul style="list-style-type: none"> - Perceber vantagem - Obra particular - Incorporar - Usar
Prejuízo ao erário	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar / Permitir / Concorrer - "Sem observância das formalidades" - "Sem previsão orçamentária" - Doar - Conceder benefício
Atentado contra princípios	<ul style="list-style-type: none"> - Concurso público - Revelar segredo / informação - Deixar de prestar contas / Negar publicidade - Retardar / Negar / Revelar / Descumprir - Nepotismo / 3º grau / Designações Recíprocas - Promoção pessoal / enaltecimento de agente público

 @rodrigobet_prof

208

(QUADRIX/CRMV AL/2024)

De acordo com a Lei nº 8.429/1992 e suas alterações, julgue o item a seguir.

A utilização dos serviços de servidores públicos pela chefia imediata para fins exclusivamente particulares constitui ato de improbidade administrativa que importa em enriquecimento ilícito.

Gabarito: CERTO



(QUADRIX/CRESS 16/2023)

De acordo com a Lei nº 8.429/1992 e suas alterações, julgue o item a seguir.

Constitui ato de improbidade administrativa, importando em enriquecimento ilícito, realizar operação financeira sem a observância das normas legais e regulamentares ou aceitar garantia insuficiente ou inidônea.

Gabarito: ERRADO



(QUADRIX/CRP 12/2024)

De acordo com a Lei n.º 8.429/1992 e suas alterações, julgue o item.

O agente público que permitir a realização de despesas não autorizadas em lei ou em regulamento poderá ser responsabilizado por ato de improbidade administrativa.

Gabarito: CERTO

 @rodrigobet_prof

211

Improbidade Administrativa (penalidades lei)

Categoria	Sanções Aplicáveis
Enriquecimento ilícito	<ul style="list-style-type: none"> - Perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente - Perda da função pública - Suspensão dos direitos políticos por até 14 anos - Pagamento de multa civil equivalente ao valor do acréscimo patrimonial - Proibição de contratar com o poder público ou de receber benefícios ou incentivos por até 14 anos
Prejuízo ao Erário	<ul style="list-style-type: none"> - Perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente - Perda da função pública - Suspensão dos direitos políticos por até 12 anos - Pagamento de multa civil equivalente ao valor do dano - Proibição de contratar com o poder público ou de receber benefícios ou incentivos por até 12 anos
Violação dos Princípios da Administração Pública	<ul style="list-style-type: none"> - Pagamento de multa civil de até 24 vezes o valor da remuneração - Proibição de contratar com o poder público ou de receber benefícios ou incentivos por até 4 anos

Art. 12 § 2º A multa pode ser aumentada até o dobro, se o juiz considerar que, em virtude da situação econômica do réu, o valor calculado na forma dos incisos I, II e III do caput deste artigo é ineficaz para reprovação e prevenção do ato de improbidade.

212

(QUADRIX/CRP 8/2024)

À luz da Lei nº 8.429/1992, julgue o item seguinte.

Em caso de cometimento de ato de improbidade administrativa que cause lesão ao erário, o agente estará sujeito à perda da função pública, suspensão dos direitos políticos até 12 anos e sem prejuízo de outras penalidades.

Gabarito: CERTO

 @rodrigobet_prof

213



OBRIGADO!

Aproveite para me seguir nas redes sociais:



Prof. Rodrigo Bet
 @rodrigobet_prof

214



LEGISLAÇÃO APLICADA AO SISTEMA CFM/CRMs

Prof. Tiago Zanolla

215

O professor disponibilizará o material durante a revisão.

216



OBRIGADO!

Prof. Tiago Zanolla

217



NOÇÕES DE RECURSOS MATERIAIS

Prof. Ricardo Campanário

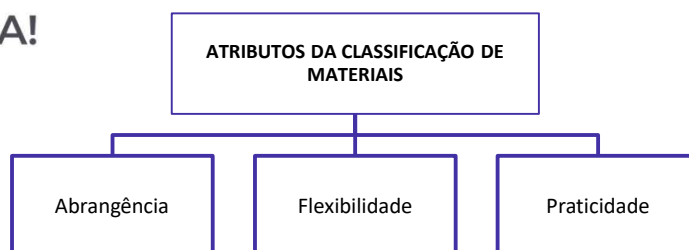
218

EDITAL

NOÇÕES DE RECURSOS MATERIAIS: 1 Classificação de materiais. 1.1 Tipos de classificação. 2 Gestão de estoques. 3 Compras. 3.1 Modalidades de compra. 3.2 Cadastro de fornecedores. 4 Compras no setor público. 4.1 Edital de licitação. 5 Recebimento e armazenagem. 5.1 Entrada. 5.2 Conferência. 5.3 Critérios e técnicas de armazenagem. 6 Gestão patrimonial. 6.1 Controle de bens. 6.2 Inventário. 6.3 Alterações e baixa de bens.

Atributos para a Classificação

Resumo Geral!



Tipos de Classificação

Aplicação em Resumo

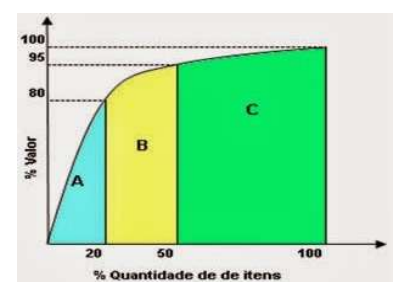


Tipos de Classificação

Valor de Consumo ou Método ABC

- A classificação com base no **método ABC** segmenta os itens que trazem **muito ou pouco impacto** para a organização em relação ao seu processo produtivo. Permite que o administrador de materiais **foque seus esforços** em número reduzido de itens que são os mais importantes para a organização.
- Esse princípio da **concentração da importância** em setores que acolhem poucos itens (ou cidadãos ou qualquer outra unidade a ser considerada) forma a base do **Princípio de Pareto** e foi adaptado ao processo de controle de estoques, batizado como **Curva ABC**.
- Note na figura abaixo que, de acordo com o **Princípio de Pareto**, **80% do valor** dos estoques e de todo o esforço empregado ao longo da cadeia (eixo Y) está **concentrado** em apenas cerca de **20% dos itens** (eixo X), formando a área A no gráfico.

Classe dos Materiais	% em Número de Itens (eixo x)	% em Importância (eixo y)
A	20%	80%
B	30%	15%
C	50%	5%



Tipos de Classificação

Importância Operacional ou XYZ

- ❑ Note que aqui não estamos mais falando de valores mas sim da importância do material para o processo produtivo da empresa, ou seja, sem o material crítico, a **produção ou a operação da empresa, para!**
- ❑ São geralmente materiais vitais para equipamentos produtivos, que servem de reposição para um equipamento ou grupo de equipamentos e que devem permanecer estocados até a sua utilização, compensando o prejuízo potencialmente gerado pela sua falta.
- ❑ Veja abaixo as classificações adotadas quanto a esse quesito:
 - ✓ **Classe X** - Materiais de aplicação não importante. Criticidade **baixa**. Falta não acarreta paralisação do processo. Podem ser facilmente adquiridos ou substituídos por materiais similares da própria organização.
 - ✓ **Classe Y** - Criticidade **média**. São importantes para o processo porém podem ser substituídos por outros com relativa facilidade, mesmo não possuindo similares na empresa.
 - ✓ **Classe Z** - Criticidade **máxima**. Imprescindíveis ao processo e não podem ser substituídos por similares. Sua falta provoca a paralisação da produção e/ou fases operativas da organização.

Ciclo de Compras

Inclui a entrega, recebimento e encerramento



Recebimento

As 4 etapas

O **recebimento** contém basicamente as fases abaixo, sendo que comumente as fases 1 e 2 são encaradas como uma coisa só, a **entrada do material**. Além dela temos as **conferências quantitativa, qualitativa e a regularização**, compondo as tradicionais **4 fases** do recebimento



Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

Estratégia
Concursos



DESPENCA NA
PROVA!

225

Estoques

A função lubrificante na minimização dos conflitos

- ❑ Os estoques têm um papel chamado de **"função lubrificante"**. Para quem ainda não ouviu falar desse termo, é importante conhecer, pois é comumente cobrado em provas.
- ❑ O chamado **efeito lubrificante** dos estoques é responsável por **minimizar os conflitos** entre as áreas de vendas e de planejamento e programação da produção. A existência do estoque permite que a empresa **continue operando** em situações nas quais, por exemplo, a área de vendas comercializou mais do que o esperado ou, por qualquer razão, o planejamento da produção não deu conta do volume necessário de material para que a produção continuasse a todo vapor.
- ❑ Nesses casos o estoque **supre essas lacunas** no processo produtivo e permite que a organização mantenha em funcionamento o seu processo produtivo.
- ❑ Lembre-se ainda que a organização deve **minimizar os seus investimentos** em estoques pois ele possui **diversos custos** atrelados a sua aquisição e manutenção, que aumentam de acordo com o seu volume e custo financeiro.

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

ricardocampanario

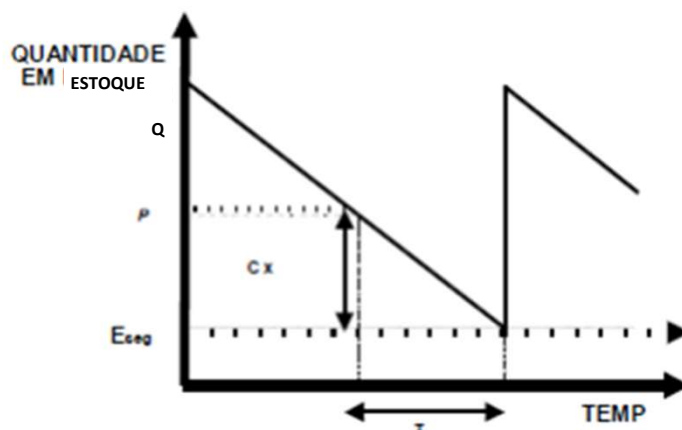
Estratégia
Concursos

226

Ponto do Pedido

Entendendo como fazer o cálculo

- Entenda graficamente o que estamos falando:



Tipos de Estoques

Começando pelo Estoque de Segurança



- ✓ **ESTOQUE DE SEGURANÇA (OU MÍNIMO):** Quantidade mínima possível capaz de suportar um tempo de ressuprimento (ou tempo de reposição) superior ao programado ou um consumo desproporcional. Ligado ao Nível de Atendimento.
- ✓ **ESTOQUE REAL (ER):** É a quantidade de material existente em estoque no almoxarifado da empresa.
- ✓ **ESTOQUE VIRTUAL (EV):** É o estoque real acrescido das quantidades de encomendas em andamento, sejam os fornecimentos em atraso, os dentro do prazo mas ainda não entregues e os entregues porém ainda em inspeção.
- ✓ **ESTOQUE DE ANTECIPAÇÃO:** São criados antecipando-se uma demanda futura como, por exemplo, uma época de pico de vendas (sazonalidade), um programa de promoções, férias coletivas ou ameaça de greve, etc.
- ✓ **ESTOQUE DE TAMANHO DO LOTE:** Composto por itens comprados ou fabricados em quantidades maiores que o necessário.
- ✓ **ESTOQUE DE TRANSPORTE:** Existem pela necessidade de se transportar itens de um local ao outro, por exemplo, da fábrica ao centro de distribuição ou mesmo a um cliente.
- ✓ **ESTOQUE HEDGE:** Envolve produtos que possam sofrer bruscas variações de preço de acordo com a oferta e demanda mundiais.

Sistemas de Reposição de Estoque

Reposição Contínua e Periódica

- ❑ A principal característica do sistema de reposição contínua é que o estoque é repostado quando um nível pré-determinado de estoque é atingido. É um sistema de gatilho que dispara ao se chegar a um mínimo estipulado. Ele ainda se divide em dois métodos: sistema de "duas gavetas" e de máximos e mínimos.
- ✓ Sistema de "duas gavetas" ou de reposição por quantidade: pode ser considerado o sistema mais simples de reposição de estoques e, por isso, é recomendado para os itens da Classe C.
- ✓ Sistema de máximos e mínimos (também chamado de sistema de quantidades fixas): nessa metodologia o sistema de reposição é automático.
- ❑ No sistema de revisão periódica teoricamente não há preocupação com o estoque mínimo para a definição do momento da compra e por isso ele também é conhecido como sistema de estoque máximo. Nesse sistema o material é repostado periodicamente em ciclos iguais de tempos e na quantidade que será demandada no período seguinte.

Inventários

Instrumento de controle para a verificação de saldos

- ❑ Os inventários ocorrem sempre que é necessário contar os itens de um almoxarifado. Com a realização do inventário é possível ter certeza que os sistemas em uso na empresa, inclusive o contábil, está refletindo a realidade do estoque físico.
- ❑ Ao longo do inventário os itens são checados e contados fisicamente para que se possa quantificar o estoque como um todo. Feito isso, os resultados são comparados aos registros contábeis, para verificar sua acuracidade e proceder com eventuais ajustes necessários.
- ✓ Anual ou Geral (chamado também de balanço geral): processo longo, geralmente efetuado uma vez ao ano e no qual todos os itens são contados de uma única vez. Em seguida são efetuadas as comparações com os sistemas gerenciais e contábeis da organização.
- ✓ Rotativo ou Cíclico: nesta modalidade alguns itens (os mais significativos, que representam os maiores valores de estoque e são estratégicos e imprescindíveis para a produção) são inventariados mais de uma vez por ano ou sempre que necessário. Não exigem a completa paralização da área inventariada.

Recursos Patrimoniais

Principais conceitos e definições

- Ao invés de termos a transformação do material e expedição do produto acabado, temos na administração patrimonial as etapas de **conservação**, **manutenção** e, dependendo do caso, a **alienação** do bem patrimonial ao final de sua vida útil.

Perceba, porém, que, em essência, a maior diferença entre elas é que a administração de **materiais** trata de materiais (caráter **não permanente**) enquanto a **patrimonial** trata de bens (caráter **permanente**).

- Segundo Martins e Alt, **patrimônio** é o "**conjunto de bens, valores, direitos e obrigações** de uma pessoa física ou jurídica que possa ser avaliado monetariamente e que seja utilizado na realização de seus objetivos sociais".
- Dessa forma, a **administração de patrimônio** está relacionada com a **gestão dos direitos e obrigações da organização**.

Controle Patrimonial

Principais aspectos levados em conta

- Já vimos que o **controle** dos bens tem início no momento de sua aquisição, porém **continua** acontecendo **ao longo das demais etapas** da gestão patrimonial como no que diz respeito às suas **movimentações** nas modalidades transferência e cessão, decisões de **baixa e alienação** e nas demais ações de administração e manutenção dos bens patrimoniais.
- O foco do **controle interno** está no acompanhamento e registro das **adições** e das **retiradas**.
- Para a execução de um controle apropriado e efetivo, devem existir **instruções escritas** sobre a política que governa a **distribuição dos custos** atribuídos às contas do ativo imobilizado e às de **manutenção e reparo**.

- ✓ as classes e unidades de bens.
- ✓ os custos a serem incluídos.
- ✓ as importâncias mínimas a serem capitalizadas.
- ✓ os métodos de depreciação e retirada.

Ativo Imobilizado

Permanente, empregado na Operação e não à venda!

- ❑ Entende-se como **ativo imobilizado** todo ativo de natureza **relativamente permanente**, que é normalmente **mantido na empresa** para a **utilização na produção** de mercadorias ou prestação de serviços.
- ❑ Dessa forma devemos buscar sempre **três características** chave, que devem coexistir, para que um ativo possa ser classificado como fixo ou **imobilizado**:

- ✓ Ter natureza relativamente permanente.
- ✓ Ser utilizado na operação do negócio.
- ✓ Não ser destinado a venda.



ESTA CAI NA
PROVA!

Incorporação e Tombamento

A porta de entrada do controle de bens

- ❑ Tão logo a organização adquira um bem permanente, ele deve ser **registrado em um sistema** que controla todo o seu patrimônio.
- ❑ No **tombamento** o bem é **registrado** assim que entra fisicamente na organização. Seus **dados são lançados** no sistema de controle assim como os respectivos **termos de responsabilidade** sobre o bem são assinados e arquivados.
- ❑ A **atividade característica** do tombamento é a chamada **codificação**. Neste processo é atribuído um **código** ao bem que, sempre que possível, é **fisicamente afixado** no bem para sua futura identificação por meio do uso de uma placa.
- ❑ Ainda em relação ao **tombamento**, há uma classificação que você precisa conhecer para a prova. Os bens móveis podem ser classificados em **controlados e relacionados**

- ✓ **Controlados**: sujeitos ao tombamento e a controle mais **rigoroso** de uso e responsabilidade por guarda e conservação.
- ✓ **Relacionados**: dispensam o tombamento em função do baixo valor, sendo controlados de modo **simplificado**.

Vida Econômica x Útil

A vida útil pode ser maior que a econômica!

- ❑ **Vida econômica** de um bem é o período de tempo (geralmente em anos) em que o **custo anual equivalente de possuir e de operar o bem é o mínimo**.
- ❑ Chega um momento em que **não é mais interessante manter o bem** pois seus **custos são maiores que seu valor** de mercado. Nesse momento ele atingiu sua **vida econômica**.
- ❑ **Vida Útil**: período de tempo em que o bem **consegue exercer as funções** que dele se espera.
- ❑ Perceba que a vida útil pode ser maior que a econômica, basta que o bem continue operando mesmo após o atingimento de sua vida econômica. Aí caberá ao administrador tomar a decisão sobre mantê-lo ou substituí-lo.

Baixa e Alienação

A exclusão do bem patrimonial

- ❑ O momento da **exclusão de um bem patrimonial** da instituição é o que costumamos chamar de **baixa**. A **baixa** pode ocorrer por **alienação** (venda, permuta ou doação) ou por **outros motivos** como perda, roubo, extravio, etc.
- ❑ A **alienação (venda, permuta ou doação)** é regulamentada novamente pelo Decreto 9.373/2018 que remete o procedimento a legislação aplicável as licitações, veja abaixo:
- ❑ **Art. 7º** Os bens móveis inservíveis cujo reaproveitamento seja considerado inconveniente ou inoportuno serão **alienados em conformidade com a legislação aplicável às licitações** e aos contratos no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, **indispensável a avaliação prévia**.



OBRIGADO!

Prof. Ricardo Campanario



 **ricardocampanario**

237



NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

Prof. Ricardo Campanário

238

EDITAL

ARQUIVOLOGIA: 1 Arquivística: princípios e conceitos. 2 Gestão de documentos. 2.1 Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. 2.2 Classificação de documentos de arquivo. 2.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. 2.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. 3 Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. 4 Preservação e conservação de documentos de arquivo. 5 Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Significados do termo “Arquivo”

De acordo com o DBTA são 4!

- ☐ Vários significados → DBTA – Conarq, 2005. São 4 significados diferentes! Atenção para o contexto!
- ☐ Conjuntos de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independente da natureza do suporte – definição clássica.
- ☐ Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, a conservação e o acesso a documentos – ex: Arquivo Nacional.
- ☐ Instalações onde funcionam arquivos – ex: arquivo da empresa, particular, etc.
- ☐ Móvel destinado a guarda de documentos.

Princípio da Proveniência

É sempre o mais cobrado em provas

- ☐ Geralmente é o princípio mais cobrado!
- ☐ Arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras.
- ☐ Respeito a sua origem, sem mistura com outros fundos.
- ☐ Fundo = conjunto de documentos de uma mesma proveniência.
- ☐ Conhecido por Princípio do Respeito aos Fundos ou do Método Histórico.

Gestão de Documentos

Na visão do DBTA

- ☐ DBTA: Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes a produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento. Também chamado administração de documentos.
- ☐ Veja que o Dicionário fala em **procedimentos** e **operações técnicas**, diversas etapas do **ciclo de vida** do documento como sua produção, uso, até o arquivamento e restringe seu escopo as fases **corrente** e **intermediária**.

Gestão de Documentos

Fases em Resumo



RESUMINDO

PRODUÇÃO

- Racionalização na criação de documentos.
- Otimização do uso de recursos.
- Escolha criteriosa dos equipamentos e pessoas empregados no processo.

UTILIZAÇÃO

- Fluxo percorrido pelo documento no cumprimento de sua função administrativa.
- Armazenamento após o encerramento.
- Atividades de protocolo, expedição, organização e arquivamento.

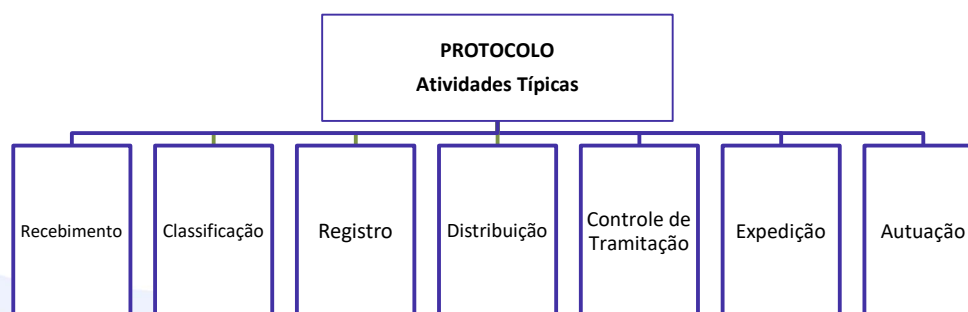
AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO

- Estabelecimento de prazos de guarda e destinação final.
- Eliminação periódica de documentos.
- Transferência e recolhimentos de documentos para seus respectivos arquivos.

Introdução ao Protocolo

As 7 atividades típicas!

- ☐ Consideram-se **atividades de protocolo** o recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação de documentos avulsos para formação de processos, e os respectivos procedimentos decorrentes.



Pegadinhas clássicas

Protocolo: Distribuição x Expedição

- ❑ Na etapa de Distribuição, os documentos que foram recebidos, classificados e registrados são então preparados para serem encaminhados aos respectivos **destinatários internos**.
- ❑ Em relação à Expedição, devemos considerar que é o procedimento de remessa das correspondências ou documentos para outras instituições (**destinatários externos**).

DISTRIBUIÇÃO	EXPEDIÇÃO
Destinatários INTERNOS	Destinatários EXTERNOS

Pegadinhas clássicas

Protocolo: Anexação x Apensação (na Juntada)

- ❑ Juntada é a união de processo(s) a processo ou de documento(s) avulso(s) a processo, realizando-se por Anexação (em caráter **definitivo**) ou Apensação (em caráter **temporário**).
- ❑ Principais diferenças: reversão do processo, numeração dos processos e das páginas.

APENSAÇÃO	ANEXAÇÃO
Caráter PROVISÓRIO	Caráter DEFINITIVO

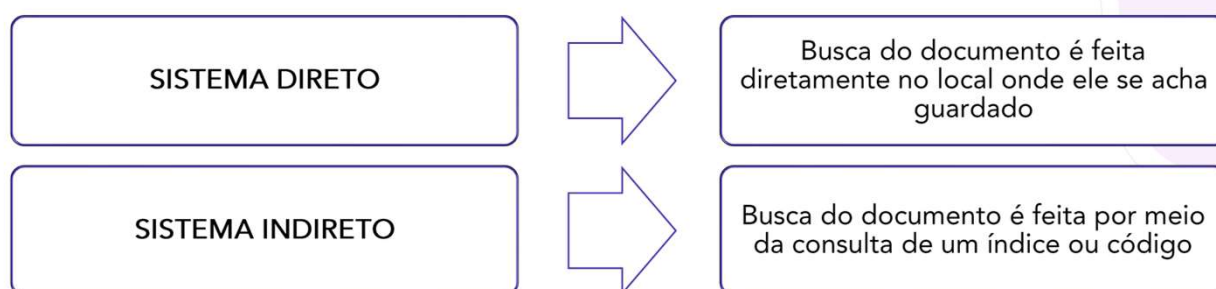
Tipos de Arquivamento

Apenas 2 tipos



Sistemas de Arquivamento

Dois tipos mais cobrados



Métodos de Arquivamento

Como se classificam quanto aos sistemas?

MÉTODO	SISTEMA
ALFABÉTICO	DIRETO
GEOGRÁFICO	DIRETO
NUMÉRICO	INDIRETO
IDEOGRÁFICO	ALFABÉTICO - DIRETO
	NUMÉRICO - INDIRETO
ALFANUMÉRICO	SEMI-INDIRETO

Métodos de Arquivamento

Lista completa



Avaliação dos Documentos

Prazos de guarda e destinação com base nos valores

- ❑ Processo de análise de documentos de arquivo, que estabelece os **prazos de guarda e a destinação**, de acordo com os **valores** que lhes são atribuídos.
- ❑ A **tabela de temporalidade** traz duas informações críticas para a atividade de avaliação, que estamos estudando: o **prazo de guarda e a destinação final** do documento.
- ❑ O **prazo de guarda**, em linhas gerais, é basicamente o **período** que o documento deverá ficar arquivado nos arquivos corrente e intermediário, cumprindo seus prazos **prescricionais e precaucionais**. É a informação que diz exatamente quando aquele determinado documento deve ser eliminado ou recolhido para guarda permanente.

Tabela de Temporalidade

Um exemplo



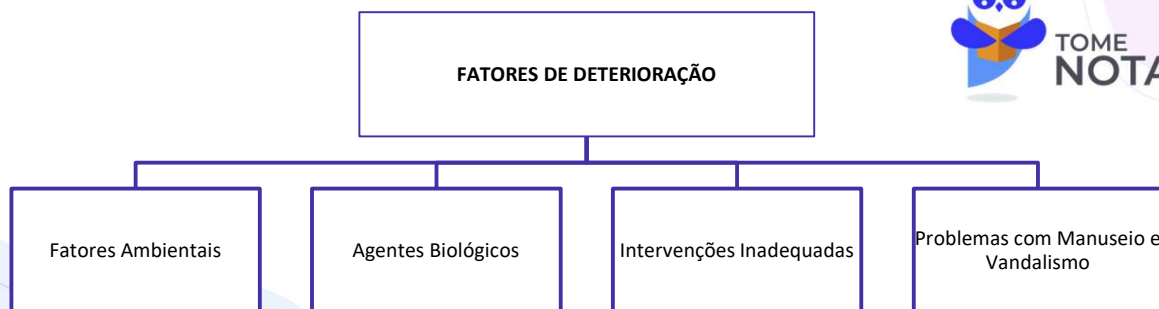
EXEMPLIFICANDO

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - TTD						
CODIGO	SERIES / ASSUNTO	Prazo De Guarda		Destinação Final	Legislação	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário			
029	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PESSOAL					
029.1	Delegações de Competências, Portarias, Procurações.	Vigência	05 anos	Eliminar		
029.2	Laudo Técnico Pericial.	Vigência	20 anos	Eliminar	Decreto-Lei Federal nº 5.452/43 (CLT), Título II, Capítulo V / Portaria MT nº 3.214/78, NR-7, 7.4.5, 7.4.5.1 e NR-15, 15.1.4.	
030	MATERIAL					
030.1	Normas, Procedimentos, Regulamentações, Diretrizes, Estatutos, Estudos ou Decisões de caráter Geral.	Vigência	05 anos	Guarda Permanente		Conservar, documento importante para a memória da Instituição.
030.2	Cadastro e Catálogo de Fornecedor.	02 anos	----	Eliminar		
030.3	Requisição de Material e Serviços Reprográficos.	01 ano	----	Eliminar		
031	AQUISIÇÃO (LICITAÇÃO).					
031.1	Material Permanente e Consumo.	-	----	----	Lei Federal nº 8.666/93, do art. 89 ao 99. Lei Ordinária Estadual nº 9.433, de 01.03.2005.	*Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 01 ano.

Fatores de Deterioração

Divisão dos principais fatores de deterioração documental

- Os fatores de deterioração podem ser divididos nos grandes grupos abaixo, que estudaremos em detalhes:



SIGAD

Conceito muito cobrado em provas!

- Prosseguindo, devemos falar agora do **SIGAD, Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos**.
- Mais uma vez vamos começar entendendo como o e-ARQ do Conarq define **SIGAD**:

É um conjunto de **procedimentos e operações técnicas**, característico do sistema de gestão arquivística de documentos, processado por computador.

Pode compreender um **software** particular, um determinado número de softwares integrados, adquiridos ou desenvolvidos por encomenda, ou uma combinação destes.

O sucesso do SIGAD dependerá, fundamentalmente, da **implementação** prévia de um **programa de gestão arquivística** de documentos.

Documento Digital

Principais vantagens e desvantagens

- ❑ Bem, indo adiante, é muito comum vermos as pessoas falando que o **documento digital** é muito melhor, mais simples e etc. É bom sabermos que ele tem **vantagens** e **desvantagens** em relação ao documento tradicional ou físico. Embora tenha muitos benefícios, às vezes ele nos traz dificuldades que não tínhamos antes...Veja as grandes vantagens e desvantagens dos documentos digitais para você entender melhor o que estamos falando.

VANTAGENS	DESvantagens
Economia de espaço físico	Fragilidade do armazenamento -> degradação física do suporte
Ganho de produtividade	Rápida obsolescência da tecnologia digital: hardware, software e formatos
Otimização dos fluxos de trabalho	Dificuldade em garantir a integridade dos documentos - acesso facilitado
Facilidade de acesso aos estoques de informação	Complexidade e custos da preservação digital
Facilidade de geração e distribuição de dados e informações digitais	Dependência social da informação digital: dependência do documento digital como fonte de prova das funções e atividades de indivíduos, instituições e governos

SEI

Novo tema que vem aparecendo em provas

- ❑ O Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), é um sistema de **gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras** de trabalho.
- ❑ Uma das suas principais características é a **libertação do papel** como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em **tempo real**.
- ❑ A intenção do projeto é disponibilizar uma **solução flexível o bastante para ser adaptada à realidade de órgãos** e entidades da Administração Pública de diferentes áreas de negócio. A solução será disponibilizada no Portal do Software Público do Governo Federal.
- ❑ É uma ferramenta que permite a **produção, edição, assinatura e trâmite de documentos** dentro do próprio sistema, proporcionando a virtualização de processos e documentos, permitindo **atuação simultânea** de várias unidades ao mesmo tempo em um mesmo processo, ainda que distantes fisicamente, **reduzindo o tempo de realização das atividades**.



QUESTÕES

Prof. Ricardo Campanário

257

Questão Comentada

 **Estratégia**
Concursos

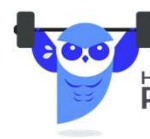
01. (Agente Administrativo/2021) Nos procedimentos de controle de acesso a informações, os documentos que não apresentam limitação explícita para seu conhecimento e divulgação, bem como impactos ou riscos para a organização, são denominados:

- A) secundários
- B) singulares
- C) absolutos
- D) ostensivos

Arquivologia para Concursos
Prof. Ricardo Campanário



ricardocampanario



HORA DE
PRATICAR!

258

Questão Comentada

01. (Agente Administrativo/2021) Nos procedimentos de controle de acesso a informações, os documentos que não apresentam limitação explícita para seu conhecimento e divulgação, bem como impactos ou riscos para a organização, são denominados:

- A) secundários
- B) singulares
- C) absolutos
- D) ostensivos

GABARITO - D



Questão Comentada

02. (Agente Administrativo/2021) Na gestão de arquivos, o termo "acervo" significa:

- A) sistema de busca direta ou indireta de informações
- B) conjunto dos documentos conservados em um arquivo
- C) grupo de requisitos para a avaliação dos arquivos correntes
- D) totalidade de símbolos do Plano de Classificação de Documentos



Questão Comentada

02. (Agente Administrativo/2021) Na gestão de arquivos, o termo "acervo" significa:

- A) sistema de busca direta ou indireta de informações
- B) conjunto dos documentos conservados em um arquivo
- C) grupo de requisitos para a avaliação dos arquivos correntes
- D) totalidade de símbolos do Plano de Classificação de Documentos

GABARITO - B

acervo

Documentos de uma entidade produtora ou de uma entidade custodiadora.

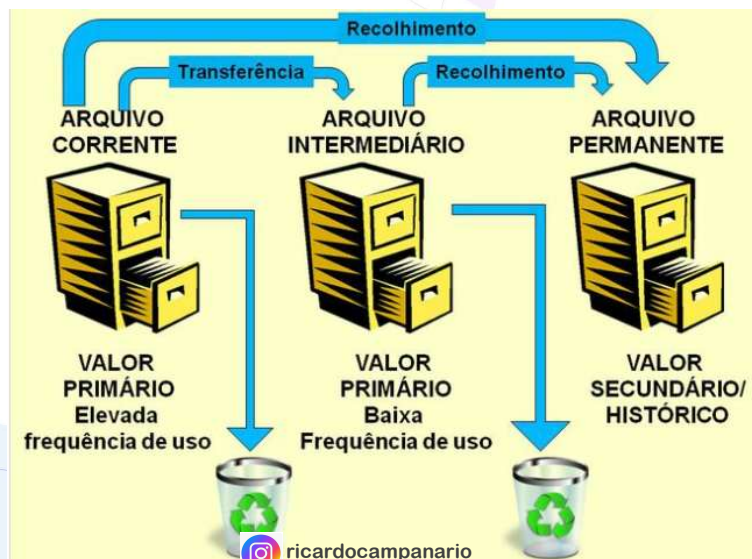
Questão Comentada

03. (Agente Administrativo/2021) Conforme definido pela Tabela de Temporalidade, a remessa de documentos do arquivo corrente para o intermediário, onde aguardam o cumprimento dos prazos de guarda e destinação final, corresponde à seguinte ação:

- A) acautelamento
- B) remanejamento
- C) transferência
- D) recolhimento

Transferência x Recolhimento

Atenção com as pegadinhas!!!



Arquivologia para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

ricardocampanario

263

Questão Comentada

03. (Agente Administrativo/2021) Conforme definido pela Tabela de Temporalidade, a remessa de documentos do arquivo corrente para o intermediário, onde aguardam o cumprimento dos prazos de guarda e destinação final, corresponde à seguinte ação:

- A) acautelamento
- B) remanejamento
- C) transferência
- D) recolhimento

GABARITO - C

Arquivologia para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

ricardocampanario



264

Questão Comentada

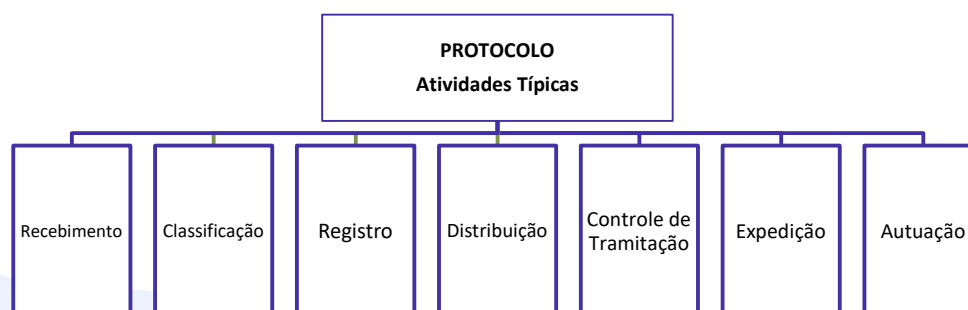
04. (Agente Administrativo/2021) A atividade que não faz parte das ações próprias de um setor de Protocolo é:

- A) controle da tramitação de processos
- B) aprovação do plano de gestão de documentos
- C) encaminhamento de documentos aos setores de trabalho
- D) registro adequado dos documentos que dão entrada na instituição

Introdução ao Protocolo

As 7 atividades típicas!

- ☐ Consideram-se **atividades de protocolo** o recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação de documentos avulsos para formação de processos, e os respectivos procedimentos decorrentes.



Questão Comentada

04. (Agente Administrativo/2021) A atividade que não faz parte das ações próprias de um setor de Protocolo é:

- A) controle da tramitação de processos
- B) aprovação do plano de gestão de documentos
- C) encaminhamento de documentos aos setores de trabalho
- D) registro adequado dos documentos que dão entrada na instituição

GABARITO - B

Questão Comentada

05. (Oficial de Administração/2020) Considere os procedimentos empreendidos pelo protocolo abaixo.

- I. o recebimento.
- II. A classificação.
- III. O registro.
- IV. A distribuição.
- V. A compra de insumos.
- VI. O controle da tramitação.
- VII. A expedição.
- VIII. A comunicação em rede.
- IX. A autuação de documentos avulsos para formação de processos.

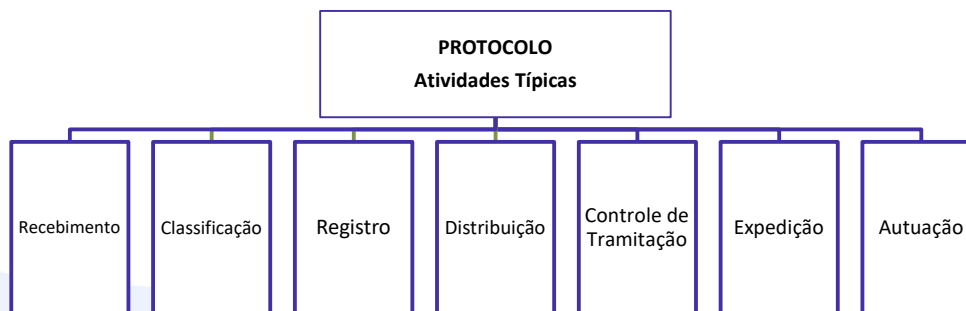
Estão corretamente relacionados, os que constam apenas em:

- A) I, II, IV, V e VI.
- B) II, III, V, VI e VIII.
- C) III, IV, VII, VIII e IX.
- D) I, II, III, IV, VI, VII e IX.

Introdução ao Protocolo

As 7 atividades típicas!

- ❑ Consideram-se **atividades de protocolo** o **recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação** de documentos avulsos para formação de processos, e os respectivos procedimentos decorrentes.



Questão Comentada

05. (Oficial de Administração/2020) Considere os procedimentos empreendidos pelo protocolo abaixo.

- I. o recebimento.
- II. A classificação.
- III. O registro.
- IV. A distribuição.
- V. A compra de insumos.
- VI. O controle da tramitação.
- VII. A expedição.
- VIII. A comunicação em rede.
- IX. A autuação de documentos avulsos para formação de processos.

Estão corretamente relacionados, os que constam apenas em:

- A) I, II, IV, V e VI.
- B) II, III, V, VI e VIII.
- C) III, IV, VII, VIII e IX.
- D) I, II, III, IV, VI, VII e IX.

GABARITO - D

Questão Comentada

06. (Agente Administrativo/2021) O termo "apensação" significa:

- A) a guarda definitiva de um processo no arquivo após seu encerramento
- B) a reunião de documentos para reconstituir um processo em caso de seu desaparecimento ou extravio
- C) a paralisação temporária de um processo visando evitar danos ao interesse ou patrimônio público
- D) a união provisória de um ou mais processos a um processo mais antigo, visando ao estudo e à uniformidade de tratamento em matérias afins

Questão Comentada

06. (Agente Administrativo/2021) O termo "apensação" significa:

- A) a guarda definitiva de um processo no arquivo após seu encerramento
- B) a reunião de documentos para reconstituir um processo em caso de seu desaparecimento ou extravio
- C) a paralisação temporária de um processo visando evitar danos ao interesse ou patrimônio público
- D) a união provisória de um ou mais processos a um processo mais antigo, visando ao estudo e à uniformidade de tratamento em matérias afins

GABARITO - D

apensação

Juntada, em caráter temporário, com o objetivo de elucidar ou subsidiar a matéria tratada, conservando cada **processo** a sua identidade e independência.

Questão Comentada

07. (Pref. Mun. Santos-SP/Oficial de Administração) Sobre as regras de arquivamento, assinale a alternativa correta.

- a) Um documento denominado "Presidente Fernando Henrique Cardoso" arquivar-se como CARDOSO, Fernando Henrique (Presidente).
- b) Pela regra de alfabetação, um documento denominado "José Paulo da Silva" deve ser arquivado como "DA SILVA, José Paulo".
- c) Títulos de congressos, conferências, reuniões, devem ser arquivados da forma como são denominados, ou seja, "Segundo Encontro de Professores do Município" arquivar-se como "Segundo Encontro de Professores do Município".
- d) É denominado método duplex o método que, para cada letra é definida uma cor associada.

Questão Comentada

07. (Pref. Mun. Santos-SP/Oficial de Administração) Sobre as regras de arquivamento, assinale a alternativa correta.

- a) Um documento denominado "Presidente Fernando Henrique Cardoso" arquivar-se como CARDOSO, Fernando Henrique (Presidente).
- b) Pela regra de alfabetação, um documento denominado "José Paulo da Silva" deve ser arquivado como "DA SILVA, José Paulo".
- c) Títulos de congressos, conferências, reuniões, devem ser arquivados da forma como são denominados, ou seja, "Segundo Encontro de Professores do Município" arquivar-se como "Segundo Encontro de Professores do Município".
- d) É denominado método duplex o método que, para cada letra é definida uma cor associada.

GABARITO - A

Letras	Cores
A, B, C, D e abreviações	ouro
E, F, G, H e abreviações	rosa
I, J, K, L, M, N e abreviações	verde
O, P, Q e abreviações	azul
R, S, T, U, V, W, X, Y, Z e abreviações	palha

Questão Comentada

08. (Assistente de Administração Pública) No processo de guarda e preservação de documentos, para tornar as buscas mais práticas e assertivas, uma metodologia a ser adotada é a do arquivamento seguir a:

- a) ordem cronológica de emissão do documento .
- b) numeração dada ao documento a ser arquivado, pelo(a) órgão/organização emissor(a).
- c) ordenação dada ao órgão emissor ou recebedor.
- d) natureza do assunto eleito para seleção.



Questão Comentada

08. (Assistente de Administração Pública) No processo de guarda e preservação de documentos, para tornar as buscas mais práticas e assertivas, uma metodologia a ser adotada é a do arquivamento seguir a:

- a) ordem cronológica de emissão do documento .
- b) numeração dada ao documento a ser arquivado, pelo(a) órgão/organização emissor(a).
- c) ordenação dada ao órgão emissor ou recebedor.
- d) natureza do assunto eleito para seleção.

GABARITO - A



Questão Comentada

09. (Pref. Mun. Santos-SP/Oficial de Administração) O método numérico dígito-terminal de arquivamento tem como elemento principal de identificação o número. Os documentos são numerados sequencialmente, dispostos em três grupos de dois dígitos cada um. Se considerarmos o número 193228 teremos:

- a) grupo primário 19; grupo secundário 32 e grupo terciário 28.
- b) grupo primário 28; grupo secundário 32 e grupo terciário 19.
- c) grupo primário 1; grupo secundário 9322 e grupo terciário 8.
- d) grupo primário 193; grupo secundário - e grupo terciário 228.

Numérico Dígito Terminal

MÉTODO NUMÉRICO SIMPLES	NOVA ORDEM MÉTODO DÍGITO-TERMINAL
56.212	21-87-03
86.212	05-62-12
94.217	08-62-12
218.703	09-42-17
672.789	97-26-89
972.689	67-27-89

- ❑ Note que os números são ordenados de forma crescente (do menor para o maior), usando-se para isso o último grupo de dois dígitos, do lado direito: 03, 12, 12, 17, 89 e 89. Quando ocorre o empate (12 x 12 ou 89 x 89), analisa-se o dígito do meio (26 menor que 27) ou, persistindo o empate, o grupo da esquerda (05 menor que 08). Essa é a lógica.
- ❑ Outro ponto importante e que você deve ter estranhado pois ainda não expliquei: quando o número é composto por **menos de 5 dígitos**, 0 (zeros) são acrescentados a sua esquerda, portanto, no exemplo acima, 56.212 tornou-se 05-62-12.

Questão Comentada

09. (Pref. Mun. Santos-SP/Oficial de Administração) O método numérico dígito-terminal de arquivamento tem como elemento principal de identificação o número. Os documentos são numerados sequencialmente, dispostos em três grupos de dois dígitos cada um. Se considerarmos o número 193228 teremos:

- a) grupo primário 19; grupo secundário 32 e grupo terciário 28.
- b) grupo primário 28; grupo secundário 32 e grupo terciário 19.
- c) grupo primário 1; grupo secundário 9322 e grupo terciário 8.
- d) grupo primário 193; grupo secundário - e grupo terciário 228.

GABARITO - B

Questão Comentada

10. (Assistente de Administração Pública/2018) Na tramitação de processos internos, ocorre a necessidade do encaminhamento, que determinará a providência a ser tomada, motivada por meio do despacho dado ao processo. Quando o encaminhamento determina uma juntada, autuação, arquivamento, entre outras ações, configura-se o despacho:

- a) fundamentado .
- b) de aprovação ou não aprovação.
- c) de participação e encaminhamento.
- d) que determina providência administrativa.

Questão Comentada

10. (Assistente de Administração Pública/2018) Na tramitação de processos internos, ocorre a necessidade do encaminhamento, que determinará a providência a ser tomada, motivada por meio do despacho dado ao processo. Quando o encaminhamento determina uma juntada, autuação, arquivamento, entre outras ações, configura-se o despacho:

- a) fundamentado .
- b) de aprovação ou não aprovação.
- c) de participação e encaminhamento.
- d) que determina providência administrativa.

GABARITO - D

Questão Comentada

11. (Pref. Mun. Santos-SP/Secretário de Unidade Escolar) Juntada é a inserção no processo ou documento de um novo documento protocolado, e deverá ser executada diretamente pela Unidade Protocolizadora interessada mediante determinação, por despacho, de seu dirigente.

_____ é a juntada definitiva de um processo a outro, passando ambos a constituírem um só documento, obedecendo a numeração do mais antigo e será executada pela área administrativa interessada, mediante determinação, por despacho, de seu dirigente. Assinale a alternativa que preenche adequadamente a lacuna do enunciado.

- a) Apensação.
- b) Anexação.
- c) Adendo.
- d) Aditamento.

Pegadinhas clássicas

Anexação x Apensação (na Juntada)

- ❑ Juntada é a união de processo(s) a processo ou de documento(s) avulso(s) a processo, realizando-se por Anexação (em caráter **definitivo**) ou Apensação (em caráter **temporário**).
- ❑ Principais diferenças: reversão do processo, numeração dos processos e das páginas.

APENSAÇÃO	ANEXAÇÃO
Caráter PROVISÓRIO	Caráter DEFINITIVO

Questão Comentada

11. (Pref. Mun. Santos-SP/Secretário de Unidade Escolar) Juntada é a inserção no processo ou documento de um novo documento protocolado, e deverá ser executada diretamente pela Unidade Protocolizadora interessada mediante determinação, por despacho, de seu dirigente. _____ é a juntada definitiva de um processo a outro, passando ambos a constituírem um só documento, obedecendo a numeração do mais antigo e será executada pela área administrativa interessada, mediante determinação, por despacho, de seu dirigente. Assinale a alternativa que preenche adequadamente a lacuna do enunciado.

- a) Apensação.
- b) Anexação.
- c) Adendo.
- d) Aditamento.

GABARITO - B

Questão Comentada

12. (Pref. Mun. Japaratuba-SE/Escriturário) A incorporação de folhas e documentos a um processo em andamento tem a denominação de:

- a) autuação
- b) juntada
- c) desentranhamento
- d) devolução

Questão Comentada

12. (Pref. Mun. Japaratuba-SE/Escriturário) A incorporação de folhas e documentos a um processo em andamento tem a denominação de:

- a) autuação
- b) juntada
- c) desentranhamento
- d) devolução

GABARITO - B

De acordo com o DBTA Juntada é a apensação ou anexação de um processo a outro ou a junção de documentos a um processo. Já para a Portaria é a união de processo(s) a processo ou de documento(s) avulso(s) a processo. Realiza-se por Anexação ou Apensação.

Questão Comentada

13. (Pref. Mun. Japaratuba-SE/Escriturário) O processo é considerado encerrado a partir do momento em que é registrada a sua entrada no seguinte setor:

- a) arquivo
- b) triagem
- c) registro
- d) recepção



Questão Comentada

13. (Pref. Mun. Japaratuba-SE/Escriturário) O processo é considerado encerrado a partir do momento em que é registrada a sua entrada no seguinte setor:

- a) arquivo
- b) triagem
- c) registro
- d) recepção

GABARITO - A



Questão Comentada

14. (Pref. Mun. Japaratuba-SE/Escriturário) A alternativa que não corresponde a uma atividade do setor de protocolo é:

- a) empréstimo
- b) registro
- c) classificação
- d) encaminhamento

Pegadinhas clássicas Procedimentos decorrentes

- ☐ Arquivamento, Desarquivamento e Empréstimo podem ocorrer no Protocolo como atividades decorrentes.
- ☐ Porém, **não são atividades de responsabilidade do protocolo**. Fique atento!

PROTOCOLO	ÁREAS DE ARQUIVO DO ÓRGÃO
7 atividades típicas	Arquivamento, Desarquivamento e Empréstimo

Questão Comentada

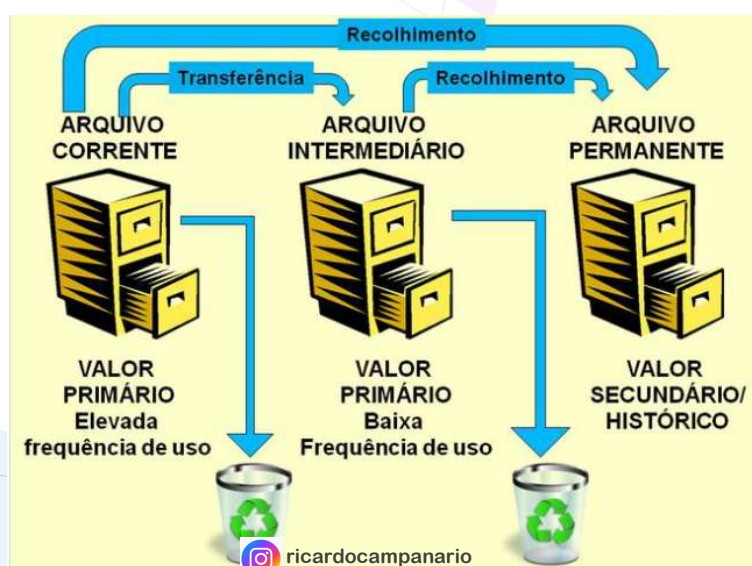
14. (Pref. Mun. Japaratuba-SE/Escriturário) A alternativa que não corresponde a uma atividade do setor de protocolo é:

- a) empréstimo
- b) registro
- c) classificação
- d) encaminhamento

GABARITO - A

Transferência x Recolhimento

Atenção com as pegadinhas!!!



Questão Comentada

15. (Pref. Mun. Japaratuba-SE/Escriturário) O ato que caracteriza a passagem de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes é:

- a) apostilamento
- b) incorporação
- c) transposição
- d) recolhimento



Questão Comentada

15. (Pref. Mun. Japaratuba-SE/Escriturário) O ato que caracteriza a passagem de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes é:

- a) apostilamento
- b) incorporação
- c) transposição
- d) recolhimento

GABARITO - D



Questão Comentada

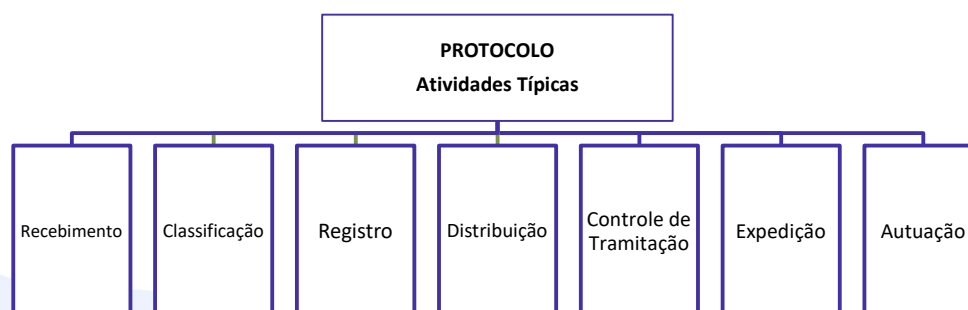
16. (Pref. Mun. Santos-SP/Oficial de Administração) O setor de protocolo é aquele por onde os documentos tramitam em uma organização. Uma vez recebidos os documentos, o setor de protocolo (ou órgão similar) deverá efetuar urna série de procedimentos. Todas as alternativas a seguir apresentam procedimentos de competência do setor de protocolo, exceto uma. Assinale a opção divergente.

- a) Efetuar a análise para identificar os assuntos dos documentos.
- b) Classificar os documentos de acordo com os códigos existentes no setor quanto à temporalidade.
- c) Estabelecer regras para o acesso aos documentos.
- d) Abrir os documentos que forem recebidos em envelope fechado, desde que não sejam particulares, ou seja, aqueles endereçados a um servidor em particular.

Introdução ao Protocolo

As 7 atividades típicas!

- ☐ Consideram-se **atividades de protocolo** o recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação de documentos avulsos para formação de processos, e os respectivos procedimentos decorrentes.



Questão Comentada

16. (Pref. Mun. Santos-SP/Oficial de Administração) O setor de protocolo é aquele por onde os documentos tramitam em uma organização. Uma vez recebidos os documentos, o setor de protocolo (ou órgão similar) deverá efetuar urna série de procedimentos. Todas as alternativas a seguir apresentam procedimentos de competência do setor de protocolo, exceto uma. Assinale a opção divergente.

- a) Efetuar a análise para identificar os assuntos dos documentos.
- b) Classificar os documentos de acordo com os códigos existentes no setor quanto à temporalidade.
- c) Estabelecer regras para o acesso aos documentos.
- d) Abrir os documentos que forem recebidos em envelope fechado, desde que não sejam particulares, ou seja, aqueles endereçados a um servidor em particular.

GABARITO - C

Questão Comentada

17. (Pref. Mun. Santos-SP/Secretário de Unidade Escolar) São ações que competem ao setor de protocolo no recebimento de correspondências:

- I. verificar se o destinatário ou a unidade (setor) pertencem à organização, em caso negativo, devolver a correspondência ao remetente, apondo carimbo, e identificando o motivo da devolução.
- II. registrar, utilizando carimbo próprio, a data, hora e assinatura do recebedor.
- III. separar a correspondência institucional da particular.

Estão corretas:

- a) I e II, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III.

Questão Comentada

17. (Pref. Mun. Santos-SP/Secretário de Unidade Escolar) São ações que competem ao setor de protocolo no recebimento de correspondências:

I. verificar se o destinatário ou a unidade (setor) pertencem à organização, em caso negativo, devolver a correspondência ao remetente, apondo carimbo, e identificando o motivo da devolução.

II. registrar, utilizando carimbo próprio, a data, hora e assinatura do recebedor.

III. separar a correspondência institucional da particular.

Estão corretas:

- a) I e II, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III.

GABARITO - D



OBRIGADO!

Prof. Ricardo Campanario



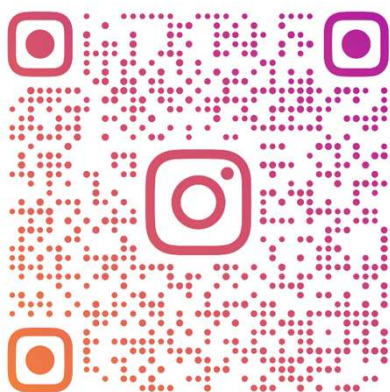
 ricardocampanario



NOÇÕES DE GESTÃO DE CONTRATOS

Prof. Antonio Daud

301



PROFESSORDAUD

Estratégia
Concursos



t.me/professordaud

302

NOÇÕES DE GESTÃO DE CONTRATOS:

1 Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021, conceito, princípios, contratação direta, modalidades, tipos e aspectos procedimentais.

1.1 Decreto nº 11.531/2023 e Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023 (convênios e instrumentos congêneres).

1.2 Decreto nº 11.462/2023.

1.3 IN/MPOG nº 5/2017 e IN/SEGES/ME nº 98/2022.

2 Elaboração e fiscalização de contratos. 2.1 Cláusulas e indicadores de nível de serviço. 2.2 Papel do fiscalizador do contrato.

2.3 Papel do preposto da contratada. 2.4 Acompanhamento da execução contratual. 2.5 Registro e notificação de irregularidades. 2.6 Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas.



LICITAÇÕES (LEI 14.133/2021)

Prof. Antonio Daud

IBEST/GUAÍBAPREV - Analista Previdenciário - 2024

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas, é correto afirmar que

- (A) a lei mencionada se aplica à compra de bens, inclusive por encomenda, e à concessão de direito real de uso de bens públicos.
- (B) as empresas públicas e sociedades de economia mista são regidas pela Lei n.º 14.133/2021 sem exceções.
- (C) o princípio da eficiência não é mencionado explicitamente entre os princípios a serem observados nas licitações e contratações públicas.
- (D) a lei mencionada não se aplica às administrações públicas autárquicas, fundacionais e às entidades controladas pela administração pública indireta.
- (E) a licitação na modalidade pregão não pode ser conduzida por um agente público designado como pregoeiro.

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

IBEST/CRF-SC - Contador - 2023

A contratação que compreende todas as etapas de uma obra ou serviço, sob inteira responsabilidade do contratado, caracteriza a

- (A) empreitada por preço certo de unidades determinadas.
- (B) empreitada por preço certo e total.
- (C) empreitada integral.
- (D) contratação de mão de obra por preço certo.
- (E) contratação para desenvolvimento apenas do projeto executivo.

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

IBEST/CRF-SC - Atendente Técnico - 2023

A contratação que compreende todas as etapas de uma obra ou serviço, sob inteira responsabilidade do contratado, caracteriza a

- (A) empreitada por preço certo de unidades determinadas.
- (B) empreitada por preço certo e total.
- (C) empreitada integral.
- (D) contratação de mão de obra por preço certo.
- (E) contratação para desenvolvimento apenas do projeto executivo.

IBEST/CFBM - Agente Administrativo - 2025

Assinale a alternativa que apresenta o princípio licitatório no qual o tratamento diferenciado e preferencial concedido às micro e pequenas empresas nas licitações públicas constitui uma exceção.

- (A) moralidade
- (B) legalidade
- (C) isonomia
- (D) impessoalidade
- (E) economicidade

IBEST/CRMV-DF - Agente Administrativo - 2022

A respeito da Lei nº 14.133/2021, que trata de Licitações e Contratos Administrativos, julgue o item a seguir.

Os atos praticados no processo licitatório, em regra, são privados e, excepcionalmente, serão públicos em respeito ao princípio da publicidade do processo licitatório.

(C) Certo

(E) Errado

Art. 13. Os **atos praticados no processo licitatório são públicos**, ressalvadas as hipóteses de informações cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, na forma da lei.

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

IBEST/CRMV-DF - Agente Administrativo - 2022

A respeito da Lei nº 14.133/2021, que trata de Licitações e Contratos Administrativos, julgue o item a seguir.

O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência: preparatória, de divulgação do edital de licitação, de habilitação, de julgamento, de homologação e recursal.

(C) Certo

(E) Errado

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

IBEST/CRMV-DF - Agente Administrativo - 2022

A respeito da Lei nº 14.133/2021, que trata de Licitações e Contratos Administrativos, julgue o item a seguir.

Um dos objetivos do processo licitatório é assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

- (C)** Certo
- (E)** Errado

IBEST/CREFONO 5 - Analista Administrativo - 2025

No que diz respeito às modalidades de licitação, é correto afirmar que

- (A)** só são válidas as previstas na legislação de regência da matéria, mas admite-se a combinação das mesmas.
- (B)** nos concursos destinados à elaboração de projeto, o vencedor mantém todos os direitos patrimoniais relativos ao projeto, independentemente de autorizar ou não sua execução.
- (C)** se optar pela realização de leilão por intermédio de leiloeiro oficial, a Administração deverá selecioná-lo mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.
- (D)** no diálogo competitivo, admite-se a contratação de profissionais para assessoramento técnico da comissão, exigindo-se confidencialidade e inexistência de conflito de interesses.
- (E)** o pregão é indicado quando o objeto não possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital.

IBEST/CRF-SC - Advogado - 2023

A Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei n.º 14.133/2021) estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, entre outros órgãos. Com relação às modalidades de licitação, assinale a alternativa correta.

- (A)** Concorrência é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.
- (B)** Pregão é modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a administração pública realiza diálogos com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades.
- (C)** Leilão é a modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance.

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

- (D)** Diálogo competitivo é a modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor.
- (E)** Concurso é a modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério deverá ser a melhor técnica e preço.

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

IBEST/CRF-SC - Contador - 2023

No que diz respeito às modalidades de licitação, é correto afirmar que

- (A) poderão ser utilizadas modalidades não expressamente previstas na lei, desde que previamente autorizadas pela Administração.
- (B) o pregão não se aplica às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.
- (C) poderá ser adotada combinação de modalidades entre as mencionadas na lei.
- (D) os respectivos direitos patrimoniais são exclusivos do autor nos concursos destinados à elaboração de projeto.
- (E) o leilão não poderá ser cometido a servidor da Administração.

IBEST/CRF-SC - Atendente Técnico - 2023

Conforme a Lei n.º 14.133/2021, são modalidades de licitação:

- (A) I - pregão; II - concorrência; III - concurso; IV - leilão; e V - diálogo competitivo.
- (B) I - preparação; II - julgamento; III - habilitação; IV - recursos; e V - homologação.
- (C) I - empreitada por preço unitário; II - empreitada por preço global; III - empreitada integral; IV - contratação por tarefa; e V - contratação integrada.
- (D) I - preparação; II - julgamento; III - habilitação; IV - contratação por tarefa; e V - contratação integrada.
- (E) I - preparação; II - julgamento; III - pregão; IV - concorrência; V - concurso.

IBEST/CRMV-DF - Agente Fiscalização - 2022

A respeito da Lei nº 14.133/2021, julgue o item a seguir.

O diálogo competitivo é uma modalidade de licitação.

(C) Certo

(E) Errado

IBEST/CRMV-DF - Agente Fiscalização - 2022

A respeito da Lei nº 14.133/2021, julgue o item a seguir.

A modalidade de licitação leilão poderá ser atribuída a leiloeiro oficial.

(C) Certo

(E) Errado

IBEST/CRMV-DF - Agente Fiscalização - 2022

A respeito da Lei nº 14.133/2021, julgue o item a seguir.

O julgamento das propostas será realizado de acordo com alguns critérios, sendo os mais utilizados o de menor preço, o de melhor lance ou conteúdo econômico.

(C) Certo

(E) Errado

IBEST/CRMV-DF - Agente Fiscalização - 2022

A respeito da Lei nº 14.133/2021, julgue o item a seguir.

O planejamento de compra observará a expectativa de consumo diário, sendo vedado observar condições de aquisições e pagamento semelhantes às do setor privado.

(C) Certo

(E) Errado

IBEST/CRMV-DF - Agente Fiscalização - 2022

A respeito da Lei nº 14.133/2021, julgue o item a seguir.

Nas licitações de âmbito internacional as garantias de pagamento ao licitante brasileiro serão equivalentes àquelas oferecidas ao licitante estrangeiro.

- (C)** Certo
- (E)** Errado

IBEST/GUAÍBAPREV - Procurador Previdenciário - 2024

A Constituição Federal, em seu art. 37, inc. XXI, prevê que a Administração Pública deve realizar o processo de licitação pública quando pretender efetuar a contratação de obras, serviços, compras e alienações, de modo a observar o princípio da isonomia e garantir a seleção da proposta mais vantajosa para o poder público. O mesmo dispositivo, no entanto, previu que a legislação infraconstitucional poderia estabelecer exceções à regra geral, permitindo a contratação direta de fornecedores.

- (A)** A aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros, ou a contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, é uma das hipóteses de dispensa de licitação.
- (B)** Existem duas modalidades de contratação direta: a inexigibilidade e a dispensa de licitação. A diferença entre elas consiste na possibilidade ou não de competição, sendo que nos casos de dispensa existe apenas um objeto ou pessoa que consegue atender aos objetivos almejados pela Administração, enquanto na inexigibilidade, apesar de

existir a possibilidade de competição, a realização do certame fica submetido à discricionariedade da Administração Pública.

(C) Caso fique constatado que a contratação direta decorreu de erro grosseiro, o agente público que deu causa responderá subsidiariamente pelo dano causado ao erário.

(D) O processo de contratação direta, por ser mais simplificado, dispensa o documento de formalização de demanda, o estudo técnico preliminar e a análise de riscos.

(E) Suponha que foi feita uma contratação emergencial com objetivo de manter a continuidade do serviço público. Nessa hipótese, devem ser adotadas as providências necessárias para a conclusão do processo licitatório, sem prejuízo de apuração de responsabilidade dos agentes públicos que deram causa à situação emergencial.

IBEST/GUAÍBAPREV - Analista Previdenciário - 2024

No que diz respeito aos princípios que regem as licitações e às modalidades licitatórias, assinale a alternativa correta.

(A) O princípio da impessoalidade permite que o administrador convide apenas empresas que tenham relacionamento prévio com a Administração Pública, desde que isso favoreça o interesse público.

(B) O pregão, como modalidade licitatória, é utilizado exclusivamente para a contratação de obras e serviços de engenharia, em razão da sua natureza técnica.

(C) O princípio da vinculação ao edital garante que tanto a administração quanto os licitantes devem seguir rigorosamente as regras estabelecidas no edital, sendo vedada qualquer alteração durante o certame.

(D) A modalidade de concorrência é aplicada apenas quando o objeto da licitação envolver bens e serviços de menor valor, seguindo o princípio da economicidade.

(E) O princípio da publicidade exige que as propostas dos licitantes sejam mantidas em sigilo até o resultado final da licitação, a fim de evitar interferências externas no processo.

IBEST/CRF-SC - Atendente Técnico - 2023

Acerca da Lei n.º 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) assinale a alternativa correta.

- (A)** Os órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União não são abrangidos por essa lei.
- (B)** Aplica-se essa lei somente a alienação e concessão de direito real de uso de bens; a compra, exceto por encomenda; e a locação.
- (C)** Não se subordinam ao regime dessa lei contratações sujeitas a normas previstas em legislação própria.
- (D)** Concessão e permissão de uso de bens públicos; prestação de serviços, incluídos os técnico-profissionais especializados; e obras e serviços de arquitetura e engenharia não se subordinam ao regime dessa lei.

(E) Essa lei é aplicada principalmente em contratos que tenham por objeto operação de crédito, interno ou externo, e gestão de dívida pública, incluídas as contratações de agente financeiro e a concessão de garantia relacionadas a esses contratos.



CONTRATOS (LEI 14.133/2020)

Prof. Antonio Daud

IBEST/CREFONO 5 - Analista Administrativo - 2024

A fiscalização do contrato administrativo é a parcela da gestão contratual focada na exigência do seu cumprimento pelo contratado, sendo obrigatória para todos os órgãos e entidades públicos. Assinale a alternativa correta.

- (A) Tem preferência a nomeação de estranhos à Administração Pública para o exercício da atribuição de fiscal de contrato, desde que devidamente habilitados.
- (B) A atividade de fiscalização contratual pode ser exercida de forma presencial ou remota, sem prejuízo de eventual responsabilidade profissional do agente.
- (C) Os órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração deverão auxiliar o fiscal do contrato, para dirimir dúvidas e, inclusive, prevenir riscos na execução contratual.
- (D) A nomeação como fiscal de contrato de servidor integrante da comissão de licitações do próprio órgão ou entidade não fere o princípio da segregação de funções, por não representar conflito de interesses.

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

- (E) A empresa contratada não é obrigada a manter as condições originais de habilitação durante toda a execução contratual de longo prazo.

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

IBEST/GUAÍBAPREV - Analista Previdenciário - 2024

Nas disposições acerca da execução e inexecução dos contratos administrativos, é correto afirmar que

- (A) a inexecução culposa do contrato administrativo pode ocorrer apenas quando o contratado age com dolo, não sendo configurada em casos de negligência.
- (B) a teoria da imprevisão é aplicada quando eventos previsíveis e normais alteram as condições do contrato, permitindo a rescisão ou revisão contratual.
- (C) o fato da Administração ocorre quando o contratado, por sua própria culpa, descumpre uma cláusula contratual, responsabilizando-se por todos os prejuízos causados à Administração.
- (D) o fato do príncipe se refere a um ato lícito, de caráter geral, praticado pela Administração, que prejudica a execução do contrato e pode resultar em revisão ou rescisão contratual.

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

331

- (E) a subcontratação pelo contratado é proibida em contratos administrativos, independentemente da autorização da Administração e da capacidade técnica do subcontratado.

Questões IBEST (parte 1)
Prof. Antonio Daud

332

IBEST/CRMV-DF - Agente Fiscalização - 2022

A respeito da Lei nº 14.133/2021, julgue o item a seguir.

O regime de empreitada por preço global é admitido na execução indireta de obras e serviços de engenharia.

- (C)** Certo
- (E)** Errado

IBEST/CREFONO 5 - Auxiliar Administrativo - 2025

Serão aplicadas ao licitante ou contratado, responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei de Licitações e Contratos, a título de sanção,

- (A)** suspensão de quaisquer pagamentos devidos ao beneficiário pela Administração.
- (B)** impedimento de realização de concursos pelo interessado.
- (C)** advertência verbal.
- (D)** proibição de acesso às dependências do órgão objeto da licitação ou do contrato.
- (E)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

IBEST/CRMV-ES - Advogado - 2025

Acerca dos contratos administrativos, assinale a alternativa correta.

- (A) Não se diferenciam dos contratos de direito privado, pois são regidos pelo Código Civil.
- (B) Podem ser unilateralmente modificados pela Administração nos limites da lei.
- (C) Sujeitam-se integralmente à autonomia da vontade, sem cláusulas exorbitantes.
- (D) O princípio da autotutela pode ser aplicado na execução dos contratos administrativos exclusivamente diante de vícios graves.
- (E) É vedada a extinção unilateral dos contratos administrativos.



IN 5/2017

Prof. Antonio Daud

IBEST/CRECI-11 - Profissional de Suporte Técnico - Assistente Administrativo - 2025

De acordo com a IN/MPOG n.º 5/2017, o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento é denominado como

- (A) fiscalização administrativa.
- (B) fiscalização técnica.
- (C) fiscalização setorial.
- (D) fiscalização pelo público usuário.
- (E) gestão da execução do contrato.

Questões IBEST (parte 2)
Prof. Antonio Daud

IBEST/CRECI-11 - Profissional de Suporte Técnico - Assistente Administrativo - 2025

No que diz respeito da IN/MPOG n.º 5/2017, julgue os itens a seguir.

- I É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração da contratada, a exemplo de direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- II Não serão objeto de execução indireta na Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional as funções relacionadas ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção.
- III Não serão objeto de execução indireta na Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional as atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou entidade, mesmo quando se tratar de cargo extinto no âmbito do quadro geral de pessoal.

Questões IBEST (parte 2)
Prof. Antonio Daud

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (D) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (E) Todos os itens estão corretos.

IBEST/PREFEITURA DE ALEXÂNIA-GO - Controlador Interno - 2023

Quanto à Instrução Normativa (IN) n.º 5/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SP/MP), julgue o item.

O interregno de um ano para a primeira repactuação contratual deverá ser contado a partir da data limite para apresentação das propostas constante do ato convocatório, em relação aos custos com a execução do serviço decorrentes do mercado; ou da data do Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases destes instrumentos.

- (C) Certo
- (E) Errado

IBEST/PREFEITURA DE ALEXÂNIA-GO - Controlador Interno - 2023

Quanto à Instrução Normativa (IN) n.º 5/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SP/MP), julgue o item.

O preposto da empresa deve ser designado pela contratada em até 15 dias após o início da prestação dos serviços.

- (C) Certo
(E) Errado

IBEST/PREFEITURA DE ALEXÂNIA-GO - Controlador Interno - 2023

Quanto à Instrução Normativa (IN) n.º 5/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SP/MP), julgue o item.

As repactuações contratuais resultam em impedimento para que as partes solicitem a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos.

- (C) Certo
(E) Errado

IBEST/PREFEITURA DE ALEXÂNIA-GO - Controlador Interno - 2023

Quanto à Instrução Normativa (IN) n.º 5/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SP/MP), julgue o item.

A prestação de serviços de que trata não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

(C) Certo

(E) Errado



REGISTRO DE PREÇOS (DECRETO N.º 11.462/2023)

Prof. Antonio Daud

IBEST/CRECI-11 - Profissional de Suporte Técnico - Assistente Administrativo - 2025

Em relação ao Decreto n.º 11.462/2023, assinale a alternativa correta.

- (A)** O processo licitatório para registro de preços será realizado na modalidade concorrência, diálogo competitivo, ou pregão.
- (B)** Veda-se o uso do critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica.
- (C)** O sistema de registro de preços não poderá ser adotado quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.
- (D)** Será adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto sobre o preço estimado ou a tabela de preços praticada no mercado.

- (E)** O sistema de registro de preços não poderá ser adotado quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes.



OBRIGADO!

Prof. Antonio Daud

347



Estratégia
Concursos

348