



E-book
Revisão de Véspera

UFAL

Assistente em Administração



1



2



REVISÃO DE VÉSPERA UFAL

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

3



LÍNGUA PORTUGUESA

Prof. Fabrício Dutra

4

Marechal Deodoro é um município brasileiro do estado de Alagoas. Sua população estimada em 2016 era de 51.715 habitantes de acordo com o IBGE. O município faz parte da Região Metropolitana de Maceió.

Foi fundada em 05 de agosto de 1591 com a denominação de Sesmaria de Santa Madalena do Sumaúma, foi doado a Diogo de Melo Castro com os seguintes limites: Cinco léguas do litoral da Pajuçara ao porto do Francês; Sete léguas de frente a fundos para o sertão e mais quatro léguas da boca do rio Paraíba. Em 12 de abril de 1636 passou a ser denominada de Vila Santa Madalena da Lagoa do Sul. Em 16 de setembro de 1817 a mesma passou a ser a Capital da província das Alagoas. Em 08 de março de 1823 foi elevada a cidade. O município foi criado em 09 de novembro de 1939, com a denominação de Marechal Deodoro, em homenagem ao Marechal Deodoro da Fonseca, alagoano que foi o primeiro presidente da república do Brasil. Em 16 de setembro de 2006, foi considerada pelo Ministério da Cultura como Patrimônio Histórico Nacional, em virtude do seu passado e de ter sido berço do Marechal Deodoro da Fonseca, proclamador da República Brasileira.

PROF. FABRÍCIO DUTRA

5

Em relação às regras formais do uso do acento indicativo de crase, dadas as afirmativas,

- I. No trecho: "Sete léguas de frente a fundos para o sertão e mais quatro léguas da boca do rio Paraíba", há uma infração quanto à ausência do sinal de crase em "a", já que o enunciado apresenta uma locução adverbial feminina.
- II. Na frase: "Em 08 de março de 1823 foi elevada a cidade", a ocorrência do sinal indicativo de crase no "a" é obrigatória.
- III. Em: "foi doado a Diogo de Melo Castro com os seguintes limites", não ocorre crase, porque o "a" está diante de uma palavra masculina.

verifica-se que está/ão correta/s

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

PROF. FABRÍCIO DUTRA

6

Sem querer, vi-me de relance num espelho. Meu rosto desfigurado me pareceu extremamente repulsivo: pálido, cruel, vil, com os cabelos em desordem. Não importa, pois estou feliz com isso. Concluí, que parecer a ela repulsivo me deixa de fato satisfeito, mas eu gosto disso.

DOSTOIEVSKI, Fiodor. *Notas do subsolo*. São Paulo: L&PM, 2011, p.102.

Considerando as regras de uso da vírgula, assinale a alternativa que apresenta um desvio da norma culta.

- A) “pálido, cruel, vil”
- B) “Concluí, que parecer”
- C) “Sem querer, vi-me de relance”
- D) “me deixa de fato satisfeito, mas eu”
- E) “Não importa, pois estou feliz com isso”

Amor é entre os deuses o mais antigo. E sendo o mais antigo é para nós a causa dos maiores bens. [...]. Aquilo que, com efeito, deve dirigir toda a vida dos homens, dos que estão prontos a vivê-la nobremente, eis o que nem a estirpe pode inculcar tão bem, nem as honras nem as riquezas, nem nada mais, como o amor. A que então que me refiro? À vergonha do que é feio e ao apreço do que é belo. Não é com efeito possível, sem isso, nem cidade nem indivíduo produzir grandes e belas obras.

PLATÃO. *O Banquete*. São Paulo: Victor Civita, 1972.

Na frase: "Aquilo que, com efeito, deve dirigir toda a vida dos homens", o termo "aquilo" refere-se

- A) ao amor.
- B) aos deuses.
- C) aos maiores bens.
- D) à vida dos homens.
- E) às honras e às riquezas.

11

Meu caro amigo eu bem queria lhe escrever
 Mas o correio andou arisco
 Se me permite, vou tentar lhe remeter
 Notícias frescas nesse disco
 Aqui na terra tão jogando futebol
Tem muito samba, muito choro e rock'n'roll
 Uns dias chove, noutros dias bate o sol
 Mas o que eu quero lhe dizer que a coisa aqui tá preta
 [...]

HOLANDA, Chico Buarque de. *Meus caros amigos*. Phonogram, 1998.

Em relação aos aspectos gramaticais da estrofe, assinale a alternativa correta.

- A) O verbo "permitir", no terceiro verso, é intransitivo.
- B) O verbo "remeter", no terceiro verso, é impessoal.
- C) O verbo "querer", no último verso, é transitivo direto.
- D) No primeiro verso, o "lhe" indica a transitividade direta do verbo.
- E) O verbo "ter", no sexto verso, pode ser substituído pelo verbo "haver".

12

PROF. FABRÍCIO DUTRA

13

Contranarciso

em mim
eu vejo o outro
e outro
e outro
enfim dezenas
trens passando
vagões cheios de gente
centenas

o outro
que há em mim
é você
você
e você

assim como
eu estou em você
eu estou nele
em nós
e só quando
estamos em nós
estamos em paz
mesmo que estejamos a sós

Nos versos de Paulo Leminski, o “eu” poético sugere

- A) admirar a si mesmo, aproximar-se de sua própria imagem.
- B) marginalizar-se quando estiver nos vagões de trens cheios de gente.
- C) desagregar-se quando perceber que as pessoas são diferentes.
- D) apontar para centenas de pessoas quando estiverem viajando em trens.
- E) olhar para o outro, dissolver-se no meio dos outros, identificar-se com os outros.

14

Continuo tentando descobrir o que leva alguém a escrever. Se o passado pode dar alguma pista, no meu caso específico, encontro naquele instante de demissão do emprego a marca de uma escolha definitiva, todavia não posso me enganar: podia haver mais coisas em jogo do que simplesmente um projeto de escritor. Nos padrões de hoje, por exemplo, eu talvez preferisse muito mais estar protegido como escritor a manter o emprego, aproveitando o tempo livre, preparando-me academicamente e alimentando a solidão intelectual. Foi exatamente o que eu fiz há alguns anos mais tarde, ao me tornar professor; em outras palavras, recusando tudo que fosse típico de meu tempo.

TEZZA, Cristovão. *O espírito da prosa*. Rio de Janeiro: Record, 2012, p. 81.

As orações sublinhadas no texto foram reescritas com algumas modificações. Assinale a alternativa cuja modificação está totalmente de acordo com a norma culta da língua.

- A) "podiam existir mais coisas em jogo"
- B) "em outras palavras, abdicando tudo"
- C) "o que leva alguém a arte de escrever"
- D) "Foi exatamente o que fiz a alguns anos mais tarde"
- E) "preferisse muito mais estar protegido como escritor do que manter o emprego"

Junto à moda da harmonização facial, tem surgido resultados nas redes sociais nada satisfatórios. Queixos pontudos, faces largas e quadradas, nariz desproporcional... Afinal, qual é o maior erro que os profissionais têm cometido nos procedimentos estéticos?

Disponível em: <<https://veja.abril.com.br/coluna/veja-gente/o-maior-erro-que-se-comete-na-harmonizacao-facial/>>. Acesso em: 12 mar. 2023.

Em: "Afinal, qual é o maior erro que os profissionais têm cometido nos procedimentos estéticos?", a oração sublinhada

- A) restringe o sentido do substantivo "erro", por isso é uma oração subordinada adjetiva restritiva.
- B) explica o sentido do substantivo "erro", por isso é uma oração subordinada adjetiva explicativa.
- C) está intercalada, por isso apresenta função de aposto, explicando apenas o substantivo "erro".
- D) completa o substantivo "erro", por isso é uma oração subordinada substantiva completiva nominal.
- E) completa o verbo da oração anterior, por meio de uma preposição, por isso é uma oração subordinada substantiva objetiva indireta.

PROF. FABRÍCIO DUTRA

19



PROF. FABRÍCIO DUTRA

20

Tendo como referência as falas das personagens dos quadrinhos, assinale a alternativa correta.

- A) Em: "E como se consegue essas coisas?", no 3º quadrinho, há uma infração às normas de concordância.
- B) Caso o substantivo "dinheiro", no 3º quadrinho, estivesse no plural, o verbo "ser" da expressão "é preciso" teria que ser flexionado também.
- C) A fim de adequar o vocábulo "interior", no 2º quadrinho, à modalidade de escrita culta, necessário se faz substituí-lo pela forma pluralizada: "interiores".
- D) O emprego da expressão "Ai sim", no 3º quadrinho, prejudica a compreensão do texto, pois o leitor não consegue fazer a concordância com nenhum outro termo da oração.
- E) Na fala do 2º quadrinho, há um adjetivo anteposto a mais de um substantivo, podendo concordar com o termo mais próximo, uma vez que desempenha a função de adjunto adnominal.

Numa vida a dois, às vezes, extinguem-se os sonhos,
desfazem-se as potências, aburguesam-se as virtudes.

BACHELARD, Gaston. *A poética do devaneio*. São Paulo: Martins Fontes, 2009, p. 85.

Considerando os fragmentos sublinhados, assinale a alternativa correta.

- A) Os verbos estão na voz ativa.
- B) Nas três orações, o sujeito é indeterminado.
- C) “os sonhos”, “as potências” e “as virtudes” são exemplos de objetos diretos.
- D) Em relação às vozes verbais, o “se” é um determinante de passividade sintética.
- E) “os sonhos” e “as potências” são objetos diretos, mas “as virtudes” é sujeito simples.

PROF. FABRÍCIO DUTRA

23



Disponível em: <<https://www.institutoclaro.org.br/educacao/para-ensinar/planos-de-aula/vozes-verbais/>>. Acesso em: 15 mar. 2023.

Dadas as afirmativas acerca das vozes verbais nos quadrinhos,

- I. Transpondo para a voz ativa a locução verbal "são controlados", presente no 1º quadrinho, o verbo da fala assume a forma "controlam".
- II. Transpondo para a voz passiva analítica a frase: "podemos fazer o que bem entendermos", no 2º quadrinho, obtém-se a forma verbal "poderemos".
- III. O termo "pelas estrelas", no 1º quadrinho, desempenha a função sintática de agente da passiva e pratica a ação verbal quando a frase está na voz passiva.
- IV. O sujeito da forma verbal "dizem", no último quadrinho, pratica e recebe a ação, ou seja, ele é, ao mesmo tempo, o agente e o paciente da ação. Dessa maneira, tem-se a voz reflexiva.

24

Em 1924, em Palmeira dos Índios, interior de Alagoas, encontrei dificuldade séria, pus-me a ver inimigos em toda parte e desejei suicidar-me. Realmente julgo que me suicidei. Talvez isso não seja tão idiota como parece. Abandonando o contas-correntes, o diário, outros objetos da minha profissão, havia-me embrenhado na sociologia criminal. Fatos me induziram a isso. Teria querido matar alguns fantasmas os quais me perseguiam?

RAMOS, Graciliano. *Garranchos*. Rio de Janeiro: Record, 2012, p. 272.

Considerando as orações sublinhadas no texto, em qual delas o pronome me poderia ser escrito em outra posição sem causar danos às regras de colocação pronominal?

- A) "havia-me embrenhado na sociologia criminal"
- B) "pus-me a ver inimigos em toda parte"
- C) "Realmente julgo que me suicidei"
- D) "os quais me perseguiam?"
- E) "Fatos me induziram a isso"

Oscar 2023: onde assistir à cerimônia ao vivo na TV e no online

Disponível em: <<https://veja.abril.com.br/coluna/tela-plana/>>. Acesso em: 12 mar. 2023.

Com base no título, a respeito da ocorrência do sinal indicativo de crase, é correto afirmar que

- A) o uso da crase, nessa ocorrência, é facultativo. Será usado indiferentemente.
- B) o emprego do sinal indicativo de crase está inadequado, já que o verbo "assistir", na referida ocorrência, não exige preposição.
- C) o acento grave justifica-se, pois o verbo "assistir" significando "presenciar", "estar presente", exige a preposição "a", que se contrai com o artigo "a" do substantivo "cerimônia".
- D) o acento grave justifica-se, porque o verbo "assistir" significando "cabere direito/razão a alguém", exige a preposição "a", que se contrai com o artigo "a" do substantivo "cerimônia".
- E) o uso da crase não se justifica, porque o verbo "assistir" está no sentido de "ajustar", "prestar assistência", "socorrer". Dessa forma, não pede preposição e, por consequência, o sinal indicativo de crase deve desaparecer.

Evento que já se tornou tradição, o Prêmio Sabores da Orla se prepara para a sua 6ª edição. Organizado pela concessionária Orla Rio, o maior festival de gastronomia praiana do Brasil se transformou em uma importante vitrine para a divulgação da diversidade de sabores presentes nos 309 quiosques espalhados pelos 34 quilômetros de praias cariocas.

Ao utilizar a boa gastronomia para reunir cariocas e turistas em um ambiente agradável para aproveitarem bons momentos, a ação já faz parte do calendário de eventos aguardados anualmente na cidade maravilhosa.

Dessa forma, a grandiosidade da iniciativa não está apenas no reconhecimento do trabalho único desenvolvido pelos estabelecimentos. Mas, também, na experiência de degustação de diferentes iguarias durante o Prêmio Sabores da Orla, com os circuitos gastronômicos que ocorrem nos quiosques participantes. [...]

Disponível em: <<https://bluestudioexpress.estadao.com.br/conteudo/2023/02/16/chega-a-6a-edicao-o-maior-premio-de-gastronomia-praiana-do-brasil/>>. Acesso em: 12 mar. 2023.

Considerando os mecanismos linguísticos semânticos, recursos importantes na construção textual, as relações entre as palavras e as expressões destacadas no texto pertencem ao campo semântico da

- A) elipse.
- B) sinonímia.
- C) paronímia.
- D) homonímia.
- E) repetição lexical.

Deixe de lado esse baixo astral
Erga a cabeça, enfrente o mal
Que agindo assim será vital
Para o seu coração

É que em cada experiência
Se aprende uma lição.
Eu já sofri por amar assim
Me dediquei, mas foi tudo em vão
[...]

Disponível em: <<https://www.letras.mus.br/almir-guinetto/44053/>>. Acesso em: 21 mar. 2023.

Nos dois primeiros versos da letra da canção, a função da linguagem predominante é a

- A) fática.
- B) emotiva.
- C) conativa.
- D) referencial.
- E) metalinguística.

Pesquisa divulgada no Rio de Janeiro, em 2008, atestava: 63% dos afro-brasileiros são contra a segregação de direitos raciais. Política racial, mesmo de boa-fé, é terapia estatal para uma doença inexistente: não temos identidade racial.

A questão em julgamento não são as políticas públicas de inclusão de afro-brasileiros nas universidades públicas, o que poderá ser contemplado pelo critério de cotas sociais ampliando as oportunidades aos mais pobres, dos quais 70% são pretos e pardos. O que se disputa é a possibilidade de segregação de direitos raciais pelo Estado. Os defensores falam em diversidade racial. Nós contrapomos o império do pensamento da diversidade humana. A diversidade racial significa o Estado conferindo validade à tese racista da classificação racial, que nós repudiamos.

O que está sob julgamento é se a Carta Cidadã permite a discriminação estatal com base em direitos raciais segregados. É disso que tratamos nesse julgamento histórico e cuja deliberação influenciará a harmonia social de futuras gerações. Ortega y Gasset, o filósofo espanhol, nos diz da responsabilidade da atual geração entregar à futura um ambiente social melhor do que aquele recebido. A nossa geração recebeu uma sociedade sem direitos e sem ódios raciais. Como vamos entregá-la?

Disponível em: <<https://www.estadao.com.br/roldao-arruda/cotas-raciais-contra-e-a-favor/>>.
Acesso em: 21 mar. 2023.

A respeito do texto, dadas as afirmativas,

- I. O tema é potencialmente polêmico, já que suscita opiniões divergentes e os possíveis leitores tenderão a concordar com as ideias que são apresentadas.
- II. No texto, o princípio de cotas raciais é entendido como um princípio de segregação e desigualdade entre os cidadãos.
- III. A expressão "identidade racial" em: "Política racial, mesmo de boa-fé, é terapia estatal para uma doença inexistente: não temos identidade racial.", adquire conotação claramente negativa do ponto de vista da argumentação.
- IV. No texto, a palavra "cotas" destaca-se na importância argumentativa, ou seja, está no centro da argumentação.

verifica-se que está/ão correta/s

- A) IV, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.



OBRIGADO!

Prof. Fabrício Dutra

37



RACIOCÍNIO LÓGICO

Prof. Carlos Henrique

38

Banca: FUNDEP (Gestão de Concursos) Órgão: CODEMIG Provas: FUNDEP (Gestão de Concursos) - CODEMIG - Analista de Sistemas

Numa turma com 40 alunos, 22 alunos ficaram de recuperação: 17 em Química e 13 em Física.

O número de alunos que estão de recuperação nas duas disciplinas é:

A 8 alunos.

B 10 alunos.

C 13 alunos.

D 17 alunos.

Banca: FUNDEP (Gestão de Concursos) Órgão: CODEMIG Provas: FUNDEP (Gestão de Concursos) - CODEMIG - Auditor

Observe a tabela que mostra o resultado de uma pesquisa de mercado feita por um sacolão para identificar a preferência de seus fregueses na compra de legumes, verduras e frutas.

O número de entrevistados foi:

A 128.

B 151.

C 284.

D 385.

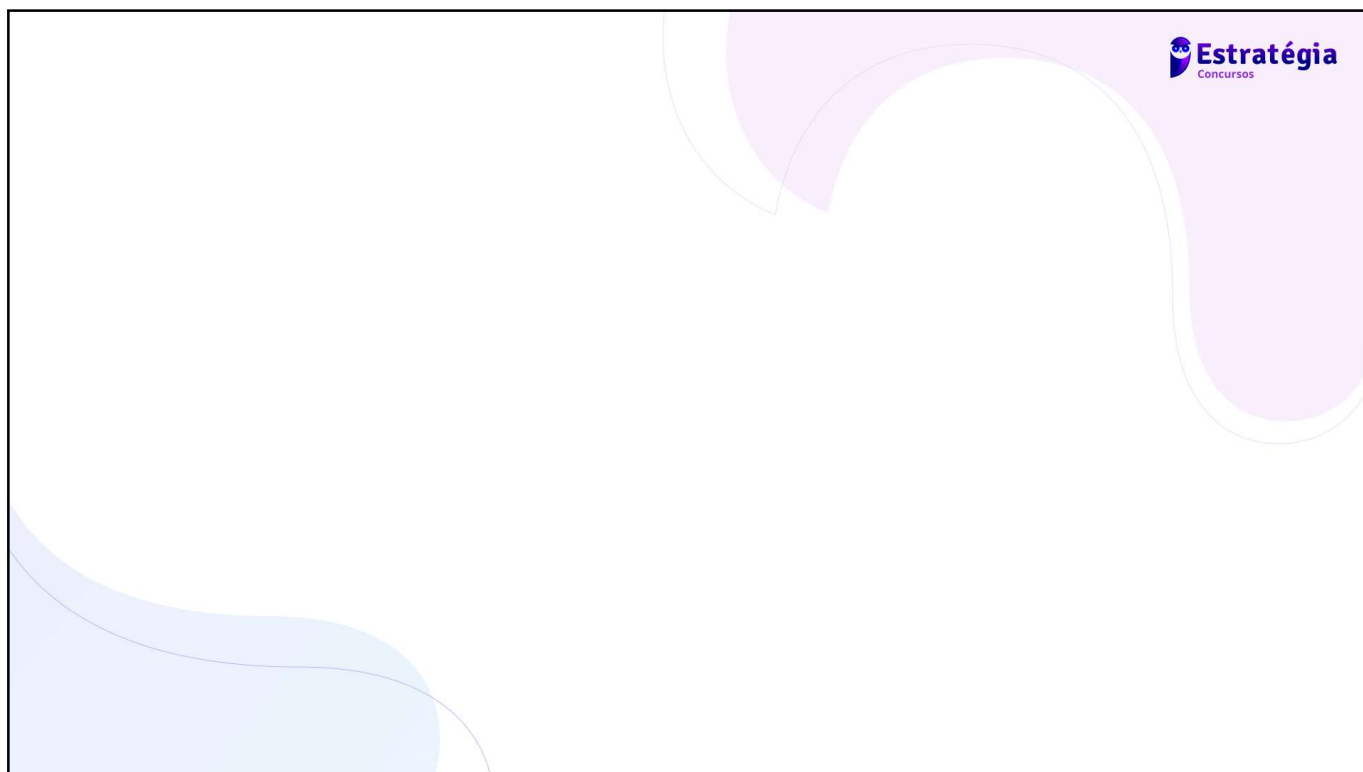
80 pessoas gostam de legumes
78 pessoas gostam de verduras
85 pessoas gostam de frutas
42 pessoas gostam de legumes e verduras
36 pessoas gostam de verduras e frutas
39 pessoas gostam de legumes e frutas
25 pessoas gostam de verduras, legumes e frutas

Órgão: SEFAZ-RJ

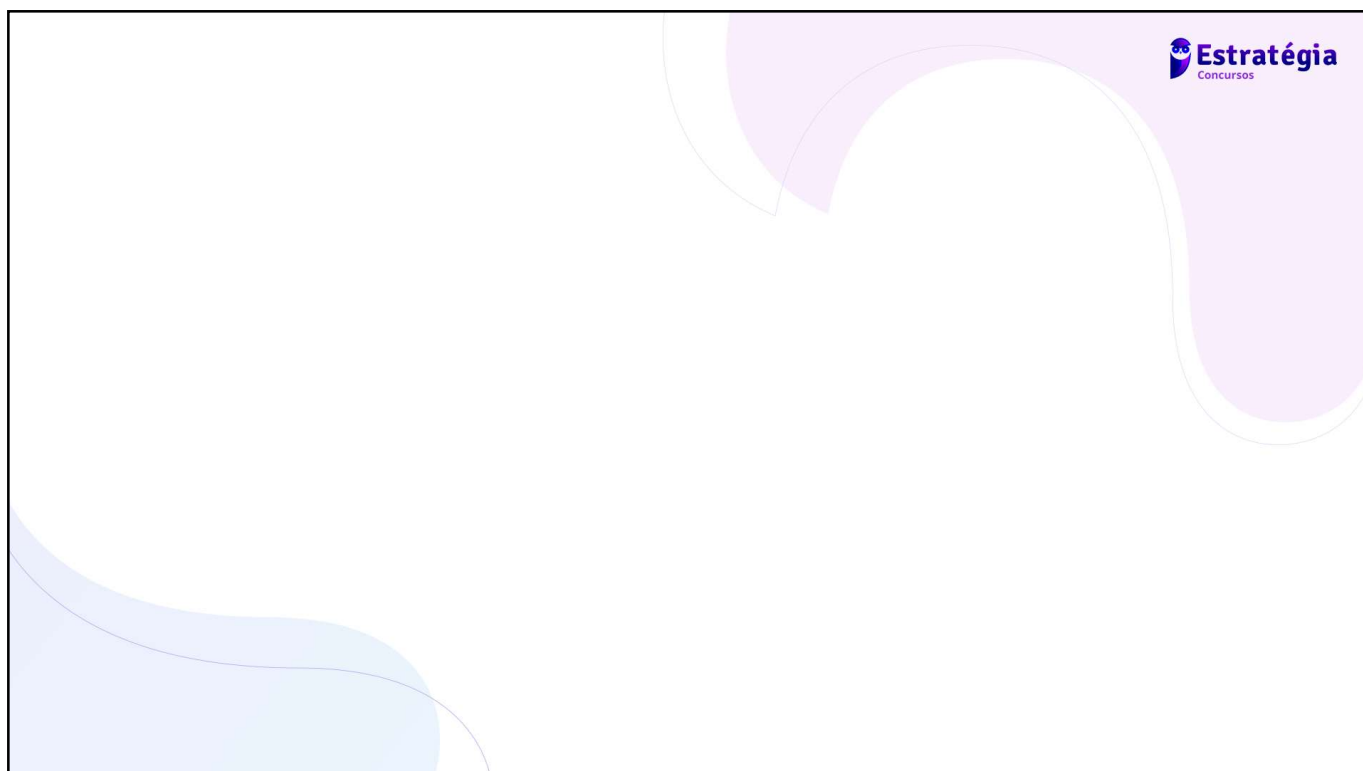
Prova: Auditor Fiscal da Receita Estadual

Em uma grande empresa, 50% dos empregados são assinantes da revista X, 40% são assinantes da revista Y e 60% são assinantes da revista Z. Sabe-se que 20% dos empregados assinam as revistas X e Y, 30% assinam as revistas X e Z, 20% assinam as revistas Y e Z e 10% não assinam nenhuma das revistas. Considerando que existam somente as revistas X, Y e Z, obtém-se que a porcentagem dos empregados que assinam mais que uma revista é igual a

- a) 80%
- b) 40%
- c) 60%
- d) 50%
- e) 70%



47



48

Banca: FUNDEP (Gestão de Concursos) Órgão: CODIUB Prova: FUNDEP (Gestão de Concursos) - CODIUB - Analista de Sistemas Júnior

Analise as seguintes equivalências conforme os conceitos de lógica matemática.

I. $\neg (p \vee q) \Leftrightarrow \neg p \wedge \neg q$

II. $p \vee (q \wedge r) \Leftrightarrow (p \vee q) \wedge (p \vee r)$

III. $\neg (p \wedge \neg q) \Leftrightarrow \neg p \vee q$

A partir dessa análise, é possível concluir que estão CORRETAS

A apenas as equivalências I e II.

B apenas as equivalências I e III.

C apenas as equivalências II e III.

D as três equivalências.

Observe a tabela-verdade a seguir. Observe a tabela-verdade a seguir.

P	Q	$\sim Q \leftrightarrow P$
V	V	F
V	F	x
F	V	y
F	F	z

51

Os valores lógicos que devem substituir x, y e z são, respectivamente:

- (A) V, F e F
- (B) F, V e V
- (C) F, F e F
- (D) V, V e F

52

**Banca: FUNDEP (Gestão de Concursos) Órgão: CODIUB Provas: FUNDEP
(Gestão de Concursos) - CODIUB - Analista de Sistemas Júnior**

Considere as conclusões tiradas das seguintes premissas:

I. Alguns uberabenses são engenheiros.

Alguns engenheiros são professores.

Logo, alguns uberabenses são professores.

**II. se p é q , então r é s .
se p é t , então r é q .
se r é s , então x é q .
mas x não é q ,
logo, p não é q .**

**Nesse caso, é CORRETO afirmar que, dessas conclusões,
A apenas I é verdadeira.
B apenas II é verdadeira.
C ambas são falsas.
D ambas são verdadeiras.**

55

56

Considere as seguintes afirmações:

A) Se eu estudar, então não sou reprovado.

B) Ou eu jogo, ou eu estudo.

C) Eu fui reprovado.

Nessas condições, é possível concluir logicamente que

(A) eu joguei.

(B) eu estudei.

(C) eu estudei e também joguei.

(D) eu nem joguei nem estudei.

(E) eu estudei, mas não joguei.

Órgão: HEMOMINAS

Prova: Assistente Social

Se p e q são proposições e $\sim p$ e $\sim q$ suas respectivas negações, então podemos dizer que $(p \rightarrow q) \leftrightarrow (\sim q \wedge p)$ é uma:

- a) Tautologia**
- b) Contingência**
- c) Contradição**
- d) Equivalência**

Banca: FUNDEP (Gestão de Concursos) Órgão: Prefeitura de Cláudio - MG
Prova: FUNDEP (Gestão de Concursos) - Prefeitura de Cláudio - MG -
Guarda Municipal

De um grupo de dez agentes homens e quatro agentes mulheres, será formada uma equipe com dois homens e uma mulher.

Assim, é CORRETO afirmar que o número de possíveis equipes diferentes que se pode formar é:

A 4.

B 49.

C 180.

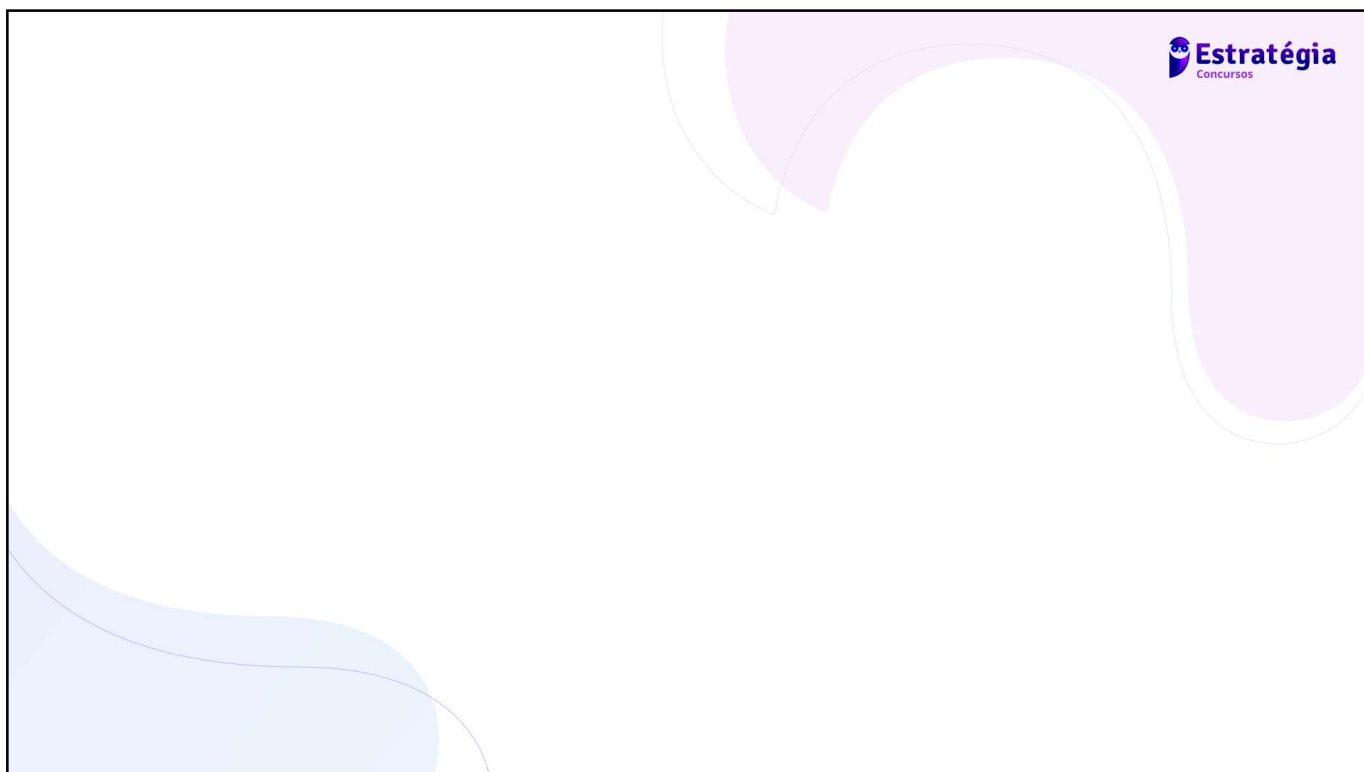
D 360.

63

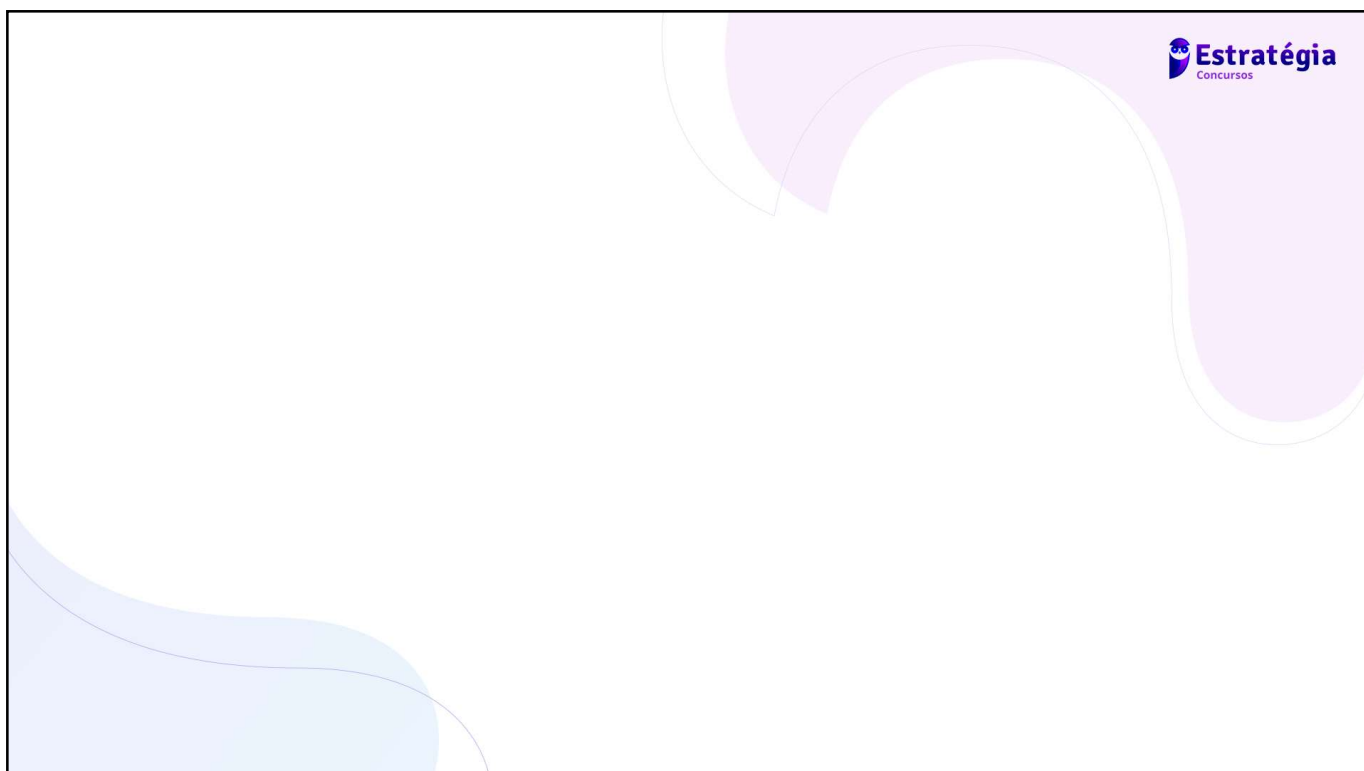
O departamento de vendas de imóveis de uma imobiliária tem 8 corretores, sendo 5 homens e 3 mulheres. Quantas equipes de vendas distintas podem ser formadas com 2 corretores, havendo em cada equipe pelo menos uma mulher?

- a) 15**
- b) 45**
- c) 31**
- d) 18**
- e) 25**

64



65



66

**Banca: FUNDEP (Gestão de Concursos) Órgão: IF-SP Provas:
FUNDEP (Gestão de Concursos) - IF-SP - Auxiliar de Biblioteca
Em um campeonato de futebol com 5 clubes em que todos
jogarão entre si uma única vez, o número total de jogos será:**

- A 15.**
- B 12.**
- C 11.**
- D 10.**

Banca: FUNDEP (Gestão de Concursos) Órgão: CODEMIG

Provas: FUNDEP CODEMIG - Analista - Análise de Sistemas

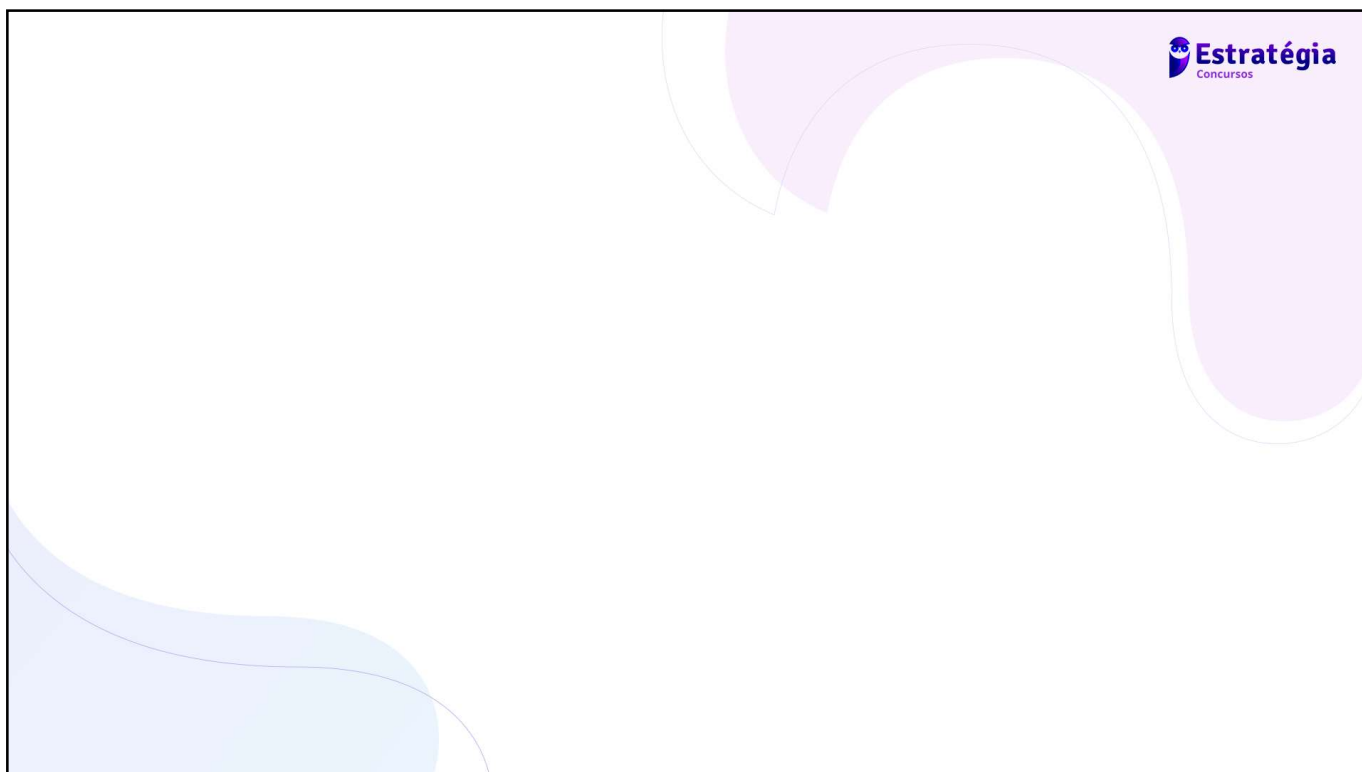
Oito amigos encontraram-se em uma festa. Se cada um dos amigos trocar um aperto de mão com cada um dos outros, quantos apertos de mão serão trocados?

A 22

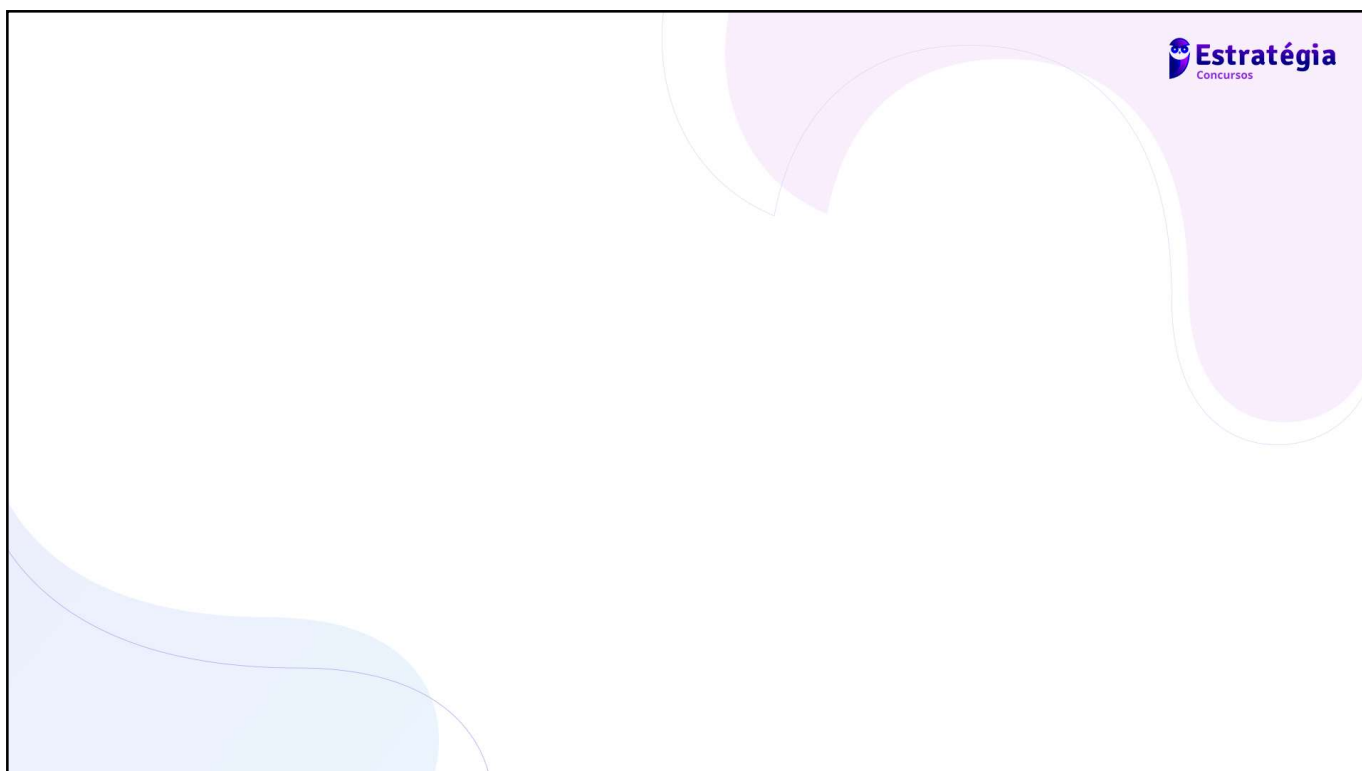
B 25

C 27

D 28



71



72

Órgão: SEGEP-MA Prova: Auditor Fiscal da Receita Estadual – Administração Tributária - Conhecimentos Gerais . Jair tem 8 primos, dos quais irá convidar 5 para um jantar em sua casa. Ocorre que 2 dos 8 primos só podem ir ao jantar se forem juntos.

O total de escolhas diferentes dos 5 convidados que Jair pode fazer para o jantar é igual a

- a) 40.**
- b) 56.**
- c) 30.**
- d) 26.**
- e) 36.**

14) Banca: FUNDEP (Gestão de Concursos) Órgão: CODIUB Provas: FUNDEP (Gestão de Concursos) - CODIUB - Analista de Sistemas Júnior

Suponha que a fiscalização estadual nas empresas de uma cidade seja feita de forma

aleatória, com as seguintes probabilidades de ocorrência:

P (nenhuma fiscalização em um ano) = 0,10

P (uma fiscalização em um ano) = 0,20

P (duas fiscalizações em um ano) = 0,30

Nesse caso, a probabilidade de uma empresa dessa cidade ser fiscalizada uma única vez em cada um de três anos consecutivos é de

A 0,008.

B 0,080.

C 0,300.

D 0,920.




OBRIGADO!

Prof. Carlos Henrique



FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

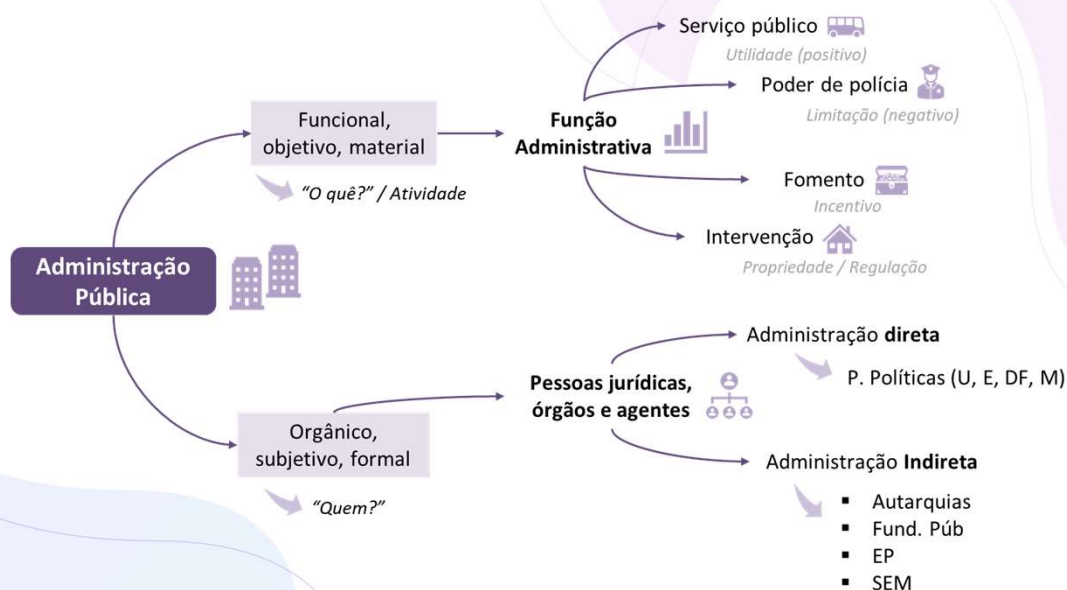
Prof. Herbert Almeida

   /profherbertalmeida

79

Administração Pública

 **Estratégia**
Concursos



   /profherbertalmeida

80

Regime jurídico-administrativo

➤ Expressos

- Legalidade
- Impessoalidade
- Moralidade
- Publicidade
- Eficiência

➤ Implícitos

- Supremacia e indisponibilidade
- Autotutela
- Segurança jurídica
- Continuidade
- Razoabilidade e proporcionalidade

Poderes Administrativos

➤ Discricionário vs. vinculado

➤ Hierárquico (ordens, fiscalizar, rever, delegar, avocar)

➤ Disciplinar (punir -> servidores + particulares disciplina interna)

➤ Regulamentar / normativo (regulamentos, decretos autônomos)

➤ Polícia: (condicionar / restringir -> coletividade)

➤ Judiciária vs. Administrativa

➤ Ciclo/delegação: **ordem**, **consentimento**, **fiscalização** e **sanção**

➤ Uso e abuso de poder: (excesso de poder / desvio de poder)

Requisitos

Delegação **por lei**

PJ de direito privado: **integrante da Administração Pública**

Capital: **majoritariamente público**

Atividade exclusiva

Prestadora de serviço público

Regime não concorrencial

Licitações Públicas (modalidades)

- **Pregão** (obrigatório para bens e serviços comuns)
- **Concorrência** (obras, serviços de engenharia, especiais)
- **Concurso** (trabalho técnico, científico ou artístico)
- **Leilão** (alienação de bens móveis e imóveis)
- **Diálogo competitivo** (inovação / fase de diálogos / fase competitiva)

Licitações Públicas (cont. direta)

➤ **Inexigibilidade** (inviabilidade de competição)

- fornecedor exclusivo
- serviço técnico + notória especialização
- artista consagrado
- credenciamento
- compra / locação de imóvel (características / localização)

Licitações Públicas (cont. direta)

➤ **Dispensável** (discricionariedade):

- baixo valor
- deserta / fracassada (1 ano / mesmas condições)
- guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal ou grave perturbação da ordem;
- emergência ou calamidade (contrato de até 1 ano a contar da situação)

- Cláusulas exorbitantes
 - Alteração unilateral
 - Extinção unilateral
 - Fiscalização
 - Sanções
 - Ocupação provisória
 - Restrição exceção do contrato não cumprido
 - Garantia (novidade: título de capitalização)
- Alteração do contrato
- Reajuste
- Repactuação
- Revisão

   /profherbertalmeida

87

Contratos administrativos

Hipótese	Prazo
Serviços e fornecimento contínuos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celebração: até 5 anos; ▪ Total: até 10 anos
Aluguel de equipamentos e utilização de programas de informática	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Até 5 anos.
Casos especiais de dispensa de licitação (tecnologia, inovação, SUS, segurança nacional , entre outros)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Até 10 anos
Contratos que gerem receita ou contratos de eficiência	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sem investimento: Até 10 anos ▪ Com investimento: Até 35 anos
Administração como usuária de serviço público em monopólio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pode ser indeterminado
Por escopo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prorrogado automaticamente
Regime de fornecimento e prestação de serviço associado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Somatório: Fornecimento + Serviço (até 5 anos, prorrogável até 10 anos)
Operação continuada de sistemas estruturantes de tecnologia da informação	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Até 15 anos.

   /profherbertalmeida

88

Contratos administrativos

- Advertência
- Multa
- Impedimento
- Declaração de inidoneidade

	Impedimento	Declaração de inidoneidade
Alcance	No ente Federação	Todos os entes
Prazo	Até 3 anos	De 3 a 6 anos
Competência	Sem definição	Competência exclusiva de ministros de Estado ou secretários; autoridade máxima de autarquia ou fundação; ou equivalente nos demais Poderes.

Improbidade Administrativa

- Dolo
- Agente público (político, servidor público, quem exerce função nas entidades)
- Particular (PF / PJ) -> parceria
- Terceiro (induz ou concorre) com dolo
- Não pode acumular: LIA + LAC
- Espécies de atos de improbidade (EI, LE e AP)
- Novos atos que AP: nepotismo e promoção pessoal
- Prescrição: 8 anos (4 intercorrente)
- Ação: MP (LIA) + PJInt (STF)
- Declaração de bens (IR / entrada, anual, saída / demissão)

Improbidade Administrativa

	Perda dos bens	Perda da função	Suspensão dos d. políticos	Multa	Proibição de contratar / receber benef.
EI	X	X	Até 14 anos	Equiv. acréscimo	Até 14 anos
LE	Se concorrer	X	Até 12 anos	Equiv. ao dano	Até 12 anos
AP	-	-	-	Até 24x remun.	Até 4 anos

Obs.: **ressarcimento** será aplicável sempre que houver “**dano efetivo**”

Processo administrativo



Processo Administrativo

➤ Decadência:

- 5 anos (do fato)
- Exceto: má-fé + (STF) atos flagrantemente inconstitucionais

➤ Decisão coordenada:

- **3 ou mais setores**
- Justificável pela relevância / discordância que prejudique a celeridade;
- **Não** exclui a responsabilidade de cada órgão
- **Não** se aplica:
 - Licitação
 - Poder Sancionador
 - Poderes distintos

Lei 8.112/1990 - Provimento

Nomeação ($N_{30}P_{15}E$)

Promoção (carreira)

Readaptação (limitação)

Reversão (aposentado)

Reintegração (demitido)

Recondução (cargo anterior: (i) estágio / (ii) reint. anterior ocupante)

Aproveitamento (disponível)

Lei 8.112/1990 - Responsabilidades

Administrativa

Penal (crimes / contravenções)

Civil (R\$)

Independentes / Cumuláveis

Exceto: absolvição penal -> negativa do **fato** ou **autoria**

Cuidado: falta de provas (não)

Lei 8.112/1990 - Prescrição

- **5 anos:**
 - demissão
 - cassação de aposentadoria ou disponibilidade e
 - destituição de cargo em comissão;
- **2 anos:** suspensão;
- **180 dias:** advertência.
- Prazo da lei penal: se crime

LGPD – Quem segue as regras do “setor público”?

Art. 23. O **tratamento de dados pessoais** pelas **pessoas jurídicas de direito público** referidas no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), deverá ser realizado para o atendimento de sua finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público, desde que: [...].

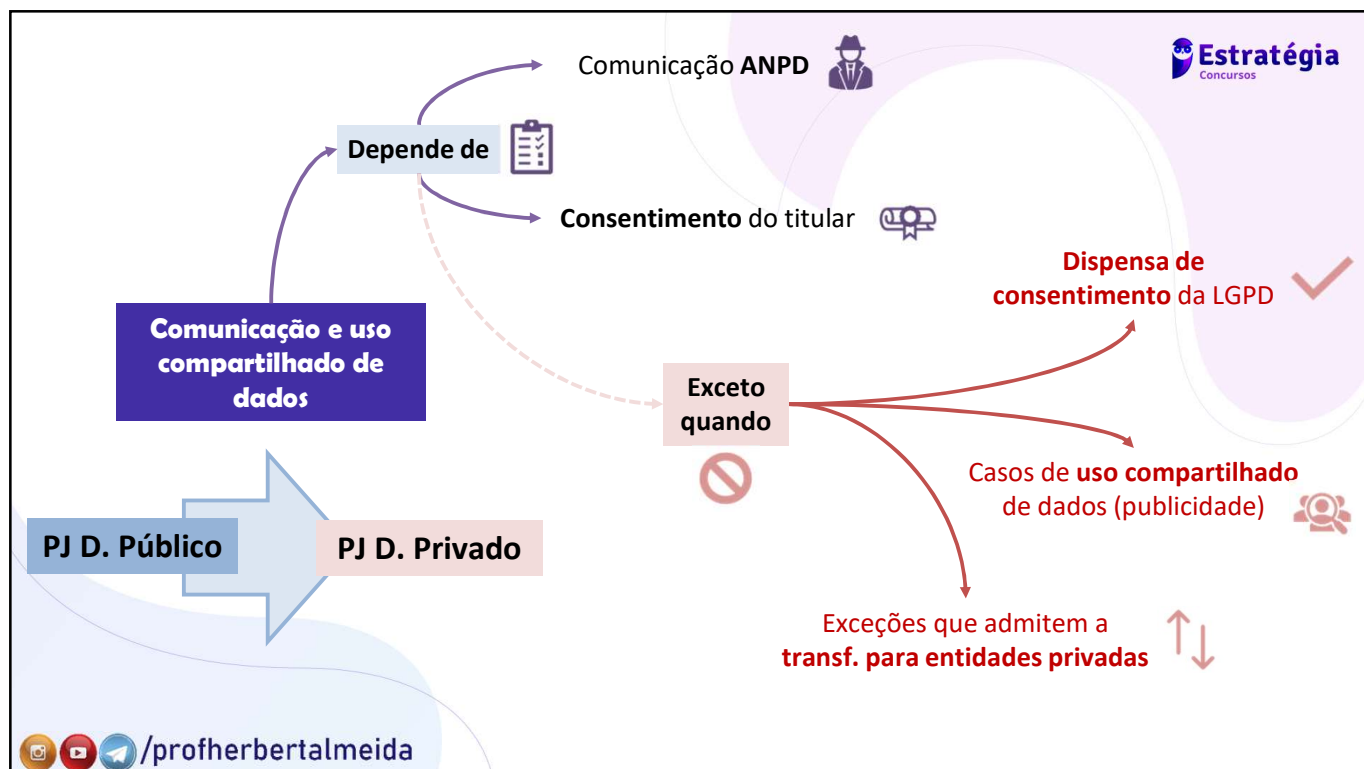
§ 4º Os **serviços notariais e de registro** exercidos em caráter privado, por delegação do Poder Público, terão o mesmo tratamento dispensado às pessoas jurídicas referidas no caput deste artigo, nos termos desta Lei.

Art. 24. As **empresas públicas e as sociedades de economia mista** que atuam em **regime de concorrência**, sujeitas ao disposto no art. 173 da Constituição Federal, terão o mesmo tratamento dispensado às pessoas jurídicas de direito privado particulares, nos termos desta Lei.

Parágrafo único. As empresas públicas e as sociedades de economia mista, **quando estiverem operacionalizando políticas públicas e no âmbito da execução delas**, terão o mesmo tratamento dispensado aos órgãos e às entidades do Poder Público, nos termos deste Capítulo.

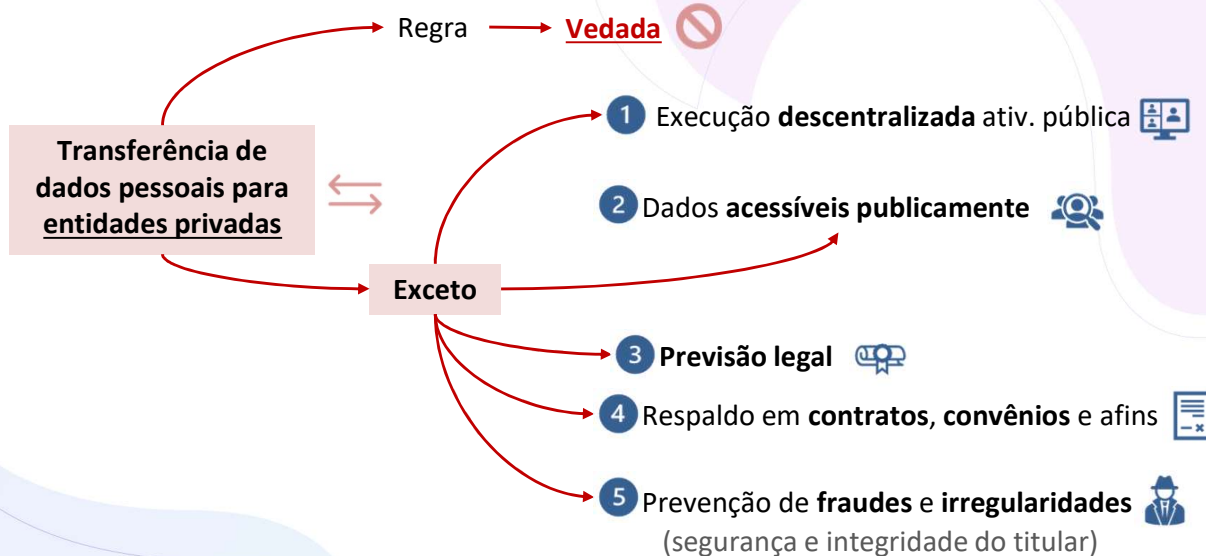
   /profherbertalmeida

97



   /profherbertalmeida

98



99

Serviços Públicos

➤ Concessão

- Licitação (**concorrência ou diálogo competitivo**)
- Pessoa jurídica ou **consórcio** de empresas
- Concessão comum; patrocinada (tarifa + contrap.); administrativa (contrap.)

➤ Permissão

- Licitação (sem definir modalidade)
- Pessoa **física** ou jurídica

100

Serviços Públicos

➤ **Encampação**

- Interesse público
- Lei autorizativa
- Indenização prévia

➤ **Caducidade**

- Inadimplência da concessionária
- Processo administrativo

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

➤ **Requisitos**

- Identificação do requerente / especificação da informação

➤ **Não pode:**

- exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação

➤ **Acesso:**

- Regra: imediato
- Se não for possível: 20 dias (comunicar ou indicar as razões da recusa);
- Prorrogação: 10 dias.

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

➤ Prazos de sigilo

- reservada: 5 (cinco) anos.
- secreta: 15 (quinze) anos; e
- ultrassecreta: 25 (vinte e cinco) anos;

➤ Informações pessoais:

- Acesso restrito, independentemente de classificação de sigilo;
- Prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da sua data de produção;
- Agentes públicos legalmente autorizados e pessoa a que elas se referirem;
- Acesso por terceiros: previsão legal ou consentimento expresso da pessoa.



OBRIGADO!



INFORMÁTICA

Profª. Emannelle Gouveia
@emmanuellegouveia

105

- 1. Conceitos relacionados a hardware, software, computadores e periféricos.**
- 5. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), dispositivos de armazenamento.**

106

01) Ano: 2023 Banca: FUNDEPES Órgão: Prefeitura de Marechal Deodoro - AL
Prova: FUNDEPES - 2023 - Prefeitura de Marechal Deodoro - AL - Técnico em Informática

O desenvolvimento dos SSDs é parte da evolução tecnológica que testemunhamos atualmente, relacionada aos dispositivos de armazenamento de dados. A adoção de SSDs proporciona um ganho considerável no desempenho, tanto para leitura quanto para gravação de dados. Em relação aos dispositivos SSD e suas tecnologias relacionadas, assinale a alternativa correta.

A) Apesar de seu alto desempenho, a tecnologia utilizada nos SSDs limita o volume de armazenamento a 512 GB, sendo esse o limite máximo para a capacidade de um SSD.

B) O desempenho dos SSDs pode ser beneficiado pela adoção do protocolo NVMe, que foi projetado, especificamente, para o tráfego de dados envolvendo memórias de estado sólido.

C) O protocolo para tráfego de dados eMMC é, consideravelmente, mais rápido que seus antecessores SATA e NVMe, apesar de seu custo de produção ser mais elevado.

D) Devido ao seu alto custo, os SSDs vêm sendo gradativamente substituídos pelo armazenamento eMMC, que possui um custo menor e um desempenho semelhante aos SSDs.

E) Os SSDs somente podem ser usados em placas-mãe mais recentes, já que não são compatíveis com os protocolos de tráfego de dados usados nos HDs, por exemplo, o protocolo SATA.

02) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL - Técnico de Laboratório - Segurança do Trabalho

São memórias do tipo não volátil:

- A) HD (Hard Disk), Pen Drive e Memória ROM.
- B) HD (Hard Disk), Pen Drive e Memória RAM/SRAM.
- C) Pen Drive, CD/DVD e Memória RAM/SRAM.
- D) Memória RAM, HD (Hard Disk) e Pen Drive.
- E) Memória RAM/DRAM, Memória ROM e HD (Hard Disk).

03) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL - Técnico de Laboratório - Segurança do Trabalho

Dadas as afirmativas acerca dos conceitos de hardware e software,

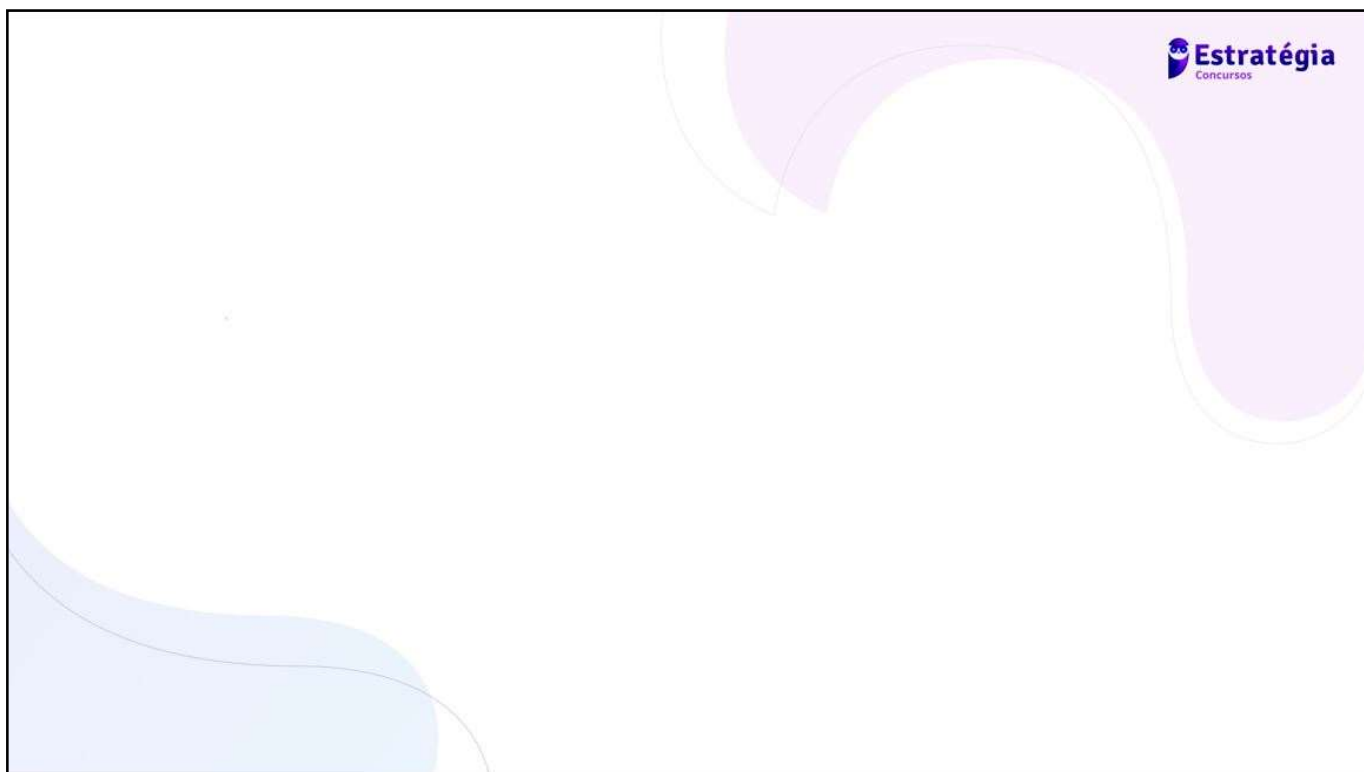
I. A memória RAM é responsável pelo armazenamento temporário de dados e o seu acesso é normalmente mais rápido que o acesso ao disco rígido.

II. O teclado virtual do Windows pode ser visto como um dispositivo de hardware já que desempenha o papel de um teclado real.

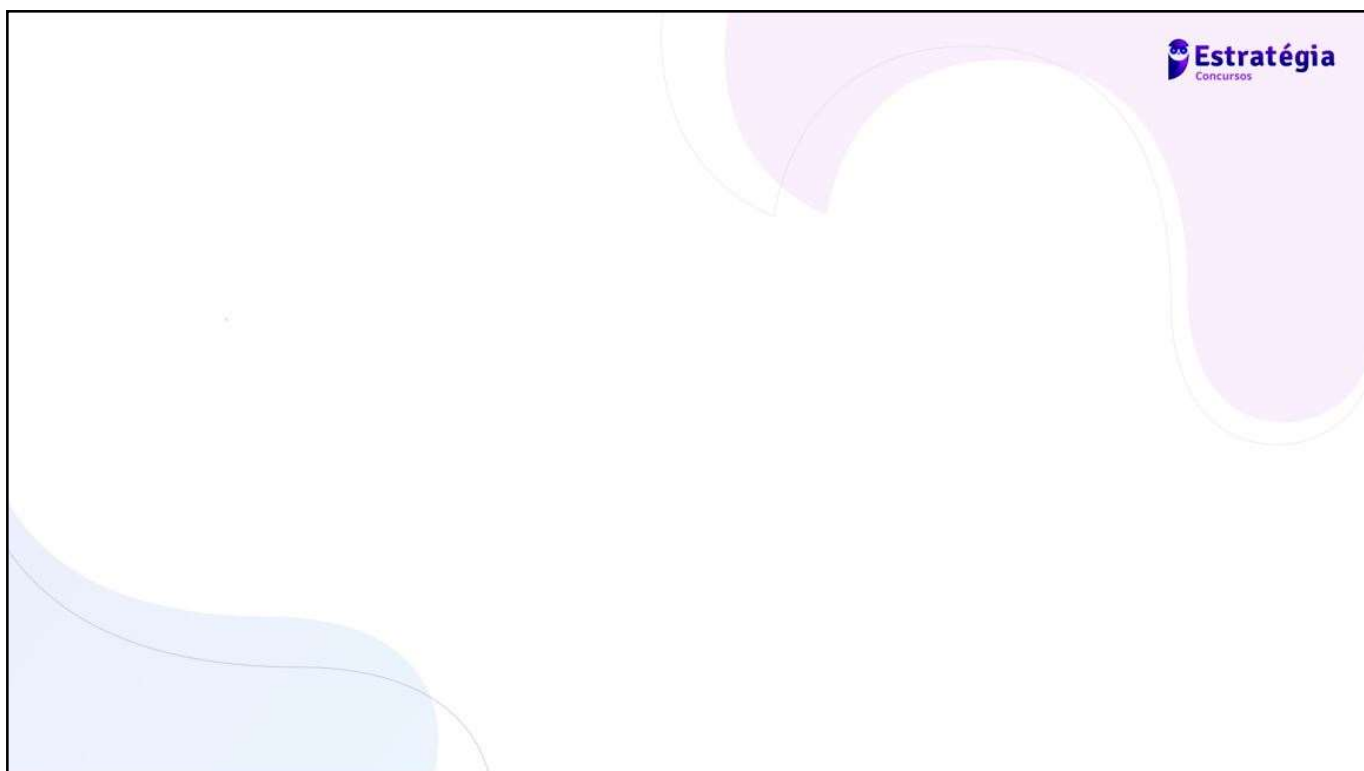
III. Periféricos que podem ser utilizados logo após serem conectados ao computador (normalmente via USB) sem necessidade de configuração manual são conhecidos como dispositivos plug-and-play.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.



113



114

04) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL – Administrador

O padrão USB (Universal Serial Bus) permite a conexão de periféricos de diferentes tipos. Nos últimos anos, diferentes tipos de conectores foram criados e padronizados. Quais os tipos de conectores USB apresentados na figura?



Informática
Profa: Emannelle Gouveia
@Emannelle Gouveia

115

- A) 1: USB-C; 2: Mini-USB; 3: USB-B; 4: USB-A.
- B) 1: USB-C; 2: Micro-USB; 3: USB-A; 4: USB-B.
- C) 1: Mini-USB; 2: Micro-USB; 3: USB-A; 4: USB-B.
- D) 1: Mini-USB; 2: Micro-USB; 3: USB-A; 4: USB-C.
- E) 1: Micro-USB; 2: Mini-USB; 3: USB-A; 4: USB-C.

Informática
Profa: Emannelle Gouveia
@Emannelle Gouveia

116

2. Conceitos relacionados ao ambiente Microsoft Windows (versões 8, 10 e 11), uso do ambiente gráfico, aplicativos, acessórios, execução de programas e suas funcionalidades: ícones, teclas de atalho, janelas, menus, arquivos, pastas e programas. organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamentos, impressão e área de transferência.

05) Ano: 2018 Banca: FUNDEPES Órgão: Câmara de Ponte Nova - MG

O painel de controle do Microsoft Windows 10 é uma ferramenta do sistema operacional em que se pode personalizar as configurações do computador utilizado.

Quando é preciso remover um software instalado em nosso computador, deve-se utilizar o seguinte caminho:

- A) Painel de Controle - Sistema e Segurança - Desinstalar um programa.
- B) Painel de Controle - Programas - Desinstalar um programa.
- C) Painel de Controle - Hardware e Sons - Desinstalar um programa.
- D) Painel de Controle - Sistema e Segurança - Remover um software.

06) Ano: 2018 Banca: FUNDEPES Órgão: Câmara de Ponte Nova - MG
Conforme o manual on-line do sistema operacional Windows 10, são pontos motivadores de travamento nos computadores, exceto:

- A) Problemas com o hardware.
- B) Problemas com o software.
- C) Driver do hardware.
- D) Driver do software.

07) Ano: 2017 Banca: FUNDEPES Órgão: UPA-CS
Qual recurso do Windows 10 o usuário deve utilizar para remover um programa instalado recentemente no seu computador?

- A) Programas e recursos.
- B) Instalador de programas.
- C) Solução de problemas.
- D) Programa padrão.

08) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL – Administrador

O Sistema Operacional Windows 10, lançado em 2016, tem a meta de alcançar mais de 1 bilhão de dispositivos no mundo até 2017. Na tentativa de convencer o usuário a migrar para a versão 10 do Windows, novas características foram incorporadas ao Sistema Operacional. Dados os itens,

I. Possibilidade de se ter múltiplas áreas de trabalho.

II. Possibilidade de criptografar os arquivos com até 64 bits de segurança, com o novo sistema de arquivos FAT64.

III. Capacidade de endereçar um maior espaço de memória, permitindo, pela primeira vez, utilizar o Windows com mais de 100 GB de memória RAM.

verifica-se que é(são) característica(s) do Windows 10 nunca presentes em versões anteriores do Windows

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

09) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL - Técnico de Laboratório - Segurança do Trabalho

Para controlar remotamente um computador com Windows 7 Professional utilizando apenas os aplicativos que acompanham o sistema operacional Windows, pode-se

A) utilizar o aplicativo acessório “Controle Remoto do Windows”; no entanto, o controle remoto de um PC não necessita de autorização prévia por parte da máquina controlada, uma vez que, por padrão, todo computador com Windows 7 pode ser controlado a distância.

B) utilizar o aplicativo acessório “Conexão de Área de Trabalho Remota”; porém, o controle remoto de um PC somente pode ser realizado nos computadores que tenham habilitado previamente a possibilidade de permitir conexões de assistência remota.

Informática
Profa: Emannelle Gouveia
@Emannelle Gouveia

123

C) utilizar o aplicativo acessório “Windows Explorer Remoto”, porque, com esse aplicativo, após a requisição de controle remoto, o usuário do computador a ser controlado necessita confirmar o interesse de ser controlado através de uma caixa de diálogo.

D) utilizar o aplicativo acessório “Conexão Remota do Windows”; contudo, para controlar o computador, ele precisa estar conectado na mesma rede lógica, além de conhecer o login e a senha do computador a ser controlado.

E) utilizar o aplicativo acessório “Ferramenta de Captura”, que capta a tela do computador a ser controlado e a compartilha via conexão remota, sendo necessário autenticar com login e senha do computador a ser controlado.

Informática
Profa: Emannelle Gouveia
@Emannelle Gouveia

124

10) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL - Administrador

Dadas as afirmativas sobre ferramentas para procedimento de backup no Windows 7,

I. O Windows 7 oferece uma ferramenta de backup, porém há uma limitação no tamanho do backup que não pode ultrapassar 20 GB.

II. A ferramenta de backup do Windows 7 permite salvar o backup em qualquer dispositivo de armazenamento conectado na interface USB do computador.

III. A ferramenta de backup do Windows 7 permite salvar o backup em rede, mesmo que o acesso à rede necessite de autenticação (login e senha).

IV. Apesar de permitir a gravação de backups, a ferramenta de backup do Windows 7 ainda não permite a restauração automática dos backups realizados.

verifica-se que estão corretas

A) I e II, apenas.

B) I e IV, apenas.

C) II e III, apenas.

D) III e IV, apenas.

E) I, II, III e IV.

11) Ano: 2014 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-SP

Assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE o programa em que um usuário pode verificar a performance do seu processador no sistema operacional Windows 7.

- A) Gerenciador de processos.
- B) Gerenciador de tarefas.
- C) Gerenciador de performance.
- D) Gerenciador de recursos.

12) Ano: 2013 Banca: FUNDEPES Órgão: CAU-MG

O aplicativo do Windows 7 que configura as opções de segurança para proteger o computador de hackers e programas mal intencionados é:

- A) Lupa.
- B) Firewall do Windows.
- C) Informações do sistema.
- D) Prompt de comando.

3. Conceitos e conhecimentos na utilização das ferramentas, recursos dos pacotes de aplicativos LibreOffice (versão 24) e Microsoft Office (versão 2019): editores de texto, de planilhas de cálculo/eletrônicas, de apresentações eletrônicas

13) Ano: 2013 Banca: FUNDEPES Órgão: SEDESE-MG
Análise as seguintes afirmativas sobre a orientação de páginas do Word.

- I. Permite definir o layout de página como retrato.
 - II. Apresenta a opção paisagem para o layout de página .
 - III. Permite que o texto seja apresentado em colunas.
- Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas CORRETAS.

- A) I e II apenas.
- B) I e III apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I, II e III.

14) Ano: 2013 Banca: FUNDEPES Órgão: BHTRANS
Analise o seguinte texto redigido no MS Word.

O **Produto Interno Bruto (PIB)** é a medida, em valor monetário, do total dos bens e serviços finais produzidos para o mercado durante determinado período de tempo dentro de um país.

Qual o estilo da fonte utilizado para destacar Produto Interno Bruto?

- A) Itálico.
- B) Negrito.
- C) Sublinhado.
- D) Tachado.

15) Ano: 2009 Banca: FUNDEPES Órgão: PRODABEL - MG
Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I associando as aplicações aos aplicativos mais apropriados.

COLUNA I

1. Excel 2. Word

COLUNA II

- () Preparar um contrato de prestação de serviços.
- () Estimar as despesas telefônicas
- () Preparar uma apostila de Geografia
- () Preparar o orçamento para reforma de uma casa

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números CORRETA.

- A) (1) (1) (2) (2)
- B) (1) (2) (2) (1)
- C) (2) (1) (2) (1)
- D) (2) (2) (1) (2)

16) Ano: 2014 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-SP

Analise as afirmativas sobre a aba Layout da Página do MS Word 2010.

- I. Permite configurar as margens de um documento.
- II. Permite dividir o texto em duas ou mais colunas.
- III. Permite incluir quebras de páginas ou de seção.

A partir da análise, conclui-se que estão CORRETAS.

- A) I e II apenas.
- B) I e III apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I, II e III.

17) Ano: 2018 Banca: FUNDEPES Órgão: SAAE de Itabira - MG
Sobre a função MÁXIMO do Microsoft Excel 2016, é incorreto afirmar:

- A) Os argumentos podem ser números, nomes, matrizes ou referências que contenham números.
- B) Os valores lógicos e as representações em forma de texto de números digitados diretamente na lista de argumentos são contados.
- C) Se os argumentos não contiverem números, a função MÁXIMO retornará o valor 100.
- D) Se um argumento for uma matriz ou referência, apenas os números dessa matriz ou referência serão usados.

18) Ano: 2018 Banca: FUNDEPES Órgão: Prefeitura de Lagoa Santa – MG

Sobre a função “CONT.VALORES” do Microsoft Excel 2016 é correto afirmar que

- A) Calcula um número de células que estão vazias em um intervalo.
- B) Calcula um número de células em um intervalo no qual não estão vazias.
- C) Calcula um número de células que contêm valores numéricos em um intervalo.
- D) Calcula um número de células que contêm dados do tipo caracteres em um intervalo.

19) Ano: 2013 Banca: FUNDEPES Órgão: CAU-MG

A média de três números digitados nas células A1, A2 e A3 de uma planilha de Excel pode ser calculada pela função “=MÉDIA(A1:A3)”. Analise as seguintes fórmulas para calcular a média acima citada

I. $=(1/3)*(A1+A2+A3)$

II. $=(1/3)*SOMA(A1:A3)$

III. $=A1+A2+A3/3$

As fórmulas que calculam CORRETAMENTE a média são:

A) I e II, apenas.

B) I e III, apenas

C) II e III, apenas.

D) I, II e III.

Informática
Profa: Emannelle Gouveia
@Emannelle Gouveia

137

20) Ano: 2018 Banca: FUNDEPES Órgão: SAAE de Itabira – MG

O Microsoft PowerPoint 2016 possui a funcionalidade de inserir animações em um texto contido em seus slides.

Nesse contexto, são tipos de animações válidas, exceto:

A) Volante.

B) Barras.

C) Dividir.

D) Multiplicar.

Informática
Profa: Emannelle Gouveia
@Emannelle Gouveia

138

4. Conceitos, arquitetura e utilização de intranet e internet: navegadores (Microsoft Edge 123 e Google Chrome 123), sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, redes sociais, produção, manipulação e organização de e-mails. e gerenciador de e-mails.

21) Ano: 2023 Banca: FUNDEPES Órgão: Prefeitura de Marechal Deodoro - AL
Prova: FUNDEPES - 2023 - Prefeitura de Marechal Deodoro - AL –

Na era da tecnologia da informação, a capacidade de interconectar dispositivos é fundamental para a criação de novos serviços e aplicações. Nesse sentido, uma tendência que pode ser observada é o uso das tecnologias utilizadas na internet, tais como protocolos de comunicação e dispositivos de rede, na implantação de redes corporativas. Com esse entendimento, uma empresa deseja criar uma rede corporativa para disponibilizar dados e serviços a seus colaboradores, mediante acesso pela rede interna. Além disso, deseja permitir acesso a alguns usuários externos, desde que autorizados, possibilitando troca de informações de maneira segura, utilizando a internet. Diante dessas informações, o tipo de rede que deve ser criada para satisfazer as necessidades da empresa é a

- A) Intranet.
- B) Extranet.
- C) Globalnet.
- D) Internet privada.
- E) Intranet corporativa.

22) Ano: 2023 Banca: FUNDEPES Órgão: Prefeitura de Marechal Deodoro - AL
Prova: FUNDEPES - 2023 - Prefeitura de Marechal Deodoro - AL

Os navegadores da web, tais como Google Chrome e Mozilla Firefox, oferece diversos recursos para navegação em sites. Dentre os recursos oferecidos, pode-se citar a navegação privada que oferece uma experiência de navegação mais segura e privada aos usuários. Sobre o recurso de navegação privada disponibilizado pelos navegadores web, é correto afirmar que:

- A) apesar de melhorar a privacidade da navegação, o recurso não deixa o usuário completamente anônimo, sendo ainda possível utilizá-lo.
- B) apesar de sua popularização, a utilização do recurso pode tornar o computador mais suscetível a ataques virtuais durante a navegação.

C) fornece uma navegação mais segura, uma vez que impede que o computador seja contaminado por malwares durante a navegação.

D) para aumentar a segurança, a navegação privada exige o uso exclusivo do protocolo HTTPS, que implementa criptografia de ponta a ponta.

E) apesar do recurso evitar o registro de cookies durante a navegação, o navegador ainda faz o registro do histórico de navegação em um arquivo oculto, denominado histórico privado.

23) Ano: 2018 Banca: FUNDEPES Órgão: Prefeitura de Lagoa Santa - MG

Hoje a utilização streaming para transmissão de áudio e vídeo é cada vez mais comum, sendo realizados streamings até por plataformas como Facebook, Instagram e YouTube. Considerando a definição de streaming, assinale a alternativa incorreta.

A) É uma forma de distribuição digital, em oposição à descarga de dados frequentemente utilizada para distribuir conteúdo multimídia por meio da internet.

B) É uma forma de transmissão de som e imagem (áudio e vídeo) por meio de uma rede qualquer de computadores, sem necessidade de efetuar downloads do que está se vendo e / ou ouvindo.

C) Streaming deriva da palavra stream que significa pacotes, pois a máquina recebe as informações em forma de pacotes para serem remontados e transmitidos aos espectadores.

D) A mídia transmitida em streamings é reproduzida conforme a informação digital que chega ao usuário e é armazenada automaticamente no computador receptor.

24) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL - Técnico de Laboratório - Segurança do Trabalho

Dadas as afirmativas sobre o aplicativo Outlook presente no Microsoft Office 2016,

I. Possui a desvantagem de não permitir importar uma cópia dos e-mails, tornando as mensagens importadas inacessíveis nos sites de webmail.

II. Mesmo em modo off-line, o Outlook permite ler e-mails e redigir respostas que podem ser enviadas assim que o computador ficar on-line.

III. Além de permitir acesso aos seus e-mails, o Outlook também contém funcionalidades de agenda e contatos; porém, não oferece a possibilidade de agendamento e gerenciamento de compromissos e tarefas.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) I, II e III.

25) Ano: 2014 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-SP

Site é uma palavra em inglês que significa local e lugar. Na internet, designa um conjunto de páginas que representa uma pessoa, uma instituição, ou uma empresa na rede.

(ARRUDA, Susana Margaret; CHAGAS, Joseane. Glossário de biblioteconomia e ciências afins: português-inglês. Florianópolis: Cidade Futura, 2002. p 196).

Assinale a alternativa que representa CORRETAMENTE um site.

- A) www.mec.gov.br
- B) site_doc@yahoo.com.br
- C) megabyth.com@gov.br
- D) saude.pdf@gov.br

26) Ano: 2013 Banca: FUNDEPES Órgão: SEPLAG-MG

Qual protocolo deve ser utilizado em uma transmissão de vídeo sob demanda utilizando uma rede como a Internet, permitindo um aumento da velocidade por não realizar o tratamento de erros durante a transmissão?

- A) ARP. ✖
- B) UDP.
- C) FTP.
- D) TCP.

**segurança em rede e na internet (antivírus, firewall e antispysware),
realização de cópia de segurança (backup)**

27) Ano: 2018 Banca: FUNDEPES Órgão: Câmara de Ponte Nova - MG
Conforme o <cert.br>, assinale a alternativa que apresenta duas das formas como o computador pode ser afetado pelos problemas causados pelos spams.

- A) Perda de mensagens importantes e recebimento de conteúdo impróprio ou ofensivo.
- B) Recebimento de conteúdo impróprio ou ofensivo e queima da placa de rede do computador.
- C) Perda de mensagens importantes e possibilidade de conflito de endereços de rede.
- D) Queima da placa de rede do computador e possibilidade de conflito de endereços de rede.

28) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL - Técnico de Laboratório - Segurança do Trabalho

Após a detecção de um vírus, normalmente os softwares antivírus oferecem duas opções para o usuário: deletar ou colocar em quarentena. Nesse contexto, quando é mais indicado colocar o arquivo em quarentena, ao invés de apagá-lo?

- A) Quando o arquivo infectado é considerado importante para o bom funcionamento do sistema ou de grande valor para o usuário.
- B) Quando o antivírus foi capaz de remover completamente o vírus do arquivo infectado, a fim de ficar um tempo em observação.
- C) Quando o arquivo infectado possui tamanho longo, normalmente acima de 20MB, a fim de otimizar o tempo de execução do antivírus.

D) É sempre mais indicado excluir definitivamente o arquivo, caso contrário, o vírus volta à ativa na próxima vez que o computador for reiniciado.

E) Quando o arquivo infectado é um executável totalmente desconhecido que não pertence ao sistema operacional nem a nenhum software instalado pelo usuário.

29) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL - Técnico de Laboratório - Segurança do Trabalho
Dadas as afirmativas sobre o procedimento de backup,

I. O local mais indicado como destino de uma cópia de backup seria em outra partição do mesmo HD de origem, uma vez que tornaria o processo de cópia mais rápido e confiável.

II. Uma das vantagens de se utilizar unidades de armazenamento flash USB como destino de backup é o fato dessas unidades serem relativamente baratas e poderem armazenar uma grande quantidade de dados.

III. O gerenciador de backup e restauração do Windows permite utilizar unidade flash USB como destino de backup, desde que a unidade tenha mais de 1 GB de capacidade de armazenamento disponível.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

29) Ano: 2016 Banca: FUNDEPES Órgão: IF-AL Prova: FUNDEPES - 2016 - IF-AL - Técnico de Laboratório - Segurança do Trabalho
Dadas as afirmativas sobre o procedimento de backup,

- I. O local mais indicado como destino de uma cópia de backup seria em outra partição do mesmo HD de origem, uma vez que tornaria o processo de cópia mais rápido e confiável.
- II. Uma das vantagens de se utilizar unidades de armazenamento flash USB como destino de backup é o fato dessas unidades serem relativamente baratas e poderem armazenar uma grande quantidade de dados.
- III. O gerenciador de backup e restauração do Windows permite utilizar unidade flash USB como destino de backup, desde que a unidade tenha mais de 1 GB de capacidade de armazenamento disponível.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.



OBRIGADA!



Profª. Emannuelle Gouveia
@emmanuellegouveia




ADMINISTRAÇÃO


Prof^a. Elisabete Moreira

159



 @profelisabetemoreira

 /profelisabetemoreira

 t.me/elisabetemoreira

160



1.1. O Concurso Público regido por este Edital será realizado sob a responsabilidade da Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa - FUNDEPES e, a realização das inscrições, a aplicação de provas, a constituição de bancas e o processamento dos resultados competirão ao Núcleo Executivo de Processos Seletivos - NEPS/COPEVE/UFAL.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

161



**HORA DE
PRATICAR!**

***SIMBORA, RUMBORA, BORA ...
rumo à APROVAÇÃO!!!***

Prof. Elisabete Moreira

162

01. (COPEVE (UFAL)/2022/TCE-AL) A gestão pública vem passando por profundas transformações desde a nova gestão pública, que alicerçou o caminho para a governança pública. Dadas as afirmativas sobre gestão pública,

I. Transparência é um requisito formal exclusivo das organizações da Administração direta do Poder Executivo.

II. Coprodução na gestão pública é a atuação das organizações públicas em parceria com organizações privadas.

III. A gestão por competências é um dos instrumentos de gestão advindos da nova gestão pública que ajuda a melhorar a eficiência da gestão pública.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

163

Verifica-se que está(ão) correta(s)

- a) II, apenas.
- b) III, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) I e III, apenas.
- e) I, II e III.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

164



HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

02. (COPEVE (UFAL)/2023/IF-AL) O modelo de administração pública voltado para a qualidade, a transparência dos resultados, o atendimento das demandas sociais, a promoção do exercício da cidadania e a participação ativa da sociedade nas políticas públicas, é denominado de modelo

- a) patrimonialista.
- b) meritocrático.
- c) burocrático.
- d) econômico.
- e) gerencial.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

165



HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

03. (COPEVE (UFAL)/2022/TCE-AL) A experiência de Hawthorne é considerada essencial nas mudanças proporcionadas pela Abordagem Humanística da Administração. A primeira fase do experimento tinha como finalidade entender o efeito da iluminação sobre a produção em um setor específico. Como a produção permaneceu inalterada, não foi possível estabelecer uma correlação direta entre as duas variáveis.

Em contrapartida, o que os pesquisadores identificaram nessa fase de experimento?

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

166



- a) A questão psicológica tem o mesmo peso da fisiológica, uma vez que as moças produziam o que julgavam suficiente.
- b) A existência de uma organização informal na qual os operários permaneciam unidos por meio de laços de lealdade.
- c) A adoção de instrumentos de punição simbólica para aqueles que prejudicassem o grupo elevando o ritmo de produção.
- d) O fator psicológico predomina sobre o fisiológico, pois a eficiência dos operários era baseada em suposições pessoais.
- e) A atuação de uma supervisão branda que resultou em um ambiente amistoso e sem pressões para as moças pesquisadas.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

167



04. (COPEVE (UFAL)/2017/PREFEITURA DE ROTEIRO) Os estudos de Max Weber sistematizaram o conhecimento sobre burocracia, sendo considerado um conceito relevante para a Administração Pública. De acordo com esse intelectual, o conceito de burocracia está relacionado?
- a) à regra exercida através do uso do conhecimento.
 - b) ao poder sustentado por um indivíduo ou pequeno grupo.
 - c) à regra exercida através da eleição de membros para representar a sociedade.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

168



HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

- d) à regra exercida por meio da palavra escrita que oferece as bases para a autoridade racional legal.
- e) à forma de governo na qual as partes opostas entram em entendimento para gerar juntos interesses comuns.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

169



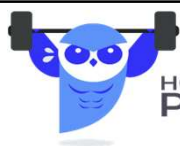
HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

05. (COPEVE (UFAL)/2023/IF-AL) Dadas as afirmativas a respeito do processo administrativo estruturado nas funções de planejar, organizar, dirigir e controlar,
- I. O planejamento promove decisões no futuro que trazem resultados no presente.
 - II. Organizar, em nível operacional, é estabelecer o desenho organizacional como um todo.
 - III. Controlar passa pela comparação do padrão planejado com o resultado da execução.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

170



**HORA DE
PRATICAR!**

Estratégia
Concursos

verifica-se que está(ão) correta(s)

- a) II, apenas.
- b) III, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) I e III, apenas.
- e) I, II e III.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

171



**HORA DE
PRATICAR!**

Estratégia
Concursos

06. (COPEVE (UFAL)/2023/PREFEITURA DE PENEDO) O ambiente externo é o contexto em que uma organização, seja ela pública ou privada, atua. Sobre o ambiente organizacional, é correto afirmar:

- a) os fornecedores constituem o ambiente geral.
- b) os grupos reguladores constituem o ambiente geral.
- c) as variáveis legais constituem o ambiente específico.
- d) as variáveis econômicas constituem o ambiente geral.
- e) as variáveis tecnológicas constituem o ambiente específico.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

172

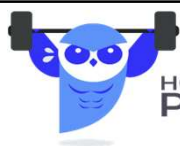
173

**HORA DE
PRATICAR!**

07. (COPEVE (UFAL)/2023/IF-AL) O macroambiente é um sistema abrangente que envolve as organizações. Qual dos fatores faz parte desse sistema?

- a) Fornecedores, incluindo os supridores de recursos, como mão de obra e serviços.
- b) Sociais, englobando tradições culturais, ideologias, valores, crenças, mitos, entre outros.
- c) Concorrentes, envolvendo produtores de bens e serviços que competem pelos usuários.

174



HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

- d) Consumidores, sendo esses formados por usuários de produtos e serviços da organização.
- e) Regulamentadores, sendo as entidades que determinam limites e restrições às organizações.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

175



HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

08. (COPEVE (UFAL)/2023/UFAL) A respeito de planejamento estratégico, assinale a alternativa correta.
- a) Preocupa-se com o curto, o médio e o longo prazo.
 - b) O objetivo estratégico será medido por um ou mais indicadores.
 - c) O objetivo estratégico é o meio para se atingir as estratégias.
 - d) É boa prática desenvolver dois cenários: um otimista e um pessimista, no planejamento estratégico.
 - e) Na utilização do Balanced Scorecard, os objetivos estratégicos serão definidos para uma única perspectiva.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

176

177

**HORA DE
PRATICAR!**

09. (COPEVE (UFAL)/2023/IF-AL) As organizações formais legalmente constituídas são compostas por estruturas formais e informais.

1. Estrutura formal

2. Estrutura informal

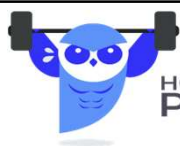
() deliberadamente planejada.

() representa funções, atividades e cargos.

() foco nas pessoas, multiespecialização e generalização.

() fruto da interação social.

178



HORA DE
PRATICAR!

() sujeita a controle.

() representa competência e relações políticas.

Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira coluna e assinale a alternativa que contém a sequência correta.

a) 1, 1, 1, 2, 2 e 1

b) 1, 1, 2, 2, 1 e 2

c) 1, 2, 1, 1, 1 e 2

d) 2, 1, 2, 1, 1 e 2

e) 2, 2, 2, 1, 2 e 1

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

179



HORA DE
PRATICAR!

10. (FUNDEPES/2019/CAU-MG) Analise o trecho a seguir.

Nesse tipo de estrutura, têm-se apontadas vantagens como economia de tempo e dinheiro devido a menor necessidade de passar informação para cima e para baixo dentro da hierarquia e entre as unidades, exigência de menos mecanismos de coordenação e ação, aumento da rapidez nas decisões, assim como a promoção do autogerenciamento pelos funcionários.

Nessa estrutura, ocorre maior satisfação com o trabalho, maior envolvimento das pessoas e se encontra profissionais com diferentes conhecimentos e habilidades trabalhando juntos, podendo ser autossuficientes para realizar todo o trabalho.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

180



- a) Estrutura em rede.
- b) Estrutura matricial.
- c) Estrutura funcional.
- d) Estrutura baseada em equipes.



11. (COPEVE (UFAL)/2023/PREFEITURA DE PENEDO) Sobre os aspectos das Teorias X e Y nas funções de planejamento, direção e controle organizacionais, assinale a alternativa correta.

- a) Na Teoria Y, na função direção, a liderança é autocrática.
- b) Na Teoria X, na função planejamento, são exploradas muitas alternativas.
- c) Na Teoria Y, na função controle, é dada ênfase na busca de faltas e defeitos.
- d) Na Teoria X, na função direção, a comunicação é realizada em duas vias e com forte esquema de retroação.
- e) Na Teoria Y, na função planejamento, há forte participação dos subordinados na fixação de planos e objetivos.



HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

12. (COPEVE (UFAL)/2023/IF-AL) Considerando a Gestão de Processos, dadas as afirmativas referentes à definição de processo,

I. Ordenação específica englobando teoria e prática com começo, meio e fim definidos de maneira antecipada por clientes.

II. Grupo de componentes interligados com a capacidade de transformar um conjunto de entradas em um conjunto de saídas.

III. Elemento de execução única com tempo de duração determinado, envolvendo o emprego de esforço na criação de algo novo.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

183



HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

IV. Conjunto de atividades realizadas de maneira sequencial, cuja proposta é produzir bens ou serviços para um público específico.

Verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

a) IV.

b) I e IV.

c) II e III.

d) I, II e III.

e) I, III e IV.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

184



HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

13. (COPEVE (UFAL)/2019/PREFEITURA DE PILAR)) “Manter a organização no ambiente de trabalho é muito importante para qualquer profissional que queira ter mais produtividade e qualidade, pois garante às pessoas melhores condições de vida e facilidade no dia-a-dia, além do conforto e limpeza.” Diante do exposto, assinale a alternativa incorreta:

- a) A desorganização implica no rendimento do profissional;
- b) Todos os objetos devem ter o seu devido lugar;
- c) A ordem das ferramentas não é essencial para o bom andamento do trabalho;

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

185



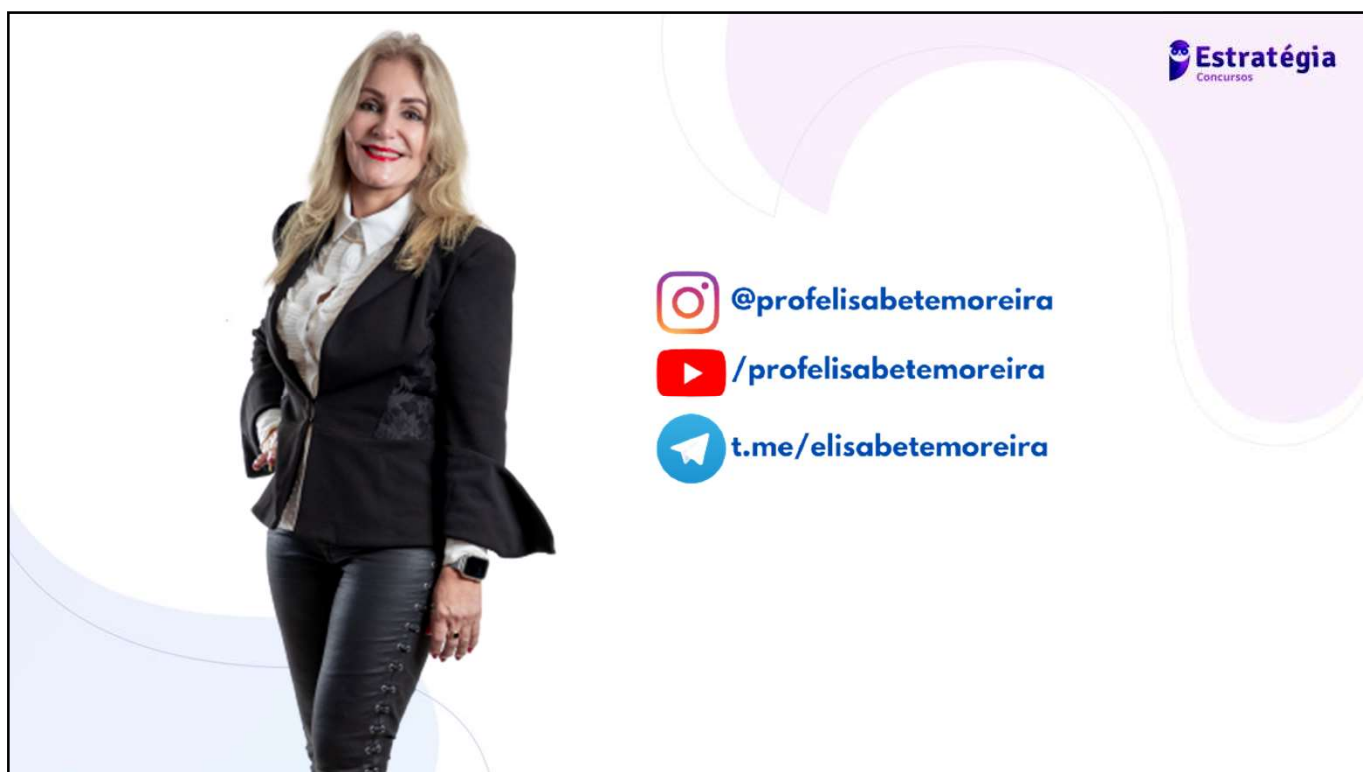
HORA DE
PRATICAR!

Estratégia
Concursos

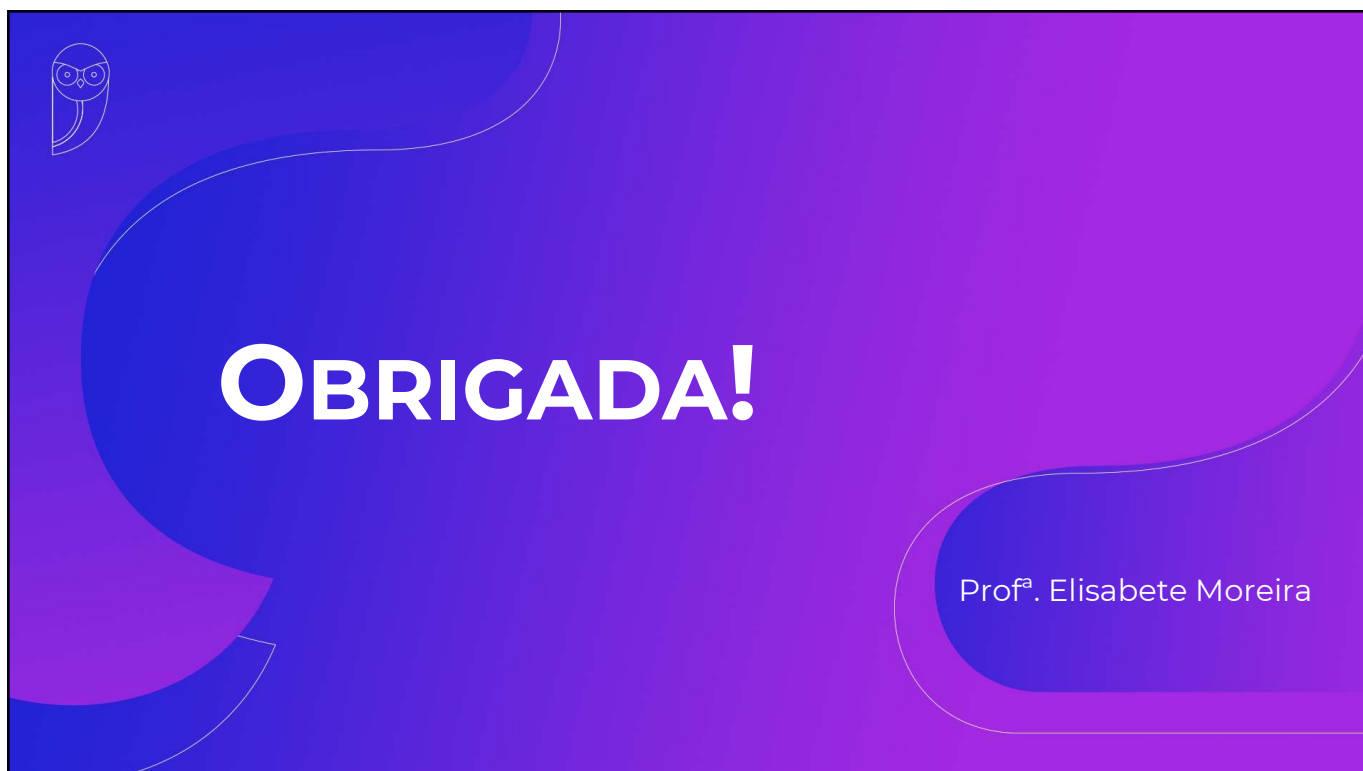
- d) A desordem pode causar muitos atrasos e até situações desconfortáveis, como a perda de tempo;
- e) Para garantir que o ambiente de trabalho esteja adequado é necessário fazer uma avaliação de tudo que existe lá.

Prof. Elisabete Moreira | @profelisabetemoreira | t.me/elisabetemoreira

186



187



188



ARQUIVOLOGIA

Prof. Ricardo Campanário

189

EDITAL

Estratégia
Concursos

10. Noções de arquivamento

Arquivologia para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

190

Questão Comentada

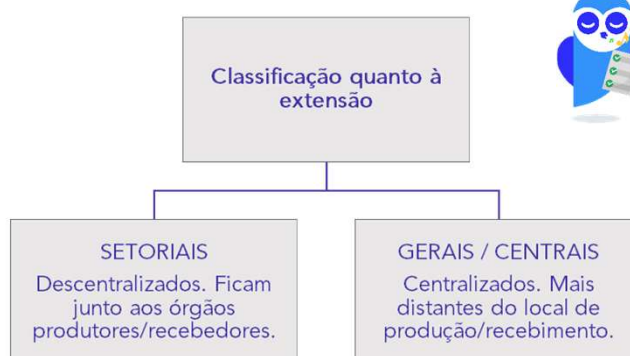
01. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) Os arquivos, quanto à sua extensão de atuação, podem ser classificados como:

- a) correntes, intermediários e permanentes.
- b) ostensivos ou sigilosos.
- c) gerais ou setoriais.
- d) públicos ou privados.



Classificação dos Arquivos

Extensão da Atuação



Questão Comentada

01. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) Os arquivos, quanto à sua extensão de atuação, podem ser classificados como:

- a) correntes, intermediários e permanentes.
- b) ostensivos ou sigilosos.
- c) gerais ou setoriais.
- d) públicos ou privados.

GABARITO - C



Questão Comentada

02. (INSTITUTO SELECON/SEDUC MT/Técnico/2023) Em relação aos arquivos intermediários, sabe-se que:

- a) são abertos à consulta pública.
- b) conservam a organização interna dos documentos atribuída no arquivo corrente.
- c) devem ser instalados em terrenos nos centros urbanos por causa da proximidade com os produtores.
- d) procedem à eliminação de documentos sem o aval da instituição arquivística pública na esfera de competência.



Teoria das 3 Idades

Resumo Geral!



	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Arquivo Permanente
FASE / IDADE	Primeira fase do ciclo de vida ou primeira idade	Segunda fase do ciclo de vida ou segunda idade	Terceira fase do ciclo de vida ou terceira idade
FREQUÊNCIA DE USO	Muito frequente	Menos frequente	Pouco frequente, raro
LOCAL DE GUARDA	Próximo ao usuário	Um pouco mais distante do usuário	De fácil acesso ao público
ACESSO	Restrito ao produtor	Restrito ao produtor ou quem for autorizado por ele	Público geral
RELEVÂNCIA	Essencial para a administração	Importante para a administração	Importante para a sociedade
VALOR	Primário - legal e fiscal	Primário - legal e fiscal	Secundário - histórico, probatório e informativo
FINS	Administrativos	Administrativos	Científicos, sociais e culturais. Diferentes dos fins para os quais foi produzido.

Arquivologia para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

195

Questão Comentada

02. (INSTITUTO SELECON/SEDUC MT/Técnico/2023) Em relação aos arquivos intermediários, sabe-se que:

- a) são abertos à consulta pública.
- b) conservam a organização interna dos documentos atribuída no arquivo corrente.
- c) devem ser instalados em terrenos nos centros urbanos por causa da proximidade com os produtores.
- d) procedem à eliminação de documentos sem o aval da instituição arquivística pública na esfera de competência.

GABARITO - B

Arquivologia para Concursos
Prof. Ricardo Campanario



196

Questão Comentada

03. (INSTITUTO SELECON/CRA MS/Assistente Administrativo/2023) O arquivo constituído de documentos que perderam o valor de natureza administrativa, mas que devem ser conservados pelo órgão que os produziu em razão de seu valor histórico ou documental, é o do tipo:

- a) Intermediário
- b) permanente
- c) corrente
- d) morto

Teoria das 3 Idades

Resumo Geral!



	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Arquivo Permanente
FASE / IDADE	Primeira fase do ciclo de vida ou primeira idade	Segunda fase do ciclo de vida ou segunda idade	Terceira fase do ciclo de vida ou terceira idade
FREQUÊNCIA DE USO	Muito frequente	Menos frequente	Pouco frequente, raro
LOCAL DE GUARDA	Próximo ao usuário	Um pouco mais distante do usuário	De fácil acesso ao público
ACESSO	Restrito ao produtor	Restrito ao produtor ou quem for autorizado por ele	Público geral
RELEVÂNCIA	Essencial para a administração	Importante para a administração	Importante para a sociedade
VALOR	Primário - legal e fiscal	Primário - legal e fiscal	Secundário - histórico, probatório e informativo
FINS	Administrativos	Administrativos	Científicos, sociais e culturais. Diferentes dos fins para os quais foi produzido.

Questão Comentada

03. (INSTITUTO SELECON/CRA MS/Assistente Administrativo/2023) O arquivo constituído de documentos que perderam o valor de natureza administrativa, mas que devem ser conservados pelo órgão que os produziu em razão de seu valor histórico ou documental, é o do tipo:

- a) Intermediário
- b) permanente
- c) corrente
- d) morto

GABARITO - B



Questão Comentada

04. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Secretário Escolar/2023) A definição dos gêneros documentais está intimamente relacionada ao suporte dos documentos, ou seja, ao material em que as informações são registradas. Em relação ao gênero, os documentos que contêm representações geográficas, arquitetônicas ou de engenharia, como mapas e plantas, em formatos e dimensões variáveis, são classificados como:

- a) textuais
- b) cartográficos
- c) iconográficos
- d) micrográficos



Classificação dos Documentos

Gênero – reunião de espécies / sistema de signos

- ❑ **Gênero** para o DBTA: **reunião de espécies** documentais que se **assemelham** por seus caracteres essenciais, particularmente o **suporte e o formato**, e que exigem **processamento técnico específico** e, por vezes, mediação técnica para acesso, como documentos audiovisuais, documentos bibliográficos, documentos cartográficos, documentos eletrônicos, documentos filmográficos, documentos iconográficos, documentos microográficos, documentos textuais.
- ❑ E Para o DTA (Assoc. Arq. SP – H. Bellotto, 1996) - Configuração que assume um documento de acordo com o **sistema de signos** utilizado na comunicação de seu conteúdo.

Classificação dos Documentos

Gênero – principais tipos

- ❑ De acordo com o gênero os documentos podem ser:
- ✓ **Escritos ou textuais**: documentos **manuscritos, datilografados ou impressos**. Dentro deste Gênero podemos encontrar inúmeros tipos físicos ou espécies (veremos essas classificações na sequência) tais como: contratos, folhas de pagamento, requisições diversas, atas, regulamentos, correspondências e outros.
- ✓ **Cartográficos**: documentos em **formatos e dimensões variáveis**, contendo representações geográficas, arquitetônicas, ou de engenharia (mapas, plantas, perfis).
- ✓ **Iconográficos**: documentos em suportes sintéticos, em papel emulsionado ou não, contendo **imagens estáticas** (fotografias, diapositivos, desenhos, gravuras).

Classificação dos Documentos

Gênero – principais tipos

- ✓ **Filmográficos:** documentos em películas cinematográficas e fitas magnéticas de imagem (tapes), conjugados ou não a trilhas sonoras, com bitolas e dimensões variáveis, contendo **imagens em movimento** (filmes e fitas videomagnéticas).
- ✓ **Sonoros:** documentos com dimensões e rotações variáveis, contendo **registros fonográficos** (discos e fitas audiomagnéticas).
- ✓ **Micrográficos:** documentos em suporte fílmico resultantes da **microrreprodução** de imagens, mediante utilização de técnicas específicas (rolo, microficha, jaqueta, cartão-janela).
- ✓ **Informáticos:** documentos **produzidos, tratados ou armazenados em computador** (disquete, disco rígido/winchester, disco óptico).

Questão Comentada

04. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Secretário Escolar/2023) A definição dos gêneros documentais está intimamente relacionada ao suporte dos documentos, ou seja, ao material em que as informações são registradas. Em relação ao gênero, os documentos que contêm representações geográficas, arquitetônicas ou de engenharia, como mapas e plantas, em formatos e dimensões variáveis, são classificados como:

- a) textuais
- b) cartográficos
- c) iconográficos
- d) micrográficos

GABARITO - B

Questão Comentada

05. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Agente/2023) Na classificação dos documentos quanto à natureza do assunto, aqueles cuja divulgação não prejudica a Administração são conhecidos como:

- a) textuais
- b) opinativos
- c) normativos
- d) ostensivos



Classificação dos Documentos

Natureza do Assunto – Ostensivo x Sigiloso!

- ☐ Quanto à **Natureza do assunto** os documentos podem ser **Ostensivos ou Sigilosos**. Essas classificações são atribuídas de acordo com a necessidade ou não de **restrição de acesso** aos respectivos conteúdos documentais.
- ✓ **Ostensivos** - aqueles cuja **divulgação não prejudica a administração**. Também são chamados de **Ordinários**.
- ✓ **Sigilosos** - aqueles que, por sua natureza, devam ser de **conhecimento restrito** e, portanto, requeiram medidas especiais de salvaguarda para sua custódia e divulgação.



Questão Comentada

05. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Agente/2023) Na classificação dos documentos quanto à natureza do assunto, aqueles cuja divulgação não prejudica a Administração são conhecidos como:

- a) textuais
- b) opinativos
- c) normativos
- d) ostensivos

GABARITO - D



Questão Comentada

06. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) A gestão de documentos possui quatro níveis de aplicação. Aquele que estabelece que os órgãos devem contar, no mínimo, com programas de retenção e eliminação de documentos e estabelecer procedimentos para recolher à instituição arquivística pública os de valor permanente, é chamado de nível:

- a) mínimo ampliado
- b) intermediário
- c) máximo
- d) mínimo



Gestão de Documentos

Níveis de Aplicação

- ☐ Em relação aos níveis de aplicação de um programa de gestão de documentos, a título de prova, necessário saber que temos 4 níveis:

NÍVEL MÍNIMO

Estabelece que o governo deve contar, ao menos, com programas de retenção e eliminação de documentos e procedimentos para recolhimento ao Arquivo Nacional daqueles de valor permanente.

NÍVEL MÍNIMO AMPLIADO

Complementa o mínimo, com a existência de um ou mais centros de arquivamento intermediário.

NÍVEL INTERMEDIÁRIO

O nível intermediário compreende os dois primeiros (mínimo e mínimo ampliado), bem como a adoção de programas básicos que consistem, geralmente, em elaboração e gestão de formulários, elaboração de sistemas de arquivos corrente, gestão de correspondência e documentos vitais etc.

NÍVEL MÁXIMO

O nível máximo inclui todos os níveis já descritos (mínimo, mínimo ampliado e intermediário), complementados por gestão de diretrizes administrativas, de correspondência e telecomunicações, de máquinas copiadoras, uso de recursos de automação etc.

Questão Comentada

06. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) A gestão de documentos possui quatro níveis de aplicação. Aquele que estabelece que os órgãos devem contar, no mínimo, com programas de retenção e eliminação de documentos e estabelecer procedimentos para recolher à instituição arquivística pública os de valor permanente, é chamado de nível:

- a) mínimo ampliado
- b) intermediário
- c) máximo
- d) mínimo

GABARITO - A

Questão Comentada

07. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) A fase da gestão de documentos que envolve a atividade de análise, seleção e fixação de prazos de guarda dos documentos, ou seja, que decide quais os documentos serão eliminados e quais serão preservados permanentemente é a:

- a) produção
- b) utilização
- c) destinação
- d) classificação



Gestão de Documentos

Fases em Resumo



RESUMINDO

PRODUÇÃO

- Racionalização na criação de documentos.
- Otimização do uso de recursos.
- Escolha criteriosa dos equipamentos e pessoas empregados no processo.

UTILIZAÇÃO

- Fluxo percorrido pelo documento no cumprimento de sua função administrativa.
- Armazenamento após o encerramento.
- Atividades de protocolo, expedição, organização e arquivamento.

AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO

- Estabelecimento de prazos de guarda e destinação final.
- Eliminação periódica de documentos.
- Transferência e recolhimentos de documentos para seus respectivos arquivos.

Questão Comentada

07. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) A fase da gestão de documentos que envolve a atividade de análise, seleção e fixação de prazos de guarda dos documentos, ou seja, que decide quais os documentos serão eliminados e quais serão preservados permanentemente é a:

- a) produção
- b) utilização
- c) destinação
- d) classificação

GABARITO - C



Questão Comentada

08. (INSTITUTO SELECON/CREA RJ/Arquivista/2023) Na gestão de documentos, o fluxo percorrido pelos documentos, necessário ao cumprimento de sua função administrativa, está presente na fase de:

- a) criação
- b) produção
- c) utilização
- d) destinação
- e) eliminação



Gestão de Documentos

Fases em Resumo



RESUMINDO

PRODUÇÃO

- Racionalização na criação de documentos.
- Otimização do uso de recursos.
- Escolha criteriosa dos equipamentos e pessoas empregados no processo.

UTILIZAÇÃO

- Fluxo percorrido pelo documento no cumprimento de sua função administrativa.
- Armazenamento após o encerramento.
- Atividades de protocolo, expedição, organização e arquivamento.

AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO

- Estabelecimento de prazos de guarda e destinação final.
- Eliminação periódica de documentos.
- Transferência e recolhimentos de documentos para seus respectivos arquivos.

Questão Comentada

08. (INSTITUTO SELECON/CREA RJ/Arquivista/2023) Na gestão de documentos, o fluxo percorrido pelos documentos, necessário ao cumprimento de sua função administrativa, está presente na fase de:

- a) criação
- b) produção
- c) utilização
- d) destinação
- e) eliminação

GABARITO - C



HORA DE
PRATICAR!

Questão Comentada

09. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) Método de arquivamento cuja documentação é dividida em classes, partindo-se do geral para a espécie e desta para a minúcia, é conhecido como:

- a) duplex
- b) unitermo
- c) variadex
- d) dígito-terminal



217

Métodos de Arquivamento

Além do Alfabético, existem mais 3 métodos Básicos



218

Ideográfico Numérico – Duplex

Divididos por assuntos, sem limite de classes

- ❑ Quando se fala de **métodos numéricos** - mesmo que dentro da subclasse dos ideográficos - devemos lembrar sempre que, além do esquema ou plano de classificação, é necessário elaborar um **índice alfabético remissivo**, ou seja, estamos falando de métodos do sistema **indireto**.
- ❑ Esse procedimento em geral **facilita a localização**. Por meio da aposição de um número ao documento torna-se fácil localizá-lo no momento da busca, bastando para isso efetuar a consulta ao índice acima citado.
- ❑ No método **Duplex** a documentação é dividida em **classes, por assuntos**, partindo-se do geral para o particular e **não há limite** para a criação de novas classes (**ao contrário do método decimal** que veremos na sequência), o que é uma grande vantagem quando os dois são comparados.

Ideográfico Numérico – Duplex

Divididos por assuntos, sem limite de classes



EXEMPLIFICANDO

Método ideográfico numérico duplex

- 0 Atividades Administrativas
- 1 Pesquisas
 - 1-1 Psicologia
 - 1-1-1 Aplicada à educação
 - 1-1-2 Aplicada ao trabalho
 - 1-2 Ciências Políticas
 - 1-3 Administração
 - 1-4 Economia
 - 1-4-1 Desenvolvimento econômico
 - 1-4-2 Custo de vida
 - 1-4-2-1 Salvador
 - 1-4-2-2 Rio de Janeiro
- 2 Cursos
 - 2-1 Formação
 - 2-2 Especialização
 - 2-3 Pós Graduação
 - 2-3-1 Mestrado
 - 2-3-2 Doutorado
- 3 Publicações
 - 3-1 Impressão
 - 3-1-1 de livros
 - 3-1-2 de periódicos
 - 3-2 Postos de vendas
 - 3-3 Exposições

Questão Comentada

09. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) Método de arquivamento cuja documentação é dividida em classes, partindo-se do geral para a espécie e desta para a minúcia, é conhecido como:

- a) duplex
- b) unitermo
- c) variadex
- d) dígito-terminal

GABARITO - A



Questão Comentada

10. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Barra do Bugres-MT/Técnico/2023) Utilizando-se o método alfabético de arquivamento pelas regras de alfabetação, o exemplo correto de organização das informações é:

- a) João da Silva Filho arquiva-se: Filho, João da Silva.
- b) Doutor José Cardoso arquiva-se: Doutor Cardoso, José.
- c) Maria Castelo Branco arquiva-se: Branco, Maria Castelo.
- d) Sexto Congresso de Administração arquiva-se: Congresso de Administração (Sexto).



Questão Comentada

10. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Barra do Bugres-MT/Técnico/2023) Utilizando-se o método alfabético de arquivamento pelas regras de alfabetação, o exemplo correto de organização das informações é:

- a) João da Silva Filho arquiva-se: Filho, João da **Silva**.
- b) Doutor José Cardoso arquiva-se: **Doutor** Cardoso, José.
- c) Maria Castelo Branco arquiva-se: Branco, Maria **Castelo**.
- d) Sexto Congresso de Administração arquiva-se: Congresso de Administração (Sexto).

GABARITO - D



Questão Comentada

11. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Agente/2023) A atividade de protocolo que consiste em identificar os setores pelos quais passam os documentos, com o objetivo de identificá-los por possíveis atrasos ou recuperá-los no menor tempo possível, é conhecido como:

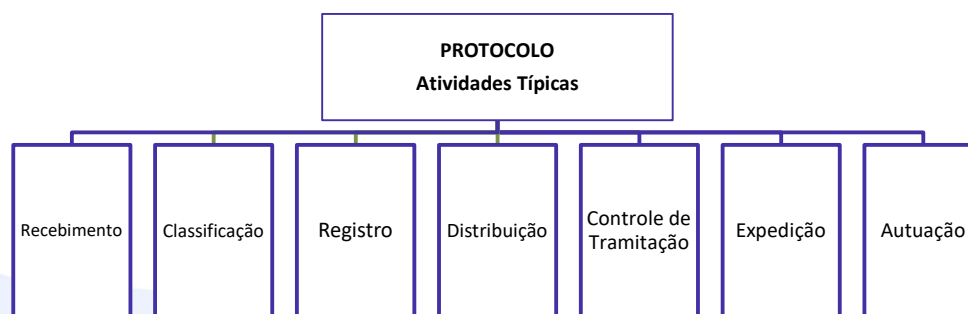
- a) expedição
- b) classificação
- c) movimentação
- d) armazenamento



Introdução ao Protocolo

As 7 atividades típicas!

- ❑ Consideram-se **atividades de protocolo** o **recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação** de documentos avulsos para formação de processos, e os respectivos procedimentos decorrentes.



Questão Comentada

11. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Agente/2023) A atividade de protocolo que consiste em identificar os setores pelos quais passam os documentos, com o objetivo de identificá-los por possíveis atrasos ou recuperá-los no menor tempo possível, é conhecido como:

- a) expedição
- b) classificação
- c) movimentação
- d) armazenamento

GABARITO - C

Questão Comentada

12. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Agente/2023) Com relação aos procedimentos gerais para a utilização de serviços de protocolos, a desapensação se caracteriza pela:

- a) retirada de peças de um processo.
- b) separação física de processos apensados.
- c) separação de parte da documentação de um processo.
- d) extinção definitiva e irreversível de processos juntados.



Pegadinhas clássicas

Protocolo: Anexação x Apensação (na Juntada)

- ☐ Juntada é a união de processo(s) a processo ou de documento(s) avulso(s) a processo, realizando-se por Anexação (em caráter **definitivo**) ou Apensação (em caráter **temporário**).
- ☐ Principais diferenças: reversão do processo, numeração dos processos e das páginas.

APENSAÇÃO	ANEXAÇÃO
Caráter PROVISÓRIO	Caráter DEFINITIVO



Questão Comentada

12. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Agente/2023) Com relação aos procedimentos gerais para a utilização de serviços de protocolos, a desapensação se caracteriza pela:

- a) retirada de peças de um processo.
- b) separação física de processos apensados.
- c) separação de parte da documentação de um processo.
- d) extinção definitiva e irreversível de processos juntados.

GABARITO - B



Questão Comentada

13. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) Dentre as etapas da rotina de recebimento de classificação no setor de protocolo, a tarefa subsequente à distribuição da correspondência particular é:

- a) a abertura da correspondência ostensiva.
- b) a requisição dos antecedentes ao arquivo.
- c) a separação da correspondência oficial ostensiva da sigilosa.
- d) o encaminhamento da correspondência sigilosa aos seus destinatários.



Recebimento

Principais atividades

- ☐ Verificar se o documento, avulso ou processo, **destina-se ao órgão** ou entidade,
- ☐ Verificar se o **invólucro** do documento, avulso ou processo, encontra-se **íntegro**.
- ☐ **Separar os documentos avulsos de caráter oficial daqueles de caráter particular.**
- ☐ **Separar os documentos, avulsos ou processos, de caráter oficial em ostensivos ou sigilosos.**
- ☐ Identificar o documento, avulso ou processo, caracterizado como **"Urgente"** que precisa ser priorizado para fins de classificação, registro e distribuição.
- ☐ Verificar se o documento, avulso ou processo, está acompanhado do(s) respectivo(s) **anexo(s)** e/ou se consta(m) o(s) **volume(s)** indicado(s).
- ☐ Verificar se o documento avulso será objeto de **autuação** ou não, conforme regulamentação interna do órgão ou entidade.

Questão Comentada

13. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) Dentre as etapas da rotina de recebimento de classificação no setor de protocolo, a tarefa subsequente à distribuição da correspondência particular é:

- a) a abertura da correspondência ostensiva.
- b) a requisição dos antecedentes ao arquivo.
- c) a separação da correspondência oficial ostensiva da sigilosa.
- d) o encaminhamento da correspondência sigilosa aos seus destinatários.

GABARITO - C

Questão Comentada

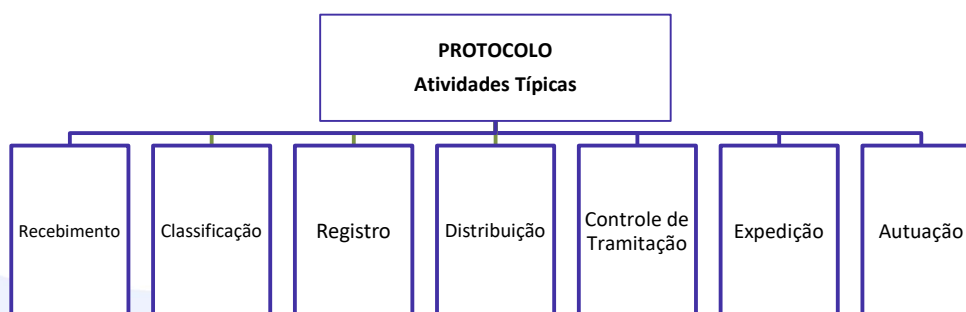
14. (INSTITUTO SELECON/CREA RJ/Agente/2023) Quanto às atividades dos arquivos correntes, aquela que tem atribuições relacionadas a recebimento, registro, distribuição e movimentação, denomina-se:

- a) arquivamento
- b) destinação
- c) expedição
- d) protocolo
- e) consulta

Introdução ao Protocolo

As 7 atividades típicas!

- ☐ Consideram-se **atividades de protocolo** o recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação de documentos avulsos para formação de processos, e os respectivos procedimentos decorrentes.



Questão Comentada

14. (INSTITUTO SELECON/CREA RJ/Agente/2023) Quanto às atividades dos arquivos correntes, aquela que tem atribuições relacionadas a recebimento, registro, distribuição e movimentação, denomina-se:

- a) arquivamento
- b) destinação
- c) expedição
- d) protocolo
- e) consulta

GABARITO - D



Questão Comentada

15. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) De acordo com as características do arquivamento horizontal, sabe-se que:

- a) os documentos são dispostos em posição perpendicular à prateleira.
- b) os documentos ou fichas são colocados uns atrás dos outros.
- c) seu uso é desaconselhável nos arquivos correntes.
- d) seu uso é aconselhável nos arquivos correntes.



Tipos de Arquivamento

Apenas 2 tipos



Questão Comentada

15. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) De acordo com as características do arquivamento horizontal, sabe-se que:

- a) os documentos são dispostos em posição perpendicular à prateleira.
- b) os documentos ou fichas são colocados uns atrás dos outros.
- c) seu uso é desaconselhável nos arquivos correntes.
- d) seu uso é aconselhável nos arquivos correntes.

GABARITO - C

Questão Comentada

16. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Agente/2023) O conjunto de ações técnicas nos suportes dos documentos, que propõe a execução de reversão de danos físicos ou químicos que tenham ocorrido em documentos ao longo do tempo, é conhecido como:

- a) conservação
- b) higienização
- c) restauração
- d) preservação



Questão Comentada

16. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Agente/2023) O conjunto de ações técnicas nos suportes dos documentos, que propõe a execução de reversão de danos físicos ou químicos que tenham ocorrido em documentos ao longo do tempo, é conhecido como:

- a) conservação
- b) higienização
- c) restauração
- d) preservação

GABARITO - C

restauração

Conjunto de procedimentos específicos para recuperação e reforço de **documentos** deteriorados e danificados.



Questão Comentada

17. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) A degradação de hardware, software e formatos, a qual é solucionada com a compra de novos equipamentos para garantir a longevidade da informação digital, é conhecida no campo arquivístico-tecnológico como:

- a) degradação computacional
- b) obsolescência tecnológica
- c) deterioração informática
- d) perda digital



Procedimentos Técnicos

Preservação -> mudança de suporte e formato ao longo do tempo

- ☐ Por outro lado, nos **documentos digitais**, o **foco** da preservação é a **manutenção do acesso**, que pode implicar **mudança de suporte e formato**, bem como **atualização** do ambiente tecnológico. A fragilidade do suporte digital e a obsolescência tecnológica de hardware, software e formato exigem **intervenções periódicas**.
- ☐ As estratégias de preservação de documentos arquivísticos devem ser selecionadas com base em sua **capacidade de manter as características** desses documentos e na avaliação **custo-benefício**. Podem incluir monitoramento e controle ambiental, restrições de acesso, cuidados no manuseio direto e obtenção de suportes e materiais mais duráveis (papel, tinta, disco óptico, fita magnética). No caso específico dos documentos digitais, essas estratégias incluem a prevenção da obsolescência tecnológica e de danos físicos ao suporte, por meio de procedimentos de migração, como atualização (refreshing) e conversão.

Questão Comentada

17. (INSTITUTO SELECON/CM Várzea Grande-MT/Técnico/2023) A degradação de hardware, software e formatos, a qual é solucionada com a compra de novos equipamentos para garantir a longevidade da informação digital, é conhecida no campo arquivístico-tecnológico como:

- a) degradação computacional
- b) obsolescência tecnológica
- c) deterioração informática
- d) perda digital

GABARITO - B



OBRIGADO!

Prof. Ricardo Campanário



ricardocampanario



ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

Prof. Ricardo Campanário

245

EDITAL

Estratégia
Concursos

4. Noções de logística e suprimentos

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

246

Questão Comentada

01. (INSTITUTO SELECON/CM São Gonçalo-RJ/Assistente/2022) A gestão de materiais é o conjunto de atividades destinadas a suprir e controlar os materiais necessários ao desempenho das atribuições de um estabelecimento ou setor. O controle inadequado do material de expediente provoca o seguinte sintoma:

- a) melhoria das relações com usuários.
- b) redução de custos e de perdas de estoque.
- c) redução dos custos dos materiais comprados.
- d) crescimento do estoque quando a demanda for inferior ao consumo.



Estoques

Definições e conceitos mais importantes

- ☐ Para Viana (um dos autores mais lembrados por todas as bancas), Estoque pode ser definido como:

Materiais, mercadorias ou produtos **acumulados para utilização posterior**, de modo a permitir o **atendimento regular** das necessidades dos usuários para a **continuidade das atividades** da empresa, sendo o estoque gerado, conseqüentemente, pela **impossibilidade de prever-se a demanda** com exatidão.

- ☐ Note na definição que o estoque só existe pois não há a possibilidade de **prever com exatidão a demanda** (consumo do material ao longo de toda a cadeia).
- ☐ Não só é difícil prever a demanda como a **reposição também pode apresentar problemas**, seja com o fornecedor ou qualquer outro obstáculo, aumentando ainda mais a necessidade da existência de estoques para permitir a manutenção da operação da organização.

Questão Comentada

01. (INSTITUTO SELECON/CM São Gonçalo-RJ/Assistente/2022) A gestão de materiais é o conjunto de atividades destinadas a suprir e controlar os materiais necessários ao desempenho das atribuições de um estabelecimento ou setor. O controle inadequado do material de expediente provoca o seguinte sintoma:

- a) melhoria das relações com usuários.
- b) redução de custos e de perdas de estoque.
- c) redução dos custos dos materiais comprados.
- d) crescimento do estoque quando a demanda for inferior ao consumo.

GABARITO - D



Questão Comentada

02. (INSTITUTO SELECON/LIMPURB Cuiabá/Técnico/2022) A eleição de uma estratégia correta de compras pode dar uma grande vantagem competitiva para a empresa. A estratégia que prevê que a empresa comprará de terceiros o máximo possível de itens que compõem seu produto final é denominada:

- a) verticalização
- b) diversificação
- c) diferenciação
- d) horizontalização



Estratégias de Compras

Verticalização x Horizontalização



VERTICALIZAÇÃO	HORIZONTALIZAÇÃO
Independência em relação ao mercado	Mais foco na atividade principal
Domínio de tecnologias e do processo produtivo	Necessidade de formar parcerias ou mesmo desenvolver fornecedores externos
Possibilidade de customização	Perda de flexibilidade no momento da mudança
Custos estruturais significativos	Eliminação de custos desnecessários

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

251

Questão Comentada

02. (INSTITUTO SELECON/LIMPURB Cuiabá/Técnico/2022) A eleição de uma estratégia correta de compras pode dar uma grande vantagem competitiva para a empresa. A estratégia que prevê que a empresa comprará de terceiros o máximo possível de itens que compõem seu produto final é denominada:

- a) verticalização
- b) diversificação
- c) diferenciação
- d) horizontalização

GABARITO - D

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario



252

Questão Comentada

03. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) A definição das classes A, B e C atende aos critérios de bom senso e conveniência dos controles a serem estabelecidos pela organização, quanto à classificação de materiais. Em geral, para definir a curva ABC, são identificados itens, no máximo:

- a) 20% classe A, 30% classe B e 50% classe C
- b) 30% classe A, 20% classe B e 50% classe C
- c) 30% classe A, 50% classe B e 20% classe C
- d) 50% classe A, 30% classe B e 20% classe C



Tipos de Classificação Valor de Consumo ou Método ABC

- ☐ Geralmente esses são os percentuais adotados, mas, atenção, é comum encontrar o uso de outros percentuais dependendo do autor tomado como base.

Classe dos Materiais	% em Número de Itens (eixo x)	% em Importância (eixo y)
A	20%	80%
B	30%	15%
C	50%	5%

- ☐ Também não é difícil encontrar exercícios práticos nos quais o candidato deverá calcular os percentuais em relação ao número de itens e importância de cada classe. Nesses casos também é natural que os números não correspondam exatamente ao que está na tabela acima.
- ☐ O importante é que, ao efetuar os cálculos, o candidato consiga **identificar** qual o setor que **concentra a maior importância** em valor e que, certamente, terá **reduzido número de itens**.
- ☐ E, em seguida, identificar os demais, sempre com diminuição do valor e aumento do número de itens, ambos em percentual.

Questão Comentada

03. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) A definição das classes A, B e C atende aos critérios de bom senso e conveniência dos controles a serem estabelecidos pela organização, quanto à classificação de materiais. Em geral, para definir a curva ABC, são identificados itens, no máximo:

- a) 20% classe A, 30% classe B e 50% classe C
- b) 30% classe A, 20% classe B e 50% classe C
- c) 30% classe A, 50% classe B e 20% classe C
- d) 50% classe A, 30% classe B e 20% classe C

GABARITO - A



Questão Comentada

04. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Nutricionista/2023) A administração de estoques tem como objetivo aumentar o lucro de recursos materiais da empresa, diminuindo custos e possíveis perdas. Além disso, tem como função armazenar os produtos de maneira segura. Uma ferramenta gerencial que classifica informações, ao separar os itens de maior importância ou impacto dentro de um estoque, recebe o nome de:

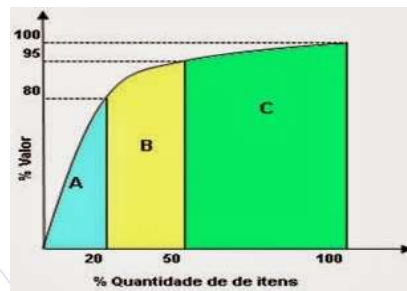
- a) Curva ABC
- b) Ciclo PDCA
- c) Programa 5S
- d) Composição de custo unitário



Tipos de Classificação

Valor de Consumo ou Método ABC

- ❑ Esse princípio da **concentração da importância** em setores que acolhem poucos itens (ou cidadãos ou qualquer outra unidade a ser considerada) forma a base do **Princípio de Pareto** e foi adaptado ao processo de controle de estoques, batizado como **Curva ABC**.
- ❑ Note na figura abaixo que, de acordo com o **Princípio de Pareto**, **80% do valor** dos estoques e de todo o esforço empregado ao longo da cadeia (eixo Y) está **concentrado** em apenas cerca de **20% dos itens** (eixo X), formando a área A no gráfico.



Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario



257

Questão Comentada

04. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Nutricionista/2023) A administração de estoques tem como objetivo aumentar o lucro de recursos materiais da empresa, diminuindo custos e possíveis perdas. Além disso, tem como função armazenar os produtos de maneira segura. Uma ferramenta gerencial que classifica informações, ao separar os itens de maior importância ou impacto dentro de um estoque, recebe o nome de:

- Curva ABC
- Ciclo PDCA
- Programa 5S
- Composição de custo unitário

GABARITO - A

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario



258

Questão Comentada

05. (INSTITUTO SELECON/CREA RJ/Agente/2023) O estoque que é mantido para proteger a empresa contra fatores imprevisíveis no lead time, como atraso nas entregas, aumento na demanda ou rejeição do lote de compra, denomina-se:

- a) mínimo
- b) máximo
- c) de demanda
- d) de transporte
- e) de antecipação



Tipos de Estoques

Começando pelo Estoque de Segurança



- ☐ Como vimos acima, o principal objetivo de um **sistema de gestão de estoques** é **otimizar o seu volume** por meio de parâmetros de ressuprimento que procuram manter os seus níveis constantemente ajustados e respeitando as variações do consumo, dos prazos de reposição, da importância operacional e do valor de cada material.
- ☐ Dentro desse contexto, além de **otimizar o volume** do estoque o modelo também deve **minimizar a chance de ruptura** do estoque, não o deixando chegar ao nível zero e paralisando a atividade operacional da organização, havendo sempre uma reserva calculada que permita à empresa manter sua produção ativa.
- ☐ Essa reserva, o chamado **estoque de segurança**, aparentemente um excesso necessário de material previamente calculado, forma um **lastro de emergência** que será utilizado após o estoque atingir o seu ponto mínimo.

Questão Comentada

05. (INSTITUTO SELECON/CREA RJ/Agente/2023) O estoque que é mantido para proteger a empresa contra fatores imprevisíveis no lead time, como atraso nas entregas, aumento na demanda ou rejeição do lote de compra, denomina-se:

- a) mínimo
- b) máximo
- c) de demanda
- d) de transporte
- e) de antecipação

GABARITO - A



Questão Comentada

06. (INSTITUTO SELECON/AMAZUL/Técnico/2022) A avaliação dos estoques é o levantamento do valor financeiro dos materiais, tomando por base o preço de custo ou o preço de mercado. A avaliação pelo método PEPS:

- a) é feita pela ordem cronológica das entradas.
- b) terá a saída do estoque feita pelo preço do último lote a entrar no almoxarifado.
- c) tem o valor de estoque, sempre atualizado em função dos preços de mercado.
- d) baseia-se no preço de todas as retiradas ao preço médio do suprimento total do item em estoque.



Métodos de Avaliação dos Estoques

Controle gerencial, tanto físico como financeiro

- ☐ CUSTO MÉDIO: Esta é a forma **mais frequente** de avaliação. Toma por base o preço de todas as retiradas, ao **preço médio do suprimento** total do item em estoque. O método age como um grande **estabilizador** pois equilibra as flutuações de preços além de, no longo prazo, refletir os custos reais das compras do material.
- ☐ PEPS: **"Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair"** ou **"First In, First Out"**. Baseia-se na **ordem cronológica** das entradas. Sai do armazém em **primeiro lugar** justamente aquele material que **entrou primeiro lugar**, tendo dessa forma o seu **custo real** aplicado no cálculo.
- ☐ UEPS: **"Último a Entrar, Primeiro a Sair"** ou **"Last In, First Out"**. Contrário do PEPS/FIFO. Considera-se que devem em **primeiro lugar sair** os itens que deram **entrada** no estoque **mais recentemente**, ou seja, os **último que entraram**. Isso faz com que o saldo seja sempre avaliado ao **preço das últimas entradas**, o que **eleva o seu valor**, sendo por isso o método indicado para períodos inflacionários.

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

263

Questão Comentada

06. (INSTITUTO SELECON/AMAZUL/Técnico/2022) A avaliação dos estoques é o levantamento do valor financeiro dos materiais, tomando por base o preço de custo ou o preço de mercado. A avaliação pelo método PEPS:

- a) é feita pela ordem cronológica das entradas.
- b) terá a saída do estoque feita pelo preço do último lote a entrar no almoxarifado.
- c) tem o valor de estoque, sempre atualizado em função dos preços de mercado.
- d) baseia-se no preço de todas as retiradas ao preço médio do suprimento total do item em estoque.

GABARITO - A

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario



264

Questão Comentada

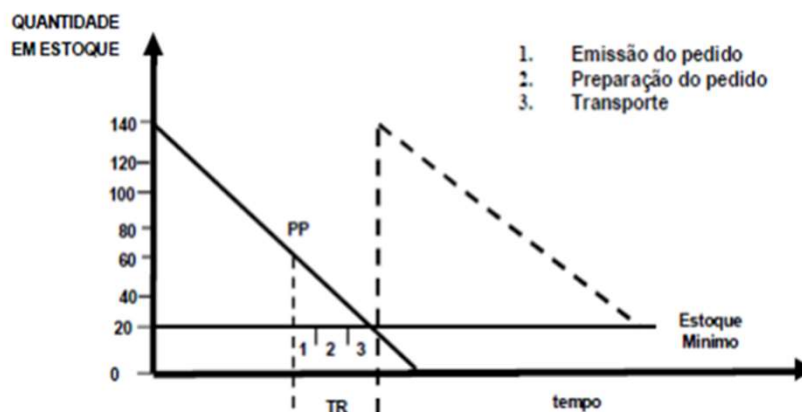
07. (INSTITUTO SELECON/LIMPURB Cuiabá/Técnico/2022) O período compreendido entre a requisição da compra do material até a sua disponibilização para uso denomina-se:

- a) pedido de compra
- b) tempo de fornecimento
- c) cronograma de compras
- d) tempo de ressuprimento

Ponto do Pedido

A importância do Tempo de Reposição

☐ Veja a seguir como o **tempo de reposição** pode ser graficamente representado:



Questão Comentada

07. (INSTITUTO SELECON/LIMPURB Cuiabá/Técnico/2022) O período compreendido entre a requisição da compra do material até a sua disponibilização para uso denomina-se:

- a) pedido de compra
- b) tempo de fornecimento
- c) cronograma de compras
- d) tempo de ressuprimento

GABARITO - D



Questão Comentada

08. (INSTITUTO SELECON/CRA MS/Administrador/2023) O método de produção que busca eliminar o excesso de estoque pela produção ou compra de partes, subconjuntos e produtos acabados apenas quando são necessários e nas quantidades exatas, é o denominado:

- a) kanban
- b) downsizing
- c) just-in-time
- d) comakership



“Estoque Zero” – JIT e Kanban

A demanda “puxa” a produção

- ❑ O sistema **Just in Time** (ou JIT ou mesmo "sistema Toyota") consiste em produzir somente o que já tem **demanda assegurada**. É popularmente conhecido por aquele sistema em que a **demanda "puxa" a produção** (ao contrário dos sistemas que vimos até agora, inclusive o MRP), ou seja, a fábrica apenas se mobiliza, planeja e produz aquilo que o mercado está demandando.
- ❑ A ideia surgiu no Japão nos anos 70 e foi assimilada no mundo ocidental ao longo da década de 80, trazendo a meta do **"estoque zero"**. O JIT é comumente associado a expressões (que aparecem muito em provas!) como "produção sem estoques", "eliminação do desperdício", "melhora contínua de processos", etc.
- ❑ O **Kanban** também é um sistema japonês de gestão de estoques que consiste na **utilização de cartões** pelos integrantes da linha de produção. É considerada uma ferramenta com a **mesma filosofia do sistema Just in Time** portanto tem a velocidade do abastecimento também influenciada pela demanda real de produção. Atenção pois não é um sinônimo do JIT, mas sim um instrumento que utiliza como filosofia os conceitos do JIT.



Questão Comentada

08. (INSTITUTO SELECON/CRA MS/Administrador/2023) O método de produção que busca eliminar o excesso de estoque pela produção ou compra de partes, subconjuntos e produtos acabados apenas quando são necessários e nas quantidades exatas, é o denominado:

- a) kanban
- b) downsizing
- c) just-in-time
- d) comakership

GABARITO - C



Questão Comentada

09. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) O controle de estoque é essencial para o sucesso das organizações. Um controle eficiente e preciso permite:

- a) providenciar a reposição a custo máximo de aquisição.
- b) fazer análise dos produtos e comparar o planejado ao realizado.
- c) garantir o abastecimento de materiais necessários ou não à empresa.
- d) manter estoque de materiais defeituosos, inoperacionais ou em excesso.



Inventários

Instrumento de controle para a verificação de saldos

- ☐ Os **inventários** ocorrem sempre que é necessário contar os itens de um almoxarifado. Com a realização do inventário é possível ter certeza que os sistemas em uso na empresa, inclusive o contábil, está refletindo a realidade do estoque físico.
- ☐ Ao longo do **inventário** os itens são checados e contados fisicamente para que se possa quantificar o estoque como um todo. Feito isso, os resultados são comparados aos registros contábeis, para verificar sua acuracidade e proceder com eventuais ajustes necessários.
- ✓ Anual ou Geral (chamado também de balanço geral): processo longo, geralmente efetuado uma vez ao ano e no qual todos os itens são contados de uma única vez. Em seguida são efetuadas as comparações com os sistemas gerenciais e contábeis da organização.
- ✓ Rotativo ou Cíclico: nesta modalidade alguns itens (os mais significativos, que representam os maiores valores de estoque e são estratégicos e imprescindíveis para a produção) são inventariados mais de uma vez por ano ou sempre que necessário. Não exigem a completa paralização da área inventariada.

Questão Comentada

09. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) O controle de estoque é essencial para o sucesso das organizações. Um controle eficiente e preciso permite:

- a) providenciar a reposição a custo máximo de aquisição.
- b) fazer análise dos produtos e comparar o planejado ao realizado.
- c) garantir o abastecimento de materiais necessários ou não à empresa.
- d) manter estoque de materiais defeituosos, inoperacionais ou em excesso.

GABARITO - B



Questão Comentada

10. (INSTITUTO SELECON/LIMPURB Cuiabá/Analista/2022) No controle de estoques, o indicador que mede a eficácia do estoque para atender às solicitações dos usuários, estabelecendo uma razão entre o número de requisições atendidas e o número de requisições efetuadas, é denominado:

- a) nível de serviço
- b) giro de estoque
- c) acurácia de estoque
- d) cobertura de estoque



Tipos de Estoques

Começando pelo Estoque de Segurança



- ☐ Como vimos acima, o principal objetivo de um **sistema de gestão de estoques** é **otimizar o seu volume** por meio de parâmetros de ressurgimento que procuram manter os seus níveis constantemente ajustados e respeitando as variações do consumo, dos prazos de reposição, da importância operacional e do valor de cada material.
- ☐ Dentro desse contexto, além de **otimizar o volume** do estoque o modelo também deve **minimizar a chance de ruptura** do estoque, não o deixando chegar ao nível zero e paralisando a atividade operacional da organização, havendo sempre uma reserva calculada que permita à empresa manter sua produção ativa.
- ☐ Essa reserva, o chamado **estoque de segurança**, aparentemente um excesso necessário de material previamente calculado, forma um **lastro de emergência** que será utilizado após o estoque atingir o seu ponto mínimo.

Questão Comentada

10. (INSTITUTO SELECON/LIMPURB Cuiabá/Analista/2022) No controle de estoques, o indicador que mede a eficácia do estoque para atender às solicitações dos usuários, estabelecendo uma razão entre o número de requisições atendidas e o número de requisições efetuadas, é denominado:

- a) nível de serviço
- b) giro de estoque
- c) acurácia de estoque
- d) cobertura de estoque

GABARITO - A



Questão Comentada

11. (INSTITUTO SELECON/CREA RJ/Agente/2023) A conferência quantitativa é uma atividade que verifica se o fornecedor entregou a quantidade de acordo com as necessidades da empresa e se corresponde à quantidade declarada na nota fiscal. Quando o material a ser entregue for em grandes quantidades de pequenas peças, utiliza-se o método de contagem por:

- a) medição
- b) pesagem
- c) meio de cálculos
- d) critério de tolerância
- e) balanças contadoras pesadoras

Recebimento As 4 etapas

O **recebimento** contém basicamente as fases abaixo, sendo que comumente as fases 1 e 2 são encaradas como uma coisa só, a **entrada do material**. Além dela temos as **conferências quantitativa, qualitativa e a regularização**, compondo as tradicionais **4 fases do recebimento**



Recebimento

A Conferência Quantitativa

- ☐ A **conferência quantitativa** nada mais é do que uma **checagem** entre as **quantidades** contratadas e as efetivamente recebidas.
- ☐ Geralmente utiliza-se a técnica da **contagem cega**, na qual um funcionário conferente que **não sabe** qual o **real volume** adquirido faz a contagem e informa o volume apurado para que seja feita a confrontação do recebido em relação ao que foi faturado.
- ☐ A **contagem** do material recebido pode se dar de **diversas formas** como: **manual** (pequenas quantidades), **cálculos** (embalagens padronizadas em grandes quantidades), **balanças pesadoras** (grande quantidade de pequenas peças como parafusos e porcas), **pesagem** (materiais de maior peso ou volume pesados em balanças rodoviárias ou ferroviárias), **medição** (geralmente com o uso de trenas).
- ☐ Em todas as modalidades acima a empresa poderá adotar critérios de **tolerância** que permitiriam o recebimento das mercadorias encaminhadas com **pequenos desvios** em relação à quantidade esperada.
- ☐ Tal liberalidade é aceitável considerando-se que a **devolução** ou mesmo os procedimentos de ajustes por variações muito pequenas acabam sendo **mais custosos do que vantajosos** à organização, exigindo o emprego de recursos como pessoas, tempo e equipamentos para correções muito pouco significativas.

Questão Comentada

11. (INSTITUTO SELECON/CREA RJ/Agente/2023) A conferência quantitativa é uma atividade que verifica se o fornecedor entregou a quantidade de acordo com as necessidades da empresa e se corresponde à quantidade declarada na nota fiscal. Quando o material a ser entregue for em grandes quantidades de pequenas peças, utiliza-se o método de contagem por:

- a) medição
- b) pesagem
- c) meio de cálculos
- d) critério de tolerância
- e) balanças contadoras pesadoras

GABARITO - E

Questão Comentada

12. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) Uma das atribuições do responsável pelo controle de estoque é efetuar a contagem periódica dos itens de estoque para o inventário da organização. Portanto, o inventário geral se caracteriza por:

- a) distribuir as contagens ao longo do ano.
- b) concentrar contagem em itens classe A.
- c) ser efetuado ao final do exercício de todos os itens.
- d) fazer contagens parciais e ajustes de itens em desacordo.



Tipos de Inventário

Anual/Geral x Rotativo/Eventual

- ✓ **Anual ou Geral** (chamado também de balanço geral): processo **longo**, geralmente efetuado **uma vez ao ano** e no qual **todos os itens são contados** de uma única vez. Em seguida são efetuadas as comparações com os sistemas gerenciais e contábeis da organização.
- ✓ **Rotativo (ou Cíclico)**: nesta modalidade **alguns itens** (os mais significativos, que representam os **maiores valores** de estoque e são estratégicos e imprescindíveis para a produção) são inventariados mais de uma vez por ano ou sempre que necessário. **Não exigem a completa paralização** da área inventariada.



Questão Comentada

12. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) Uma das atribuições do responsável pelo controle de estoque é efetuar a contagem periódica dos itens de estoque para o inventário da organização. Portanto, o inventário geral se caracteriza por:

- a) distribuir as contagens ao longo do ano.
- b) concentrar contagem em itens classe A.
- c) ser efetuado ao final do exercício de todos os itens.
- d) fazer contagens parciais e ajustes de itens em desacordo.

GABARITO - C



Questão Comentada

13. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) O gestor do almoxarifado é responsável pela manutenção do sistema de localização dos materiais estocados. De acordo com o sistema implantado, a estocagem pode ser do tipo:

- a) livre, que define locais para materiais do mesmo tipo.
- b) fixa, a qual viabiliza locais para materiais do mesmo tipo.
- c) fixa, que não prevê risco de desperdício de áreas de armazenagem.
- d) livre, em que há um risco muito grande de desperdício de áreas de armazenagem.



Princípios de Estocagem

Localização de Materiais

- ❑ Normalmente são usados dois critérios de localização de materiais:
- ✓ **Sistema de Estocagem Fixo:** um número de áreas específicas é **previamente determinado** e reservado para um tipo de material, admitindo-se apenas este material no local designado. É um sistema que **não permite o melhor aproveitamento** da área destinada à armazenagem, visto que não há hipótese do aproveitamento de espaços disponíveis por materiais que não fazem parte do rol previsto para aquele local.
- ✓ **Sistema de Estocagem Livre:** **não há local fixo** de armazenagem, a não ser para materiais de estocagem especial. Todos os materiais podem ocupar qualquer lugar disponível, **maximizando a utilização** do espaço. Como inconveniente, é necessário um rígido e eficiente **sistema de controle** com o objetivo de propiciar a rápida localização do material buscado.

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

285

Questão Comentada

13. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) O gestor do almoxarifado é responsável pela manutenção do sistema de localização dos materiais estocados. De acordo com o sistema implantado, a estocagem pode ser do tipo:

- a) livre, que define locais para materiais do mesmo tipo.
- b) fixa, a qual viabiliza locais para materiais do mesmo tipo.
- c) fixa, que não prevê risco de desperdício de áreas de armazenagem.
- d) livre, em que há um risco muito grande de desperdício de áreas de armazenagem.

GABARITO - B

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario



286

Questão Comentada

14. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) Observe a figura a seguir. A gestão de um almoxarifado/armazém exerce várias operações, de acordo com o porte da organização. Dentre as atividades desempenhadas pela expedição, destaca-se:



- a) embalar itens sem observância do limite de carga para transporte.
- b) receber as requisições de materiais de clientes internos e externos.
- c) consolidar os paletes junto ao cais conforme procedimentos de segurança.
- d) despachar itens imediatamente após a operação de recepção no almoxarifado.

Almoxarifados

As atividades operacionais

- ☐ Na figura abaixo ficam claras quais são as **grandes funções/atividades operacionais** de um almoxarifado.



Questão Comentada

14. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Primavera do Leste-MT/Almoxarife/2023) Observe a figura a seguir. A gestão de um almoxarifado/armazém exerce várias operações, de acordo com o porte da organização. Dentre as atividades desempenhadas pela expedição, destaca-se:



- a) embalar itens **sem observância do limite** de carga para transporte.
- b) **receber as requisições de materiais** de clientes internos e externos.
- c) consolidar os paletes junto ao cais conforme procedimentos de segurança.
- d) despachar itens **imediatamente após a operação de recepção** no almoxarifado.

GABARITO - C

Questão Comentada

15. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Lucas do Rio Verde-MT/Técnico/2022) Os materiais de grande movimentação, para serem armazenados de forma correta, devem ser estocados:

- a) nas partes superiores das estantes e prateleiras.
- b) em lugar de fácil acesso e próximos de áreas de expedição.
- c) em contato direto com o piso e pulverizados com inseticidas.
- d) de modo a prejudicar o acesso às portas de emergência e aos extintores de incêndio.

Princípios de Estocagem

Crítérios de Armazenagem

- ☐ Identificada a necessidade da armazenagem **complexa**, deverá ser definido o **critério de guarda** desses materiais. Os principais são os seguintes:

Critério de armazenamento	Objetivos
Por agrupamento	Materiais semelhantes são acondicionados no mesmo local. Facilita a arrumação e busca mas minimiza o aproveitamento dos espaços.
Por tamanho	Materiais de tamanhos semelhantes ficam próximos uns dos outros. Otimiza o aproveitamento de espaços.
Por frequência	Materiais com maior frequência (giro) são armazenados perto das saídas.
Especial	Trata-se da armazenagem de produtos perigosos, perecíveis ou inflamáveis. São os casos que exigem cuidados e procedimentos especiais.
Em área externa	Armazenamento fora do depósito, aumentando a capacidade total de armazenagem.
Coberturas alternativas	Também fora do depósito, mas com a utilização de coberturas plásticas para a proteção.

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario



291

Questão Comentada

15. (INSTITUTO SELECON/Pref. Mun. Lucas do Rio Verde-MT/Técnico/2022) Os materiais de grande movimentação, para serem armazenados de forma correta, devem ser estocados:

- nas partes superiores das estantes e prateleiras.
- em lugar de fácil acesso e próximos de áreas de expedição.
- em contato direto com o piso e pulverizados com inseticidas.
- de modo a prejudicar o acesso às portas de emergência e aos extintores de incêndio.

GABARITO - B

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario



292

Princípios de Estocagem

Carga Unitária

- ❑ A carga unitária ou **unitização** é um dos conceitos mais importantes para sua prova. Pode ser definida como:

Carga constituída de **embalagens de transporte**, arranjadas ou acondicionadas de modo que possibilite o seu manuseio, transporte e armazenagem por meios mecânicos, **como uma unidade**.

- ❑ A unitização da carga permite a **maximização da utilização dos equipamentos** de transporte, paleteiras e empilhadeiras.



PALETE

CONTÊNER

PRÉ-LINGAGEM

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

293

Modais de Transporte

Resumo para a prova!

MODAL	PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS
Rodoviário	Flexível, custo alto, volumes menores e prazos curtos de entrega.
Ferrovário	Custo reduzido, velocidade menor, flexibilidade reduzida, cargas de maior volume, grande peso e prazos de entrega dilatados.
Aquaviário	Baixo custo, lento, grandes volumes e prazos de entrega dilatados.
Aéreo	Maior agilidade, cargas nobres e de pequeno volume e alto valor, entregas urgentes, caro e locais de difícil acesso.
Dutoviário	Investimento inicial alto, assim como custo de capital. Operação simples e de baixo custo. Produtos específicos.
Intermodal	Conjugação de modais, difícil acesso, planejamento logístico.

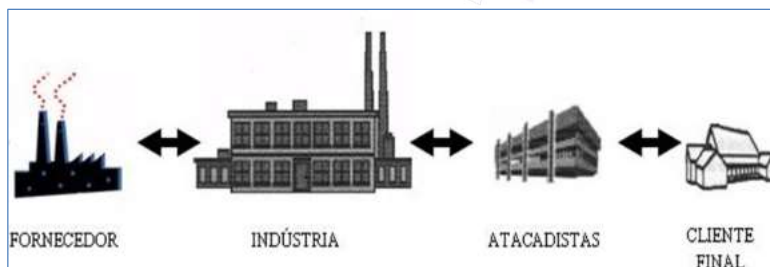
Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario



294

Cadeia Produtiva ou de Valor

Compra, transformação e distribuição



- ❑ Para que todo esse **ciclo funcione** - lembre-se da definição de Idalberto Chiavenato que vimos em exercício anterior - os **materiais devem ser adquiridos e disponibilizados no momento certo**, na **quantidade necessária** e no **local onde serão utilizados**, tudo isso com o **menor custo**. Lembre-se que, neste processo, estamos sempre buscando a **maior eficiência possível**.
- ❑ Importante lembrar também que é muito comum, ao falarmos de gestão de materiais, nos referirmos ao setor **secundário**, ou seja, a **indústria de transformação**.

Administração de Materiais para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

295

Controle de Bens

Desde a incorporação até a baixa!

- ❑ Segundo Torres e Silva (2003), o **controle patrimonial** (ou controle de bens) consiste em ações que asseguram, por meio de registros e relatórios, a **coleta de dados** relativos a identificação, existência, quantidade, localização, condições de uso e histórico dos bens patrimoniais, **desde a sua primeira inclusão** no patrimônio (a incorporação, que ocorre por meio do tombamento), **até a sua baixa final**.
- ❑ Esse **controle** é fundamental pois apenas por meio dele o gestor consegue determinar o **valor contábil** do bem, sua **condição de utilização**, sua **localização** e histórico de **movimentações** (veremos isso em "Transferência e Cessão de recursos patrimoniais"), sua necessária e/ou adequada **manutenção** (aprofundaremos em "Administração e manutenção dos bens imóveis"), a **alocação correta dos custos**, a aplicação adequada das técnicas de **depreciação** adotadas e outras atividades que são viáveis apenas com uma visão completa dos bens patrimoniais que a empresa possui.
- ❑ A atividade de **controle** patrimonial, que deverá ser exercida pela seção de patrimônio, permite a esta funcionar como um **centro de informações** dos bens físicos.

Administração de Patrimônio para Concursos
Prof. Ricardo Campanario

296



OBRIGADO!

Prof. Ricardo Campanário



 **ricardocampanario**

297



NOÇÕES DE ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS



Prof. Leandro Ravyelle

298

1. Fundepes CAU-MG

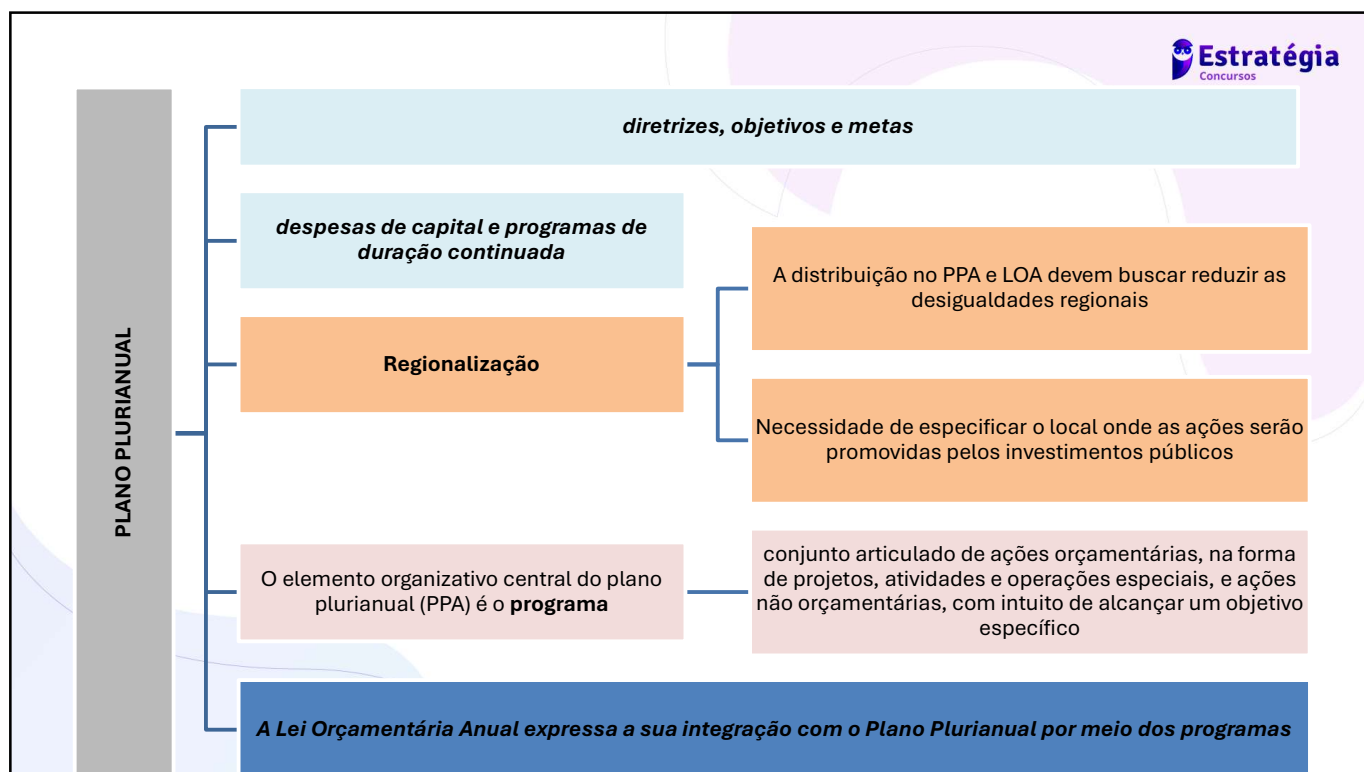
Sobre o orçamento público, é incorreto afirmar:

- A) A Lei de Diretrizes Orçamentárias disporá, entre outros aspectos, sobre o equilíbrio entre receitas e despesas.
- B) O Poder Executivo publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária.
- C) A Lei Orçamentária Anual compreenderá, entre outros, o orçamento fiscal referente às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.
- D) O Plano Plurianual disporá sobre as normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos.

PLANO PLURIANUAL (PPA)

Segundo o art. 165 da CF/1988:

§ 1º *A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma **regionalizada**, as **diretrizes, objetivos e metas** da administração pública federal para as **despesas de capital e outras delas decorrentes** e para as relativas aos **programas de duração continuada**.*



301

PLANO PLURIANUAL (PPA)

Segundo o art. 165 da CF/1988:

§ 4º Os planos e programas nacionais, regionais e setoriais previstos nesta Constituição serão elaborados em consonância com o plano plurianual e apreciados pelo Congresso Nacional.

AFO
Prof. Leandro Ravyelle

302

PLANO PLURIANUAL (PPA)

ART. 167

§ 1º **Nenhum** investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime de responsabilidade.

Metas e Prioridades

LDO Estabelece as diretrizes de política fiscal e respectivas metas, em consonância com trajetória sustentável da dívida pública

Orienta a elaboração da lei orçamentária anual

Dispõe sobre as alterações na legislação tributária

Política de aplicação das **agências financeiras oficiais de fomento**

LDO – LRF

equilíbrio entre receitas e despesas

critérios e forma de **limitação de empenho**

normas relativas ao **controle** de custos e à **avaliação** dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos

condições e exigências para **transferências** de recursos a entidades públicas e privadas.

305

LDO – LRF

Estratégia
Concursos



AFO
Prof. Leandro Ravyelle

306

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

Fiscal

referente aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público

Seguridade Social

abrangendo todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público. Esse orçamento compreende as despesas relativas à **Saúde, à Previdência e à Assistência Social.**

Investimentos

investimento das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto → **apenas investimentos das independentes**

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

ART. 165

§ 7º Os orçamentos previstos no § 5º, I e II (**fiscal e investimentos**), **compatibilizados com o plano plurianual**, terão entre suas funções a de **reduzir desigualdades inter-regionais**, segundo **critério populacional**.

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

ART. 165

§ 6º O **projeto** de lei orçamentária será **acompanhado** de **demonstrativo regionalizado do efeito**, sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.

AFO
Prof. Leandro Ravyelle

309

LOA NA LEI Nº 4.320/64

Art. 2º A Lei do Orçamento conterá a discriminação da receita e despesa de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade universalidade e anualidade.

§ 1º **Integrarão a Lei de Orçamento:**

- I - Sumário geral da receita por fontes e da despesa por funções do Governo;
- II - Quadro demonstrativo da Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas, na forma do [Anexo nº 1](#);
- III - Quadro discriminativo da receita por fontes e respectiva legislação;
- IV - Quadro das dotações por órgãos do Governo e da Administração.

§ 2º **Acompanharão a Lei de Orçamento:**

- I - Quadros demonstrativos da receita e planos de aplicação dos fundos especiais;
- II - Quadros demonstrativos da despesa, na forma dos [Anexos nºs 6 a 9](#);
- III - Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do Governo, em termos de realização de obras e de prestação de serviços.

AFO
Prof. Leandro Ravyelle

310

LOA NA LEI N° 4.320/64

Art. 7º A Lei de Orçamento **poderá** conter autorização ao Executivo para:

I - Abrir **créditos suplementares** até determinada importância obedecidas as disposições do artigo 43;

II - **Realizar em qualquer mês do exercício financeiro, operações de crédito por antecipação da receita**, para atender a insuficiências de caixa.

§ 1º Em casos de déficit, a Lei de Orçamento indicará as fontes de recursos que o Poder Executivo fica autorizado a utilizar para atender a sua cobertura.

§ 2º O produto estimado de operações de crédito e de alienação de bens imóveis somente se incluirá na receita quando umas e outras forem especificamente autorizadas pelo Poder Legislativo em forma que juridicamente possibilite ao Poder Executivo realizá-las no exercício.

§ 3º A autorização legislativa a que se refere o parágrafo anterior, no tocante a operações de crédito, poderá constar da própria Lei de Orçamento.

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

Art. 165

§ 14. A lei orçamentária anual poderá conter previsões de despesas para exercícios seguintes, com a especificação dos investimentos plurianuais e daqueles em andamento.

(Incluído pela Emenda Constitucional nº 102, de 2019)

§ 15. A União organizará e manterá registro centralizado de projetos de investimento contendo, por Estado ou Distrito Federal, pelo menos, análises de viabilidade, estimativas de custos e informações sobre a execução física e financeira.

(Incluído pela Emenda Constitucional nº 102, de 2019)

2. Fundepes UFVJM-MG

O processo orçamentário tem como meta a previsão dos recursos públicos para sua alocação de forma eficaz, ou seja, prever como deverá ser o gasto / investimento, em função das receitas. Sobre a Lei do Orçamento, constante na Lei Nº 4.320, de 17 de março de 1964, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Lei do Orçamento conterá a discriminação da receita e despesa de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade universalidade e anualidade.
- B) A Lei de Orçamentos compreenderá todas as receitas, menos as de operações de crédito autorizadas em lei.
- C) Todas as receitas e despesas constarão da Lei de Orçamento pelos seus valores e respectivas deduções.
- D) A Lei de Orçamento poderá conter autorização ao Legislativo para realizar em qualquer mês do exercício financeiro operações de crédito por antecipação da receita, para atender a insuficiências de caixa.

3. Fundepes CRM-MG

De acordo com a Lei Nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Lei do Orçamento conterá:

- A) todas as receitas, menos as de operações de crédito autorizadas em lei.
- B) o sumário geral da receita por fontes e da despesa por funções do Governo.
- C) todas as receitas e despesas da Lei de Orçamento, pelos seus valores subtraídos de suas deduções.
- D) as cotas de receitas que uma entidade pública deva transferir a outra, incluindo, como receita, no orçamento da entidade obrigada a transferência e, como despesa, no orçamento da que as deva receber.

4. Fundepes Pref. B.Jesus do Amparo - MG



O processo orçamentário compreende as fases de elaboração e execução das leis orçamentárias, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Com respeito a essas leis, é correto afirmar:

A) A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelece, de forma regionalizada, diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

B) A Lei Orçamentária Anual compreende as metas e prioridades da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual, dispõe sobre as alterações na legislação tributária e estabelece a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento

C) O Plano Plurianual compreenderá o orçamento fiscal, o orçamento de investimento das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto e, por fim, o orçamento da seguridade social.

D) O projeto de lei orçamentária será acompanhado de demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.

AFO
Prof. Leandro Ravyelle

315

5. Fundepes HRTN-MG



Analise as afirmativas a seguir sobre princípios orçamentários e assinale com V diante das verdadeiras e com F diante das falsas.

() *De acordo com a concepção do princípio da totalidade orçamentária, múltiplos orçamentos são elaborados de forma independente, sofrendo, no entanto, a consolidação que possibilita o conhecimento do desempenho global das finanças públicas.*

() *Constitui exceção, autorizada pela Constituição de 1988, ao princípio orçamentário da exclusividade constar na lei do orçamento a autorização para abertura de créditos especiais com os recursos de anulação de despesa.*

() *O princípio da universalidade, incorporado na Constituição de 1988, estabelece que o orçamento não conterá dispositivo estranho à previsão de receita e à fixação de despesa.*

() *O princípio do orçamento bruto, expressamente previsto no texto constitucional de 1988, veda, sem ressalvas, a vinculação da receita de quaisquer espécies tributárias a órgão, fundo ou despesa.*

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

A) V F F F. B) V F V V. C) F F F F. D) V V V V.

AFO
Prof. Leandro Ravyelle

316

PRINCÍPIOS BASILARES - UNIDADE

- ☐ Também é denominado princípio da **totalidade** por ser composto pelos: Orçamento Fiscal; Orçamento de Investimento; Orçamento da Seguridade Social. *“Já não significa a existência de um único documento, mas a integração finalística e a harmonização entre os diversos orçamentos.”* [Ricardo Lobo Torres]
- ☐ O princípio da unidade orçamentária, **mais recentemente, foi relativamente esvaziado**, passando-se a admitir a existência de orçamentos setoriais, que, afinal, podem ser consolidados em um único documento que permita a visão geral do conjunto das finanças públicas.
- ☐ O que ocorreu com o princípio da unidade, ao longo dos anos, foi uma remodelagem pela doutrina
- ☐ De acordo com o princípio da unidade, os programas e projetos devem ser estabelecidos em um único sistema ou método orçamentário, ainda que não haja unidade documental.
- ☐ Determina que a lei orçamentária seja uma só, a fim de permitir uma análise global, proporcionando um controle mais efetivo.

PRINCÍPIOS BASILARES - ANUALIDADE

- ☐ art. 2º da Lei no 4.320/1964
- ☐ delimita o exercício financeiro orçamentário: período ao qual a previsão das receitas e a fixação das despesas registradas na LOA irão se referir
- ☐ art. 34 da Lei nº 4.320/1964, o exercício financeiro coincidirá com o ano civil, ou seja, de 1º de janeiro a 31 de dezembro de cada ano
- ☐ a **doutrina** majoritária defende que o fato do exercício financeiro coincidir ou não com o ano civil não afeta o princípio da anualidade
- ☐ A autorização periódica do Parlamento permite, dessa forma, a revisão e o acompanhamento da dinâmica das contas públicas
- ☐ O princípio da anualidade ou periodicidade é *extraído do que dispõem os artigos 165, inciso III, da Constituição da República e 34 da Lei nº 4.320/1964*. Diz que as previsões de receita e despesa devem fazer referência, sempre, a um período limitado de tempo.

PRINCÍPIOS BASILARES - UNIVERSALIDADE



- ☐ art. 2º da Lei nº 4.320/ 1964
- ☐ a LOA de cada ente federado deverá conter todas as receitas e despesas de todos os poderes, órgãos, entidades, fundos e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público
- ☐ o orçamento deve considerar todas as receitas e todas as despesas, e nenhuma instituição governamental deve ficar afastada do orçamento
- ☐ Indica que todos os valores, independentemente de sua espécie, natureza, procedência ou destinação, deverão estar contidos no orçamento como sendo um plano financeiro global.
- ☐ Enquanto o princípio da UNIDADE se relaciona com a FORMA do documento, a UNIVERSALIDADE refere-se ao conteúdo do orçamento.

AFO
Prof. Leandro Ravyelle

319

ORÇAMENTO BRUTO



- ☐ Previsto pelo art. 6º da Lei no 4.320/ 1964, obriga registrarem-se receitas e despesas na LOA pelo valor total e bruto, vedadas quaisquer deduções.
- ☐ Tanto o princípio da universalidade como o do Orçamento Bruto contêm "todas as receitas e todas as despesas". A diferença consiste em que apenas o Orçamento Bruto contém a expressão pelos seus totais. Este princípio clássico surgiu juntamente com o da universalidade, visando ao mesmo objetivo.
- ☐ O princípio do orçamento bruto constitui um pressuposto básico do princípio da universalidade.
- ☐ *“As cotas de receita que uma entidade pública deva transferir a outra incluir-se-ão, como despesa, no orçamento da entidade obrigada à transferência e, como receita, no orçamento da que as deva receber”.*

AFO
Prof. Leandro Ravyelle

320

EXCLUSIVIDADE

- ✓ Também conhecido como princípio da **PUREZA** e previsto no § 8º do art. 165 da Constituição Federal
- ✓ A LOA não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa.
- ✓ **EXCEÇÕES:** a autorização para abertura de crédito suplementar e a contratação de operações de crédito, nos termos da lei.
- ✓ A autorização para abertura de créditos suplementares e contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação da receita (aro ou outra operação de crédito). a autorização da LOA não se aplica a todos os créditos adicionais; aplica-se somente a uma de suas espécies: os créditos suplementares.

PRINCÍPIOS BASILARES - EXCLUSIVIDADE

Princípio da exclusividade



o orçamento não poderá conter matéria estranha à previsão de receitas e à fixação de despesas

evitar as "caudas orçamentárias" ou orçamentos rabilongos

exceções

autorização para a abertura de crédito suplementar

própria LOA

contratação de ARO (débitos de tesouraria)

autorização para contratação de operação de créditos

PRINCÍPIO DA NÃO VINCULAÇÃO

- ❑ CF, art. 167, IV e § 4º.
- ❑ É vedada a vinculação de receita de impostos a órgão, fundo ou despesa, ressalvadas as determinadas pela CF.
 - ❑ **Ressalvas**
 - ❑ **Repartição** constitucional das receita
 - ❑ Manutenção do **ensino**;
 - ❑ **Garantia ou contragarantia** à União e para pagamento de débitos para com esta.
 - ❑ Implementação da **saúde**;
 - ❑ Realização de atividades da **administração tributária**;
 - ❑ **Vinculação** de verbas **federais, estaduais e municipais a Fundos de Combate e Erradicação da Pobreza**. [ADCT Art. 82]
 - ❑ **Vinculação** de verbas **estaduais a entidades públicas de fomento ao ensino e à pesquisa científica tecnológica**. [CF, Art. 218, § 5º]
 - ❑ **Vinculação** de verbas **estaduais a programas de apoio à inclusão e promoção social**, até cinco décimos por cento de sua receita tributária líquida [Art. 204, Parágrafo único]
 - ❑ **Vinculação** de verbas **estaduais a fundo estadual de fomento à cultura**, até cinco décimos por cento de sua receita tributária líquida, para fins de financiar **programas e projetos culturais** [Art. 216, § 6º].

PRINCÍPIO DA ESPECIFICAÇÃO

- ✓ **ESPECIFICAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO OU DISCRIMINAÇÃO;**
- ✓ **opõe-se** à inclusão de **valores globais, de forma genérica**, ilimitados e sem discriminação, e ainda, o início de programas ou projetos não incluídos na LOA;
- ✓ exige o detalhamento das projeções de receitas e despesas;
- ✓ art. 5º da Lei nº 4.320/1964: "*a lei de orçamento não consignará dotações globais destinadas a atender indiferentemente a despesas de pessoal, material, serviços de terceiros, transferências ou quaisquer outras, ressalvado o disposto no art. 20 e seu parágrafo único*".
- ✓ confere maior transparência ao processo orçamentário, possibilitando a fiscalização parlamentar, dos órgãos de controle e da sociedade, inibindo o excesso de flexibilidade na alocação dos recursos pelo poder executivo;
- ✓ Visa a identificação e especifica de das receitas e despesas estabelecidas na LOA, não sendo possível a adoção de dotações genéricas;
- ✓ **Exceções: programas especiais de trabalho e reserva de contingência**

LEGALIDADE, PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA

LEGALIDADE	Apresenta o mesmo fundamento do princípio da legalidade aplicado à administração pública, segundo o qual cabe ao Poder Público fazer ou deixar de fazer somente aquilo que a lei expressamente autorizar, ou seja, subordina-se aos ditames da lei.
PUBLICIDADE	Princípio básico da atividade da Administração Pública no regime democrático, está previsto no caput do art. 37 da Magna Carta de 1988. Justifica-se especialmente pelo fato de o orçamento ser fixado em lei, sendo esta a que autoriza aos Poderes a execução de suas despesas.
TRANSPARÊNCIA	Aplica-se também ao orçamento público, pelas disposições contidas nos arts. 48, 48-A e 49 da LRF, que determinam ao governo, por exemplo: divulgar o orçamento público de forma ampla à sociedade; publicar relatórios sobre a execução orçamentária e a gestão fiscal; disponibilizar, para qualquer pessoa, informações sobre a arrecadação da receita e a execução da despesa.

325

6. Fundepes HRTN-MG

Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação CORRETA sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias, prevista na Constituição Federal.

- A) A Lei de Diretrizes Orçamentárias é elaborada anualmente tendo como orientação a Lei Orçamentária Anual, podendo dispor sobre modificações na legislação tributária vigente.
- B) A Lei de Diretrizes Orçamentárias dispõe sobre o orçamento de investimentos das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.
- C) O prazo de vigência da Lei de Diretrizes Orçamentárias é determinado por Lei Ordinária e poderá ser superior a um ano.
- D) Uma das finalidades da Lei de Diretrizes Orçamentária é estabelecer normas relativas ao controle de custos dos programas financiados com recursos públicos.

326

7. Fundepes HRTN-MG

Os Créditos Adicionais classificam-se em, EXCETO:

A Suplementares.

B Complementares.

C Especiais.

D Extraordinários.

327

CRÉDITOS ADICIONAIS

SUPLEMENTARES		ESPECIAIS		EXTRAORDINÁRIOS
AUTORIZADOS POR LEI E ABERTOS POR DECRETO				
NECESSITA DE JUSTIFICATIVA E INDICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS				
SE SUJEITA À ANUALIDADE		EXCEÇÃO À ANUALIDADE → SE O ATO DE PROMULGAÇÃO FEITO NOS ÚLTIMOS QUATRO MESES DO EXERCÍCIO (DE SETEMBRO EM DIANTE)		
DESTINADO A REFORÇO DE DOTAÇÃO		DESTINADO A DESPESAS NÃO PREVISTAS NO ORÇAMENTO (DESPESAS NOVAS) → DESPESAS PARA AS QUAIS NÃO HAJA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESPECÍFICA		DESPESAS IMPREVISÍVEIS E URGENTES ABERTOS POR DECRETO → GOVERNO FEDERAL (MEDIDA PROVISÓRIA)
LIMITADOS A DETERMINADO VALOR OU PERCENTUAL DEFINIDO NA LOA		DESTINADOS A DESPESAS PARA AS QUAIS NÃO HAJA SUBTÍTULO NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL		INDEPENDEM DA INDICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS
NA ABERTURA PODERÃO SER INCLUÍDOS NOVOS GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESA, OBSERVADA A FINALIDADE DA AÇÃO		REFORÇO DE ESPECIAL → NOVO ESPECIAL		INDEPENDEM DE AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA
				REFORÇO DE EXTRAORDINÁRIO → NOVO EXTRAORDINÁRIO

328

FONTES PARA ABERTURA

FONTE	DEDUÇÃO
o superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior	os saldos dos créditos adicionais transferidos e as operações de crédito a eles vinculadas
os provenientes de excesso de arrecadação	considerando-se, ainda, a tendência do exercício e deduzir-se-á a importância dos créditos extraordinários abertos no exercício.
os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em lei	
o produto de operações de crédito autorizadas, em forma que juridicamente possibilite ao poder executivo realizá-las	
reserva de contingência	
os recursos decorrentes de veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual	somente para créditos suplementares e especiais, mediante prévia autorização legislativa
reserva do regime próprio de previdência do servidor – RPPS <i>(*a abertura de créditos adicionais com o objetivo de atender a compromissos desse regime. Assim, é uma fonte específica para atender ao RPPS, que não pode ser utilizada em outras situações.)</i>	

AFO
Prof. Leandro Ravyelle

329

Professor Leandro Ravyelle



 @profleandroravyelle

 Prof. Leandro Ravyelle

Cargo atual:

Analista Judiciário no TRF5

Aprovações:

- Analista Judiciário TRF5 (6º lugar)
- 3º no concurso do Banco do Brasil
- 22º no concurso TJBA para Técnico
- 35º no concurso do TRF1 para Analista
- 92º para Técnico no TRF5
- Aprovado na SEDUC/CE – Professor

ESTRATÉGIA CONCURSOS

330




331

 <https://t.me/afoprofravyelle>

 [instagram.com/profleandroravyelle](https://www.instagram.com/profleandroravyelle)

 Prof. Leandro Ravyelle
profLeandroRavyelle

 [threads.net/@profleandroravyelle](https://www.threads.net/@profleandroravyelle)



OBRIGADO!

Prof. Leandro Ravyelle

332



ESTATUTO E REGIMENTO GERAL DA UFAL

Profª. Géssica Ehle
@profgessicaehle

333

**Ms.
Géssica Ehle**



Estratégia
Concursos



@profgessicaehle

Estatuto e Regimento Geral
Prof. Géssica Ehle

334

ESTATUTO DA UFAL

A UFAL observa os **seguintes princípios e finalidades** decorrentes de sua natureza de instituição pública e gratuita:

- a) da gestão democrática e descentralizada;
- b) da legalidade, da moralidade, da impessoalidade, da eficiência e eficácia, da publicidade de seus atos;
- c) da ética, como norteadora de toda a prática institucional, em todas as suas relações internas e com a sociedade;
- d) da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- e) da liberdade de expressão do pensamento, de criação, de difusão e socialização do saber;
- f) da universalidade do conhecimento e do fomento à interdisciplinaridade;
- g) do desenvolvimento científico, político, cultural, artístico e sócio-econômico do Estado de Alagoas;
- h) da regular prestação de contas;
- i) da articulação sistemática com as diversas instituições e organizações da sociedade.

Art. 3º, parágrafo único: Aos **Conselhos Universitário e de Unidade Acadêmica compete**, observadas as disponibilidades orçamentárias, **decidir sobre:**

- I - criação, expansão, modificação e extinção de cursos;
- II - ampliação e diminuição de vagas;
- III - elaboração da programação dos cursos;
- IV - programação das pesquisas e das atividades de extensão; V - contratação e dispensa de professores e técnicos-administrativos;
- VI - planos de carreira docente e técnico-administrativo.

CAPÍTULO II Dos Órgãos (da UFAL)

- **Do Conselho Universitário - CONSUNI**

Art. 9º. Compete ao Conselho Universitário, além de outras atribuições definidas no Regimento Geral:

I - aprovar e/ou modificar, ouvida a comunidade universitária, o Estatuto e o Regimento Geral da UFAL, com quorum qualificado de 2/3 dos seus membros;

III - elaborar, com **quorum de 2/3**, a lista de candidatos a Reitor e Vice-Reitor da UFAL, observada a consulta prévia à comunidade universitária;

IV - apreciar e deliberar sobre **os recursos** interpostos contra decisão do Reitor e dos Conselhos das Unidades Acadêmicas;

VIII - criar, modificar, fundir e extinguir, **com quorum de 2/3, as** Unidades Acadêmicas e Unidades de Apoio ouvidas as comunidades interessadas;

REGIMENTO GERAL

Art. 3º - O Conselho Universitário, CONSUNI, órgão de deliberação superior da UFAL, **compõe-se de:**

- I. Reitor/a, como Presidente;
- II. Vice-Reitor/a, como Vice-Presidente;
- III. Diretores/as de Unidades Acadêmicas;
- IV. Representantes do Corpo Docente;
- V. Representantes do Corpo Técnico Administrativo;
- VI. Representantes do Corpo Discente;
- VII. Membros designados pelo/a Reitor/a, em número de 06 (seis).

§ 1º **São membros natos** do CONSUNI o/a Reitor/a, o/a Vice-Reitor/a, e os/as Diretores/as de Unidades Acadêmicas;

Art. 11. Excetuando os **membros natos do Conselho Universitário e a representação do corpo discente**, cujos mandatos são de ***um (01) ano***, os demais representantes e seus suplentes terão mandato de ***dois (02) anos***.

Parágrafo único. Será permitida apenas **uma (01) recondução do mandato**.

- **Do Conselho de Curadores - CURA**

Art. 13. **Compete ao Conselho de Curadores**, além de outras atribuições definidas no Regimento Geral:

III - **acompanhar a fiscalização e a execução orçamentária** da Universidade;

IV - **emitir parecer** sobre a alienação, cessão, locação e transferência de bens da Universidade, para aprovação do Conselho Universitário;

REGIMENTO GERAL

Art. 12. O Conselho de Curadores, CURA, órgão de fiscalização econômico financeira da UFAL, **é composto por 07** (sete) membros titulares e outros tantos suplentes, sendo:

- I. 01 (um) representante do Ministério da Educação, indicado pelo Titular da Pasta;
- II. 01 (um) representante do Conselho Regional de Contabilidade;
- III. 01 (um) representante do Conselho Regional de Economia;
- IV. 01 (um) representante do Conselho Regional de Administração;
- V. 01 (um) representante do corpo docente, eleito por seus pares em votação direta e secreta;
- VI. 01 (um) representante do corpo discente, estudante regular da Universidade, indicado pelo Diretório Central dos Estudantes da UFAL, em conformidade com seu Estatuto;
- VII. 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo, eleito por seus pares em votação direta e secreta.

Art. 14. Excetuando **a representação do corpo discente no Conselho de Curadores**, cujo mandato é **de um (01) ano**, os demais representantes e seus suplentes terão mandato de **dois (02) anos**.

Parágrafo único. Será permitida apenas **uma (01) recondução do mandato**.

- **Da Reitoria e da Administração**

→ A Reitoria é o órgão máximo de execução administrativa e acadêmica da Universidade dirigido pelo Reitor, que terá como substituto e auxiliar o Vice-Reitor, integrantes do corpo docente da UFAL, eleitos na forma da legislação em vigor, deste Estatuto e do Regimento Geral, **para mandato de quatro (04) anos.**

→ Reitor:

REGIMENTO GERAL

DA REITORIA

Art. 14. A Reitoria, **órgão máximo de execução administrativa e acadêmica** da Universidade, é dirigida pelo/a Reitor/a.

Art. 16. Junto à Reitoria **funcionarão seis Pró-Reitorias**, a saber:

- I. Pró-Reitoria Estudantil - PROEST;
- II. Pró-Reitoria de Extensão - PROEX;
- III. Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD;
- IV. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPEP;
- V. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP;
- VI. Pró-Reitoria de Gestão Institucional - PROGINST.

REGIMENTO GERAL

DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO E DE APOIO VINCULADOS À REITORIA

Art. 18. Junto à Reitoria funcionarão os seguintes **órgãos de assessoramento:**

- I. Chefia de Gabinete - GR;
- II. Assessoria de Comunicação – ASCOM;
- III. Assessoria de Intercâmbio Internacional – ASI;
- IV. Controladoria Geral – CG;
- V. Ouvidoria Universitária - OUVIDORIA; VI. Procuradoria Geral Federal da UFAL – PGF;
- VII. Secretaria Executiva dos Conselhos Superiores - SECS.

- **Das Unidades Acadêmicas**

Art. 18. As Unidades Acadêmicas, organizadas por áreas de conhecimento, realizam as **atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade**, administrando-as de modo autônomo, observadas as diretrizes emanadas do Conselho Universitário e a supervisão geral da Reitoria.

REGIMENTO GERAL

Art. 22. Cada Unidade Acadêmica disporá de uma estrutura mínima, definida em seu Regimento Interno, constituída pelos seguintes órgãos:

I. Órgãos de Deliberação Coletiva: a) Conselho de Unidade Acadêmica; b) Colegiado(s) de Curso(s).

II. Órgão de Direção: a) Diretoria de Unidade Acadêmica.

III. Órgãos Operativos: a) Órgãos de Apoio Acadêmico; b) Órgãos de Apoio Administrativo.

- **Dos Órgãos de Apoio**

Art. 24. São órgãos de apoio administrativo e acadêmico às atividades universitárias:

I - os pertencentes à Reitoria, para atender às necessidades administrativas comuns da Instituição, conforme o disposto no Regimento Geral;

II - os vinculados à Reitoria, quando tenham objetivos comuns a várias Unidades Acadêmicas ou ofertem serviços específicos à comunidade, conforme o disposto no Regimento Geral;

III - os vinculados às Unidades Acadêmicas, quando sua natureza e finalidade predominantes forem relacionadas às respectivas áreas de conhecimento, conforme disposto no Regimento Geral.

Parágrafo único. Os órgãos de apoio da Unidade Acadêmica, com estruturas e funções próprias, podem ter autonomia se prevista no Regimento Interno da Unidade.

REGIMENTO GERAL

Dos Órgãos de Apoio Administrativo

Art. 19. A **Reitoria** contará com os seguintes órgãos de apoio administrativo:

- I. Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA;
- II. Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF;
- III. Departamento de Administração de Pessoal – DAP;
- IV. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI;
- V. Núcleo Executivo de Processos Seletivos – NEPS;
- VI. Superintendência de Infra-Estrutura – SINFRA.

Dos Órgãos de Apoio Acadêmico

Art. 20. São **órgãos de apoio acadêmico** vinculados à Reitoria:

- I. Biblioteca Central - BC;
- II. Editora Universitária - EDUFAL;
- III. Hospital Universitário - HU;
- IV. Núcleo de Desenvolvimento Infantil – NDI;
- V. Restaurante Universitário – RU;
- VI. Biotério Central – BIOCEN.

CAPÍTULO III Do Regime Acadêmico e Científico

CAPÍTULO IV Da Comunidade Universitária

(COPEVE / UFAL / 2012)

De acordo com o art. 21 do Estatuto da UFAL, qual dos itens abaixo elencados não corresponde a um requisito para a constituição de uma Unidade Acadêmica?

- A. Oferecer curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu, com ofertas permanentes e regulares.
- B. Oferecer, no mínimo, 01 (um) curso de graduação.
- C. Ter em seu quadro de docentes, pelo menos, 1/3 de seu total efetivo com titulação acadêmica de Mestrado ou Doutorado.
- D. Ter grupo de pesquisa institucionalizado.
- E. Ter em seu quadro de docentes, 1/3 de seu total efetivo em regime de tempo integral.

Art. 21. São **requisitos para constituição** de Unidade Acadêmica:

- I - ter em seu quadro de docentes, pelo menos, 1/3 de seu total efetivo com titulação acadêmica de Mestrado ou Doutorado;
- II - ter em seu quadro de docentes, **1/2 de seu total efetivo em regime de tempo integral**;
- III - oferecer, no mínimo, 01 (um) curso de graduação;
- IV - oferecer curso de pós-graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu, com ofertas permanentes e regulares;
- V - ter grupo de pesquisa institucionalizado;
- VI - ter programa de extensão institucionalizado;
- VII - dispor de infraestrutura adequada para o desenvolvimento de suas atividades.

(COPEVE / UFAL / 2012)

Com base no Regimento Geral da UFAL, em seu art. 19, qual dos itens abaixo não se constitui em um órgão de apoio administrativo da Reitoria?

- A. Núcleo Executivo de Processos Seletivos.
- B. Departamento de Contabilidade e Finanças.
- C. Superintendência de Infraestrutura.
- D. Secretaria Executiva dos Conselhos Superiores.
- E. Núcleo de Tecnologia da Informação.

Dos Órgãos de Apoio Administrativo

Art. 19. A Reitoria contará com os seguintes **órgãos de apoio administrativo**:

- I. Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA;
- II. Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF;
- III. Departamento de Administração de Pessoal – DAP;
- IV. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI;
- V. Núcleo Executivo de Processos Seletivos – NEPS;
- VI. Superintendência de Infra-Estrutura – SINFRA.

Estatuto e Regimento Geral
Prof. Gêssica Ehle

361

**Ms.
Gêssica Ehle**



@profgeessicaehle

Estatuto e Regimento Geral
Prof. Gêssica Ehle

362



OBRIGADA!

Profª. Géssica Ehle
@profgessicaehle

363



NOÇÕES DE CONTABILIDADE

Prof. Gilmar Possati

364

Conhecimentos Específicos

Assistente em Administração

9. Noções de contabilidade, orçamento e finanças públicas.

(COPEVE-UFAL)

Dadas as afirmativas quanto ao alcance da NBC TSP - Estrutura Conceitual Aplicável ao Setor Público e do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público,

- I. As entidades do setor público, inclusive as empresas estatais dependentes, submetem-se parcialmente, às normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
- II. As entidades do setor público, inclusive as empresas estatais dependentes, aplicam, obrigatoriamente, as normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.
- III. As normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público aplicam-se, facultativamente, às fundações de direito privado.

verifica-se que está/ão correta/s apenas

- a) I.
- b) II.
- c) III.
- d) I e III.
- e) II e III.

(COPEVE-UFAL)

Dadas as afirmativas sobre Contabilidade Pública,

- I. O objeto da Contabilidade Aplicada ao Setor Público é o patrimônio público.
- II. O regime contábil patrimonial é base para a determinação das variações quantitativas no Patrimônio Líquido, independentes ou resultantes da execução orçamentária.
- III. As Empresas de Economia Mista que são dependentes podem aplicar integralmente as NBC TSP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público)

verifica-se que está/ão correta/s

- a) I, apenas.
- b) III, apenas.
- c) I e II, apenas.**
- d) II e III, apenas.
- e) I, II e III.

(COPEVE-UFAL)

Dadas as afirmativas sobre a estrutura conceitual do setor público,

- I. As empresas estatais dependentes aplicam as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública.
- II. Um passivo deve envolver uma saída de recursos da entidade para ser liquidado ou extinto.
- III. Para usufruir plenamente do potencial de serviços ou da capacidade de gerar benefícios econômicos de um recurso, a entidade pública deve ter a propriedade legal desse recurso.
- IV. As características qualitativas se aplicam a todas as informações financeiras e não financeiras apresentadas nos Relatórios Contábeis de Propósito Geral das Entidades do Setor Público (RCPG).

verifica-se que estão corretas apenas

- a) I, II e IV.**
- b) I, II e III.
- c) III e IV.
- d) II e III.
- e) I e IV.

(COPEVE-UFAL)

Quanto ao alcance da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dadas as afirmativas,

I. A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, estatal dependente, submete-se parcialmente às normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

II. O Conselho Federal de Medicina é exemplo de entidade que pode aplicar as normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público de maneira facultativa ou por determinação dos respectivos órgãos reguladores, fiscalizadores e congêneres.

III. As normas estabelecidas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público aplicam-se, obrigatoriamente, aos órgãos da Administração Direta.

IV. A Petrobrás, estatal independente, submete-se obrigatoriamente às normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

verifica-se que está(ão) correta(s)

a) II, apenas.

b) I e IV, apenas.

c) II e III, apenas.

d) III e IV, apenas.

e) I, II, III e IV.

(COPEVE-UFAL)

Dadas as afirmativas acerca da Contabilidade Pública,

I. O campo de aplicação abarca, obrigatoriamente, organizações sociais devido sua personalidade jurídica de direito público.

II. O seu objeto é o patrimônio público e o regime de competência é base para a determinação do resultado patrimonial do exercício.

III. Ativo é um recurso controlado no presente, derivado de evento passado, cuja extinção deva resultar na saída de recursos da entidade.

IV. A situação patrimonial líquida pode ser um montante positivo ou negativo.

verifica-se que estão corretas apenas

a) I e III.

b) I e IV.

c) II e IV.

d) I, II e III.

e) II, III e IV.

(COPEVE-UFAL)

Dadas as proposições seguintes,

- I. O objeto da Contabilidade Aplicada ao Setor Público é o orçamento público.
- II. A Contabilidade Aplicada ao Setor Público é o ramo da ciência contábil que aplica, no processo gerador de informações, os Princípios de Contabilidade e as normas contábeis direcionados ao controle patrimonial de entidades do setor público.
- III. A contabilidade pública é aplicada a toda estrutura da Administração Pública.
- IV. As Empresas Públicas que participam dos orçamentos fiscal e da seguridade social, ou seja, recebem recursos para fins de custeio de pessoal e material, seguem as normas da contabilidade pública.

observa-se que

- a) I, II e III são verdadeiras.
- b) II e IV não são verdadeiras.
- c) I, II e IV são verdadeiras.
- d) II, III e IV são verdadeiras.**
- e) III e IV não são verdadeiras.



@profgilmarpossati



@canalcontabilizando

371

(COPEVE-UFAL)

De acordo com a NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de setembro de 2016, assinale a alternativa correta.

- a) O objetivo principal da maioria das entidades do setor público é o de gerar retorno financeiro.
- b) Uma base de mensuração que pode ser utilizada tanto para os ativos quanto para os passivos é o preço presumido.
- c) A estrutura conceitual se aplica somente à administração central dos governos federal, estadual, municipal e distrital.
- d) Os usuários primários dos relatórios contábeis de propósitos gerais (RCPGs) são os usuários dos serviços e seus representantes e os provedores de recursos e seus representantes.**
- e) Os registros contábeis das transações das entidades do setor público devem ser realizados considerando as relações jurídicas, econômicas e orçamentárias, prevalecendo, nos conflitos entre elas, a forma sobre a essência.



@profgilmarpossati



@canalcontabilizando

372

(COPEVE-UFAL)

Dadas as proposições seguintes,

I. O objeto da Contabilidade Aplicada ao Setor Público é o orçamento público.

II. A Contabilidade Aplicada ao Setor Público é o ramo da ciência contábil que aplica, no processo gerador de informações, os Princípios de Contabilidade e as normas contábeis direcionados ao controle patrimonial de entidades do setor público.

III. A contabilidade pública é aplicada a toda estrutura da Administração Pública.

IV. As Empresas Públicas que participam dos orçamentos fiscal e da seguridade social, ou seja, recebem recursos para fins de custeio de pessoal e material, seguem as normas da contabilidade pública.

observa-se que

- a) I, II e III são verdadeiras.
- b) II e IV não são verdadeiras.
- c) I, II e IV são verdadeiras.
- d) II, III e IV são verdadeiras.**
- e) III e IV não são verdadeiras.

(COPEVE-UFAL)

Em relação ao campo atuação da Contabilidade Pública, podemos afirmar que

- a) a contabilidade pública é menos abrangente que a contabilidade pública.
- b) o campo de estudo contabilidade pública abrange somente o âmbito da administração direta.
- c) o campo de estudo da contabilidade pública abrange somente o âmbito da administração indireta.
- d) o campo de estudo da contabilidade pública abrange os âmbitos da administração direta e indireta, não incluindo as estatais.
- e) o campo de estudo da contabilidade pública abrange os âmbitos da administração direta e indireta, incluindo as estatais.**

(COPEVE-UFAL)

Dadas as afirmações em relação à Contabilidade Pública no Brasil,

- I. As autarquias somente integram os orçamentos públicos na parte que diz respeito às despesas de capital.
- II. A normal legal básica da contabilidade pública é a Lei n.º 4.320/1964.
- III. Os bens de uso especial, embora integrem o conceito de bens públicos, não vêm ser incorporados ao patrimônio das entidades públicas.
- IV. Abrange as três esferas de governo e os três níveis de poder.

Assinale a opção que indica os itens corretos.

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) **II e IV.**
- d) I, III e IV.
- e) II, III e IV.

375

(COPEVE-UFAL)

A Contabilidade Pública aplica-se:

- a) **à administração direta. À indireta, somente àquelas que participam do orçamento fiscal e da seguridade social.**
- b) somente à administração direta.
- c) somente à administração indireta.
- d) a toda administração direta e indireta.
- e) à união.

376

(COPEVE-UFAL)

Segundo a Lei nº 4.320/64, pertencem ao exercício financeiro:

- a) **as receitas arrecadadas e as despesas legalmente empenhadas.**
- b) as receitas previstas e as despesas pagas.
- c) as receitas arrecadadas e as despesas estimadas.
- d) as receitas estimadas e as despesas legalmente empenhadas.
- e) as receitas arrecadadas e as despesas pagas.

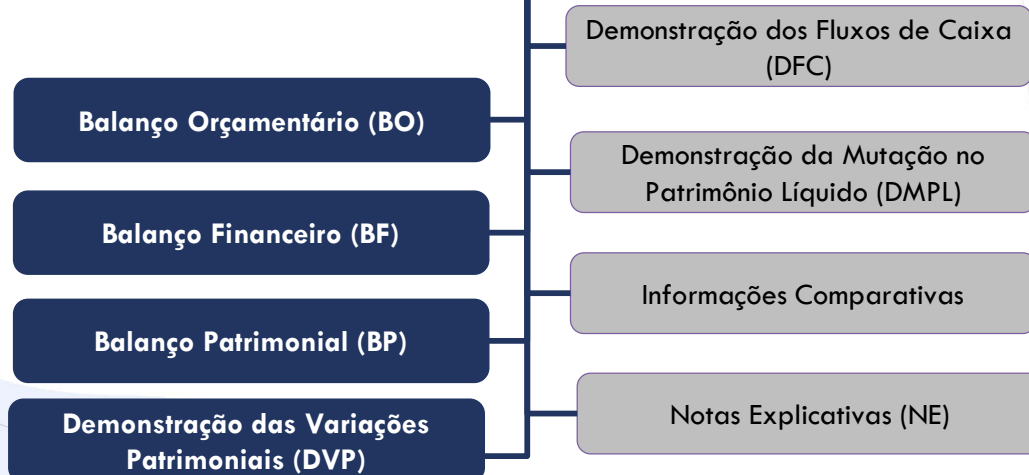
(COPEVE-UFAL)

O art. 35 da lei nº 4.320/64 estatui que pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. Disso, pode-se depreender que a Contabilidade Pública, em nosso país, adota o regime

- a) de competência para receitas e despesas.
- b) de caixa para receitas e despesas.
- c) **misto, sendo de caixa para receitas e de competência para despesas.**
- d) misto, sendo de competência para receitas e de caixa para despesas.
- e) híbrido, sendo de competência para receitas e de caixa para despesas.

Demonstrações Contábeis

Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP)



379

Balanço Orçamentário

Arrecadado
= Realizado
= Executado

Resultado Orçamentário

Arrecadado x Empenhado

$A > E$ = Superávit Orçamentário
 $E > A$ = Déficit Orçamentário

Empenhada
= Realizada
= Executada

Resultado Execução Despesa

Fixada/Atualizada x Empenhada

$F > E$ = Economia
 $F < E$ = Excesso *
 $F = E$ = Equilíbrio

Despesa

* Situação impossível

Resultado Execução Receita

Prevista/Atualizada x Arrecadada

$P > A$ = Insuficiência
 $P < A$ = Excesso
 $P = A$ = Equilíbrio

380

(COPEVE-UFAL)

No Balanço Orçamentário, quando for evidenciada uma situação na qual a receita arrecadada é menor do que a despesa realizada, tem-se

- a) um excesso de arrecadação.
- b) uma insuficiência orçamentária.
- c) um superávit orçamentário.**
- d) um déficit orçamentário.
- e) uma economia extraordinária.

(COPEVE-UFAL)

Na execução de receitas e despesas, considera-se economia orçamentária:

- a) a diferença positiva entre a receita orçamentária arrecadada e a despesa orçamentária paga.
- b) a diferença negativa entre a receita orçamentária arrecadada e a despesa orçamentária paga.
- c) a diferença positiva entre a receita orçamentária arrecadada e a despesa orçamentária realizada.
- d) a diferença negativa entre o total da despesa orçamentária autorizada e o total da despesa orçamentária realizada.
- e) a diferença positiva entre o total da despesa orçamentária autorizada e o total da despesa orçamentária realizada.**

(COPEVE-UFAL)

No encerramento de um exercício financeiro, apurou-se os seguintes valores (em R\$):

Receita Prevista	5.500
Receita Realizada	5.400
Despesa Fixada	5.500
Despesa Empenhada	5.200
Ativo Financeiro	1.000
Passivo Financeiro	1.200
Ativo Permanente	1.000
Passivo Permanente	1.500

O resultado orçamentário é um

- a) **Superávit de 200.**
- b) Superávit de 100.
- c) Superávit de 150.
- d) Déficit de 100.
- e) Déficit de 200.

#8 Balanço Financeiro

Resultado Financeiro

Ingressos x Dispêndios ou confronto dos saldos

RP **IN**scrito = **IN**gresso Extraorçamentário

RP Pago = Dispêndio Extraorçamentário

$I > D$ = Resultado Financeiro Positivo

Atenção! Não é Superávit Financeiro

O SF é calculado no balanço patrimonial

PCASP! Classes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
Orçamentários		Orçamentários	
Receitas Correntes		Educação	
Receitas de Capital		Saúde	
		(...)	
Transferências Recebidas		Transferências Concedidas	
Cota		Cota	
Repasse		Repasse	
Sub-repasse		Sub-repasse	
Ingressos Extraorçamentários		Dispêndios Extraorçamentários	
Ingressos de Depósitos		Devolução de Depósitos	
Inscrição de Restos a Pagar		Restos a Pagar Pagos	
Disponibilidade do período anterior		Disponibilidade para o período seguinte	
Total		Total	

(COPEVE-UFAL)

A Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, define as demonstrações contábeis a serem elaboradas pelas entidades públicas, divulgando os resultados gerais do exercício. A demonstração contábil que apresenta a receita e a despesa orçamentária, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, em conjunto com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior e os que irão ser transferidos para o exercício seguinte, é

- a) **o Balanço Financeiro.**
- b) o Balanço Patrimonial.
- c) o Balanço Orçamentário.
- d) a Demonstração dos Fluxos de Caixa.
- e) a Demonstração das Variações Patrimoniais.

(COPEVE-UFAL)

Não são informações evidenciadas no Balanço Financeiro:

- a) as receitas e as despesas orçamentárias.
- b) as receitas e as despesas extraorçamentárias.
- c) as disponibilidades do exercício anterior.
- d) **o ativo financeiro e o passivo financeiro.**
- e) as disponibilidades que passam para o exercício seguinte.

Balanco Patrimonial

Saldo Patrimonial

- Estrutura da Lei 4.320 (ênfase nos aspectos orçamentários)

Financeiro x Permanente

Financeiro = independe de autorização orçamentária

Permanente = depende de autorização legislativa

- Estrutura das Normas (ênfase nos aspectos patrimoniais)

Circulante x Não Circulante

(COPEVE-UFAL)

As demonstrações contábeis das entidades definidas no campo da Contabilidade Aplicada ao Setor Público apresentam informações extraídas dos registros e dos documentos que integram o sistema contábil da entidade, sendo uma dessas demonstrações o Balanço Patrimonial. Acerca desse demonstrativo, assinale a alternativa correta.

- a) As contas do ativo devem ser dispostas em ordem crescente de grau de liquidez e as contas do passivo, em ordem crescente de grau de exigibilidade.
- b) No Balanço Patrimonial da entidade pública, o Patrimônio Líquido representa o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos.
- c) No Balanço Patrimonial da entidade pública, o Patrimônio Líquido deverá apresentar o resultado do período na mesma conta contábil dos resultados acumulados de períodos anteriores.
- d) No Balanço Patrimonial da entidade pública, a classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.**
- e) No Balanço Patrimonial da entidade pública, o Passivo compreende as obrigações assumidas pelas entidades do setor público para consecução dos serviços públicos ou mantidas na condição de fiel depositário, bem como as provisões.

(COPEVE-UFAL)

De acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade, o Balanço Patrimonial de um ente público deverá estar estruturado da seguinte forma:

- a) **Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido.**
- b) Receitas Orçamentárias e Despesas Orçamentárias.
- c) Fluxo das Operações, dos Investimentos e dos Financiamentos.
- d) Variações Quantitativas, Variações Qualitativas e Resultado Patrimonial do Período.
- e) Receitas e Despesas Orçamentárias, Ingressos e Dispendios Extraorçamentários e Saldo Inicial e Final de Caixa.

(COPEVE-UFAL)

No Ativo Financeiro do Balanço Patrimonial, é correto afirmar que:

- a) compreenderá os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa.
- b) **compreenderá os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários.**
- c) compreenderá as dívidas fundadas e outras que dependam de autorização legislativa para amortização ou resgate.
- d) compreenderá os valores realizáveis dependentes de autorização orçamentária e os valores numerários.
- e) compreenderá os bens e valores, cuja mobilização ou alienação não dependa de autorização legislativa.

Demonstração das Variações Patrimoniais

Resultado Patrimonial

VPAs x VPDs

$VPAs > VPDs = \text{Superávit Patrimonial}$

$VPDs > VPAs = \text{Déficit Patrimonial}$

- PCASP! Classes 3 e 4
- Resultado Patrimonial não é um indicador de desempenho
- NBC TSP 11: forma de apresentação das VPDs = natureza ou função.
- Estrutura do PCASP detalha VPDs conforme a abordagem da **natureza** (obrigatório)

(COPEVE-UFAL)

Sobre a Demonstração das Variações Patrimoniais, assinale a opção correta.

- Evidenciará as alterações verificadas nas receitas, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado financeiro do exercício.
- Evidenciará as alterações nas receitas e despesas, resultantes da execução orçamentária, e indicará o resultado financeiro do exercício.
- Evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado financeiro do exercício.
- Evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.**
- Evidenciará as alterações verificadas no orçamento, resultantes da sua execução, e indicará o resultado orçamentário do exercício.

“Não é inteligência, não é sorte, não é destino! As nossas conquistas são frutos de muito esforço e determinação!”

~Possati
@profgilmarpossati

 @profgilmarpossati  @canalcontabilizando

393



OBRIGADO!



Instagram: @profgilmarpossati
Telegram: @canalcontabilizando
Canal You Tube: Contabilizando

Prof. Gilmar Possati

394



395